

EHITUSTÖÖDE TÖÖVÕTULEPING

NR

/digiallkirjas märgitud kuupäev/

1. LEPINGU POOLED

Käesoleva lepingu (edaspidi "Leping") pooled on:

Võru Vallavalitsus, registrikood 77000393, asukohaga Võrumõisa tee 4a, Võru linn 656505, Võru maakond, edaspidi "Tellija", "Pool" või koos Töövõtjaga "Pooled", mida esindab põhimääruse alusel vallavanem **Kalmer Puusepp**,

ja

....., registrikood,, asukohaga
(edaspidi "Töövõtja", "Pool" või koos Tellijaga "Pooled"), mida esindab seaduste alusel
.....

2. LEPINGU OBJEKT

- 2.1. Lepingu objektiks on Tsolgo küla tänavavalgustuse (edaspidi "Ehitis") valmis ehitamine (edaspidi "Tööd") vastavuses Lepingu ja lihtsustatud korras hanke „Tsolgo tänavavalgustuse ehitamine” dokumentidele, Töövõtja poolse pakkumusega ning selle üleandmine Tellijale vastavalt Lepingu tingimustele.
- 2.2. Tööde hulka kuuluvad ehitustööd ja muud tegevused, mis on täpsemalt kirjeldatud hankedokumentides ja nende lisades.
- 2.3. Lisaks kuulub Tööde hulka ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde tegemine või teenuste osutamine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Lepingus kirjeldatud eesmärgi saavutamiseks.
- 2.4. Tööd, mis on põhjustatud Tellijapoolsetest muudatustest lähteandmetes, mis on fikseeritud Pooltevahelise kirjaliku aktiga ning mis põhjustavad Tööde mahu suurenemist, loetakse lisatöödeks.

3. ÜLDSÄTTED

- 3.1. Käesolevas Lepingus kasutatavad mõisted:
 - 3.1.1. Ehituse töövõtulepingute üldtingimused (edaspidi ETÜ 2013). Üldtingimused 1. jagu Mõisted;
 - 3.1.2. Projekteerimise töövõtulepingu üldtingimused (PTÜ 2007, Eesti Projektbüroode Liit).
- 3.2. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Leping oma lisadega, ehitusseadustik, Eesti Vabariigis kehtivad projekteerimise- ja ehitamise normatiivid ja muud kehtivad õigusaktid ning hea ehitustava. Normatiivide erinevustel järgida rangemaid normatiive.
- 3.3. Lepingu raames termin "Leping" hõlmab endas kõiki Lepingu p.3.2. loetletud dokumente, kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti. Kui Lepingu dokumendid on oma sisult vastuolulised, siis dokumentide pädevusjärjekord on järgmine:
 1. Leping,

2. Lihtsustatud korras hanke „Tsolgo tänavavalgustuse ehitamine“ hankedokumendid, hankemenetluse käigus pakkujatele antud kirjalikud lisaselgitused, täpsustused ja täiendused (Lisa 1),
3. Töövõtja pakkumus (Lisa 2);
4. Poolte vahel kirjalikult sõlmitud kokkulepped, lisad, täiendused, muudatused, aktid jms dokumendid,
5. Koosolekute ja nõupidamiste Poolte allkirjadega protokollid.

4. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

4.1. Töövõtja kohustub:

- 4.1.1. Teostama Tööd vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale. Tööde osalisel või täielikul tellimisel alltöövõtjate käest jääb Tellija ees täies ulatuses vastutavaks Töövõtja.
- 4.1.2. Hankima kõik Tööde alustamiseks ja tegemiseks vajalikud alusandmed, load ja kooskõlastused jne. ning tasuma nendega seotud kulud.
- 4.1.3. Tööde teostamise käigus kinni pidama kõigist koostöös Tellijaga kokku lepitud tähtaegadest ja tagama Lepinguga kehtestatud Tööde kvaliteedi.
- 4.1.4. Tellijale kirjalikult viivitamatult teatama Lepingu hinna või Lepingu Tähtaegade ületamise põhjendatud vajadustest. Kui Tellija ei kooskõlasta kirjalikult Lepingu Hinna või Tähtaegade muutmist, puudub Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt Lepingu Hinda ületavate kulutuste hüvitamist ja lisaäega Tööde teostamiseks tagantjärele.
- 4.1.5. Töövõtja tagab Tööde teostamisel ja korraldamisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise, samuti esitab Tellijale andmed Tööde vahetute teostajate ja nende kvalifikatsiooni kohta Tellija esimesel nõudmisel. Tagama, et tema ja temaga töö-, töövõtu- või alltöövõtusuhetes olevad isikud järgivad ehitustöödel töötervishoiu- ja tööohutuse, keskkonnakaitse, liiklusohutuse ning tuleohutuse nõudeid ning Ehitisel kehtivaid turvaprotseduure, sise-eeskirju ja juurdepääsupiiranguid. Nimetatud kohustuste rikkumise eest kannab vastutust Töövõtja.
- 4.1.6. Viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates hetkest, kui Töövõtja sai või pidi teada saada takistavatest asjaoludest kirjalikult informeerima Tellijat selliste asjaolude ilmumisest, millised võivad takistada Tööde kohest alustamist, teostamist või lõpetamist, sealhulgas Tellijalt saadud informatsiooni, lähteandmete, dokumentide vms. vigadest või puudulikkusest. Samuti ohust, et Tellijalt saadud juhendite vms. järgimine mõjutab Tööde kvaliteeti või tähtaegset valmimist või tekitab täiendavaid kulutusi.
- 4.1.7. Jälgima Tööde teostamisel kehtivaid normatiive, samuti Tellija soove, mis pole vastuolus eelpoolmainitud normatiividega.
- 4.1.8. Kooskõlastama Tellijaga kõik Tööde osad ja staadiumid enne järgnevate osade või staadiumite teostamist ning vastavate ehitustööde teostuse alustamist, samuti projektis kasutatavate materjalide ja seadmete tehnilised karakteristikud.
- 4.1.9. Peale Tellijalt teate saamist kõrvaldama omal kulul kahe kalendripäeva jooksul Töövõtja tegevusest või tegevusetusest tulenevad puudused, mis on avastatud Tööde käigus. Defektid, mis ilmnevad garantiiperioodi jooksul pärast Ehitise vastuvõtmist ja mille tekkimise eest vastutab Töövõtja, kõrvaldatakse Töövõtja kulul kokkulepitud tähtajaks.
- 4.1.10. Mitte peatama Töid ega muutma tähtaegu seoses võimalike vaidlustega Tööde kvaliteedi, mahu, teostuse või muudatuste üle.

- 4.1.11. Andma Tellijale üle ehitamise dokumenteerimise nõuetele vastava dokumentatsiooni (tööde vastuvõtuaktid, kaetud tööde aktid, ehitusmaterjalid ja konstruktsioonide vastavustunnistused, teostusjoonised, kasutus- ja hooldusjuhendid jms) ühes eksemplaris paber kandjal ja ühes eksemplaris digitaalsel kandjal.
- 4.1.12. Hankima oma kulul kõik Tööde teostamiseks vajalikud ehitusmaterjalid, seadmed, detailid ja konstruktsioonid või korraldama nende hankimise, tagama ehitusplatsil kõigi vajalike seadmete ja muude töövahendite olemasolu, samuti kooskõlastama Tellijaga Tööde teostamisel kasutatavad materjalid enne nende paigaldamist.
- 4.1.13. Vastutama Tellija poolt temale Lepingu alusel kirjalikult üle antud vara säilimise eest.
- 4.1.14. Töövõtja vastutab hetkest, mil ehitusplats Töövõtjale Tellija poolt üle antakse, objekti säilimise ja korrashoiu eest kuni Tööde üleandmiseni.
- 4.1.15. Kandma materjalide, seadmete ja töövahendite varguse, hävimise ning rikkemise riisikot.
- 4.1.16. Teostama Tellijapoolsete ettepanekute alusel Töodes muudatusi alljärgnevatel tingimustel:
 - Tellijapoolsete Tööde teostamist käsitlevate muudatusettepanekutega nõustumisel sõlmitakse selle kohta Pooltevaheline kirjalik kokkulepe, milles määratletakse täiendavalt teostamist vajavate tööde maht ja hind, teostamise tähtaeg, tasumine ja muud tingimused. Töövõtjal on õigus ületada Tööde üldmaksumust või vastavaid tähtaegu ainult juhul, kui on vormistatud eelpoolnimetatud kokkulepe.
- 4.1.17. Järgima ehitusplatsil tööohutuse, tervishoiu, tuleohutuse- ja muid vastavaid eeskirju ning vastutama nende täitmise eest. Töövõtja vastutab ehitusplatsil toimuva tegevuse eest.
- 4.1.18. Tagama seoses Tööde teostamisega Töövõtja valdusesse antud objekti korrashoiu, koristama lõplikult ehitusplatsi ja Ehitise ehitustööde üleandmise-vastuvõtmise päevaks. Samuti taastama haljastuse, kui selle kahjustamise põhjustas ehitustehnika ja -materjalide transport ehitusobjektile.
- 4.1.19. Vastutama Tellijale ja kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest ning kohustuma eelnimetatud kahju hüvitama.
- 4.1.20. Tasuma Tellijale oma tegevuse tagajärjel Töö mittetähtaegse üleandmisel leppetrahvi iga tähtaja ületanud päeva eest 0,01% Töö hinnast. Tellijal on õigus leppetrahvi tasaarvestada Töövõtjale tasumata arvetega. Vahetähtaja ületamisest ja leppetrahvi rakendamise õigusest teavitatakse Töövõtjat igakordselt vastava kirjaliku teatega, mille alusel tekib Tellijal õigus Töövõtja esitatud viimase arvega tasaarvestada. Töövõtja vabaneb leppetrahvi tasumise kohustusest juhul, kui vaheetapi tööde nõuetekohane teostamine või kogu töö tähtaegne teostamine osutub võimatuks Töövõtjast mitteoleneval põhjusel. Töö tähtaegse teostamise võimatuse tõendamise kohustus lasub Töövõtjal.
- 4.1.21. Tagama ja koordineerima Tellija poolt valitud alltöövõtjate tõrgeteta töö ehitusobjektile ilma täiendavat hüvitist nõudmata.
- 4.1.22. Korraldama Tööde teostamisega seotud küsimustes nõupidamisi, kaasates Tellija esindajad. Esitama nõupidamiste protokollid Tellijale kooskõlastamiseks.
- 4.1.23. Kooskõlastama Tellijaga kõik valitud alltöövõtjad enne nendega lepingu(-te) sõlmimist.

4.2. Töövõtjal on õigus:

- 4.2.1. Lepingu dokumentidest kõrvale kalduda määras, mis ei muuda Töö põhimõttelisi ja funktsionaalseid lahendusi ja ei vähenda detailide, seadmete, kogu Tööde või selle

üksikute osade vastupidavust, pikaajalisust, kvaliteeti (nn mitteolulised kõrvalekaldumised), mis Töövõtja parima arusaamise kohaselt võiksid kaasa aidata Tööde optimaalsemale valmimisele või Ehitise kvaliteedi tagamisele ning mis ei nõua kooskõlastatud projekti muutmist, fikseerides need kõrvalekalded ehitusplatsi päevikus ja tööjoonistes, millest üks eksemplar antakse üle Tellijale, kõrvalekaldumised kooskõlastatakse kirjalikult Tellijaga ning ei ole vastuolus riigihanke pakkumisdokumentatsiooniga ning mille tulemusel ei muutu Tööde hind ja tähtaeg.

- 4.2.2. Saada Tellijalt Tööde teostamise eest tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

5. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

5.1. Tellija kohustub:

- 5.1.1. Üle andma Töövõtjale vajalikud lähteandmed koosoleku protokollides fikseeritud tähtaegadeks.
- 5.1.2. Viie (5) tööpäeva jooksul peale Tööde üleandmist esitama kirjalikud pretensioonid või kirjutama alla teostatud tööde vastuvõtuaktile.
- 5.1.3. Edastama Töövõtjale igasugust informatsiooni, mis Tellija parima äranägemise kohaselt võib aidata kaasa Tööde kiiremale ja optimaalsemale teostamisele.
- 5.1.4. Viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnenemisest informeerima Töövõtjat selliste asjaolude ilmnenemisest, mis võivad takistada Tööde lepingukohast teostamist.
- 5.1.5. Tasuma Töövõtjale Tööde teostamise eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.
- 5.1.6. Viie (5) tööpäeva jooksul vastama (vajadusel kooskõlastama või motiveeritult keelduma) kirjalikult Töövõtja poolt esitatud teadetele, ettepanekutele, kirjadele jm. dokumentidele.

5.2. Tellijal on õigus:

- 5.2.1. Nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest ja maksumusest kinni pidamist, arvestades Lepingus sätestatud erandeid.
- 5.2.2. Teostada kontrolli ja tehnilist järelevalvet Tööde teostamise mahu ja kvaliteedi vastavuse kohta kehtestatud nõuetele.

6. TÖÖDE TEOSTAMISE TÄHTAJAD

- 6.1. Tööde teostamise **lõpptähtaeg on 01.12.2019.a.**
- 6.2. Tööd loetakse lõpetatuks ja üleantuks peale tööde üleandmis-vastuvõtu akti allkirjastamist Poolte poolt.
- 6.3. Tööde lõpetamise tähtajaks loetakse Tellija poolt Tööde lõpliku vastuvõtmise kuupäeva. Tööde vastuvõtmiseks peab olema esitatud valminud Ehitise ülevaatus akt koos elektripaigaldise auditi tulemustega. Ehitise ülevaatus akt, milles on sätestatud parandamisele või kõrvaldamisele kuuluvad puudused ehitustöodes, ei ole ehitustööde lõpliku vastuvõtmise aluseks.

7. LEPINGU HIND JA TASUMINE

- 7.1. Vastavalt Töövõtja hinnapakkumusele tasub Tellija Tööde eest Töövõtjale eurot (edaspidi Lepingu hind), mis sisaldab kehtivat 20%

käibemaksu. Lepingu hind ei sõltu mistahes Töövõtja poolt tehtavate kulutuste suurenemisest Tööde teostamise perioodil ja on seega lõplik.

7.2. Töövõtjale tasutakse vastavalt Tellija poolt aktsepteeritud ja teostatud Tööde akti alusel koostatud arvele 20 (kahekümne) kalendripäeva jooksul arve kättesaamisest arvates.

7.3. Tellija esindaja kirjutab teostatud tööde aktid alla hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates akti Tellija esindajale üleandmisest. Pretensioonide olemasolul või puuduste avastamisel informeerib Tellija Töövõtjat nendest hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul, arvates akti Tellija esindajale üleandmisest.

8. VASTUTAVAD ISIKUD

8.1. Tellijat esindab Lepingust tulenevates tehnilistes küsimustes

8.2. Töövõtjat esindab Lepingust tulenevates õigustes ja kohustustes

9. VÄÄRAMATU JÕUD

9.1. Kohustuse rikkumine on vabandatu, kui Pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

9.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele.

9.3. Kui vääramatu jõu asjaolud kestavad üle 90 päeva, loetakse, et Leping on lõppenud täitmise võimatusega. Sellisel juhul ei ole kummalgi Poolel õigus nõuda teiselt Poolelt Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju hüvitamist.

10. GARANTIID JA TAGATISED

10.1. Töövõtja annab Lepingu alusel teostatud Töödele kahekümne nelja (24) kuulise Töövõtja garantii. Töövõtja vastutab Tööde eest garantiiperioodi jooksul. Tööde käigus paigaldatud seadmetele peab olema garantiiaeg vähemalt kakskümmend neli (24) kuud. Nimetatud garantiiaeg algab alates Tööde vastuvõtuakti allkirjastamisest Tellija poolt.

10.2. Garantiiajaperioodil tuvastatud puuduste kõrvaldamisele asub Töövõtja omal kulul hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul peale kirjaliku teate saamist Tellijalt, kui Poole vahel pole kokku lepitud teisiti. Töövõtja on kohustatud kõrvaldama Tööde defektid, puudused ja tegematajätmised jms (edaspidi Vaegtööd), millised ilmnevad garantiiperioodil ja mille kohta Töövõtja ei tõenda, et need ei ole tekkinud tema süül. Kui Tellija ise kooskõlastatult Töövõtjaga likvideerib Vaegtööd, hüvitab Töövõtja Tellijale nimetatud tööde teostamisega seonduvad kulud vastavalt Tellija poolt esitatud arvetele.

10.3. Tellijal ei ole õigus kõrvaldada puudusi, Vaegtöid, praaktöid jms., välja arvatud juhul, kui Tellija on sellise töö vajadusest Töövõtjale teatanud ja viimane ei ole esitanud puuduste likvideerimise graafikut viie (5) tööpäeva jooksul või asunud puudusi kõrvaldama. Sellisel juhul on Tellijal õigus kõrvaldada puudused ja Vaegtööd ise või anda nende kõrvaldamine kolmandatele isikutele Töövõtja kulul.

10.4. Garantiiperioodi möödumine ei vabasta Töövõtjat garantiikohustuste täitmisest, kui Tellija on Töövõtjat kirjalikult informeerinud puudustest või Vaegtöödest enne garantiiperioodi lõppu.

- 10.5. Kandekonstruksioonidele, mida on vaja garantiiajal remontida rohkem kui üks kord, hakkab garantiiaeg pärast teist defektide kõrvaldamist kehtima uuesti arvates defektide kõrvaldamise aktile Poolte poolt allkirjastamise päevast arvates.
- 10.6. Töövõtjale jääb pärast garantiiperioodi lõppu vastutus nende defektide, tegematajätmistele või mittevastavuste eest, mida Tellija käsitleb hooletusena või lõpetamata tööna ja mis tulenevad Tööde osalisest või täielikust tegematajätmisest, materjalide ja/või seadmete tootja paigaldusjuhiste rikkumisest või muude tehnoloogiliste juhiste, normide, eeskirjade jne. mittetäitmisest ning mille varjatud iseloom ei võimaldanud Tellijal või omanikujärelevalvel tuvastada mittevastavusi Ehitus- ega Garantiiperioodi jooksul. Selline Töövõtja vastutus kestab 5 (viis) aastat peale garantiiperioodi lõppu.

11. POOLTE VASTUTUS

- 11.1. Pooled kannavad vastutust oma Lepingujärgsete kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud kahju eest.
- 11.2. Tasumisest põhjendamatu keeldumise või tasumisega viivitamise korral on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,01% tasumata arve summast iga tasumise tähtajast üle läinud kalendripäeva eest.
- 11.3. Lepingu Tähtaja ületamise eest on Tellijal lisaks tekitatud kahju hüvitamisele õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 0,01% Lepingu hinnast iga tähtajaga viivitatud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% Lepingu hinnast. Tellijal on õigus leppetrahv kinni pidada Töövõtjale tasumata arvetest.

12. TÖÖDE ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

- 12.1. Töövõtja on kohustatud Tööd, mis kattuvad järgnevate tööde või konstruktsioonidega (nn kaetud tööd), esitama ülevaatomiseks Tellijale ning selle kohta koostatakse kaetud tööde akt. Ülevaatomiseks Tellija või Tellija esindaja kohale kutsumiseks on Töövõtja kohustatud teatama kirjalikult, vähemalt kolm (3) tööpäeva ette.
- 12.2. Ehitise ülevaatomiskomisjoni kokkukutsumise korraldamine ja ehitise üleandmise-vastuvõtuakti vormistamine vastavalt ehitusseadustikule on Töövõtja ülesanne. Töövõtja teatab Tellijale varakult Ehitise ülevaatomiskomisjoni kokkukutsumise täpse aja.
- 12.3. Ehitise üleandmine Töövõtjalt Tellijale toimub pärast Tööde üleandmis-vastuvõtu akti vormistamist. Tööde üleandmise valmiduse saavutamisel teavitab Töövõtja sellest Tellijat ning Tellija kutsub kokku Tellijapoolse ülevaatomiskomisjoni ja Pooled alustavad Tööde ülevaatomisega. Vaegtööde ilmnemisel fikseeritakse need ülevaatomiskomisjoni aktis koos vastavate likvideerimise tähtaegadega, mis on Töövõtjale kohustuslikud.
- 12.4. Tööde teostamisel kannab juhusliku hävimise või kahjustamise riisikot Töövõtja. Töövõtjal ei ole õigust nõuda tasu teostatud Tööde eest, mis on hävinud või kahjustunud enne Tööde vastuvõtmist Tellija poolt. Teostatud Tööde etapiviisilise vastuvõtmise aktid ei ole Tellija poolt Tööde vastuvõtmise aluseks juhusliku hävimise või kahjustamise riisiko ülemineku mõttes. Töö juhusliku hävimise või kahjustamise riisiko läheb Tellijale üle pärast valminud Tööde lõpliku vastuvõtmist Tellija poolt Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allakirjutamisel.

13. LEPINGU MUUTMINE, ÜLESÜTLEMINE JA LÖPPEMINE

- 13.1. Lepingu tingimusi võib muuta üksnes Poolte kirjaliku kokkuleppe alusel, välja arvatud juhul, kui muudatus tuleneb Eesti Vabariigi õigusaktidest. Muudatust soovib Pool teeb kirjaliku ettepaneku, millele teine Pool annab oma seisukoha kirjalikult mitte hiljem kui seitsme (7) päeva jooksul arvates ettepaneku saamisest. Kui Teine Pool ei anna Lepingu muudatusteks oma nõusolekut, siis muudatus ei jõustu. Muudatusettepaneku tegija peab koos muudatuse põhjenduse ja selgitusega ära näitama ka nende mõju Lepingu hinnale ja tähtajale. Lepingu Pooltel ei ole õigust taotleda Lepingu muutmist, mis on põhjustatud Poole enda kohustuste mittetäitmisest või mittenõuetekohasest täitmisest.
- 13.2. Leping kehtib Poolte kohustuste nõuetekohase täitmiseni.
- 13.3. Poolte kirjalikul kokkuleppel ja kokkulepitud tingimustel võib Lepingu lõpetada enne selle täitmist igal ajal.
- 13.4. Tellijal on õigus Leping enne selle täitmist üles öelda, kui Töövõtja:
 - 13.4.1. ei täida oma Lepingust tulenevaid kohustusi;
 - 13.4.2. tegutseb vastuolus kehtivate õigusaktidega;
 - 13.4.3. lõpetab tegevuse juriidilise isikuna ilma üldõigusjärglaseta;
 - 13.4.4. ei asu Lepingut õigeaegselt täitma või teeb Töid niivõrd aeglaselt, et selle lõpetamine ettenähtud tähtajaks muutub ilmselt võimatuks.
- 13.5. Töövõtjal on õigus Leping üles öelda, kui Tellija:
 - 13.5.1. oluliselt rikub Lepingu tingimusi;
 - 13.5.2. tegutseb vastuolus kehtivate õigusaktidega;
 - 13.5.3. lõpetab tegevuse juriidilise isikuna ilma üldõigusjärglaseta.

15. TEHNILINE JÄRELEVALVE JA KONTROLL

- 15.1. Pooled teostavad tehnilist järelevalvet ja kontrolli omavahel kooskõlastatult Eesti Vabariigi õigusaktides ettenähtud korras kas otse või läbi selleks volitatud kolmandate isikute.
- 15.2. Pooltel on õigus kaasata tehnilise järelevalve ja kontrolli teostamiseks sõltumatuid oma ala spetsialiste, sõlmides selleks vastavad lepingud asjakohaste isikutega.

16. VAIDLUSKÜSIMUSTE LAHENDAMINE. KOHTUALLUVUS

- 16.1. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel.
- 16.2. Lahkhelide korral peab Töövõtja tõendama tema poolt teostatu vastavust Lepingu mõttele, heale tavale, kokkulepetele, normidele, eeskirjadele, määrustele. Hea tava all mõistavad Pooled planeerimis- ja ehitustöövõtjate ning nimetatud tööde tellijate poolt aktsepteeritavat ning praktiseeritavat üldtunnustatud praktikat.
- 16.3. Kokkuleppele mittejõudmisel lahendatakse kõik Lepingust tulenevad vaidlused Tartu Maakohtu Võru kohtumajas.

17. ÕIGUSTE JA KOHUSTUSTE LOOVUTAMINE. TEATED

- 17.1. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul.
- 17.2. Kõik Pooltevahelised teated seoses Lepingu täitmisega esitatakse teisele Poolele kirjalikult Lepingus näidatud aadressil või muul aadressil, mida üks Pool on teisele Poolele teatavaks teinud.
- 17.3. Kirjalikuks teateks loetakse: tähitud kiri, Poole esindajale isiklikult allkirja vastu üleantud kiri.

17.4. Kõik Pooltevahelised teated jõustuvad nende kättesaamisel.

18. LÕPPSÄTTED

- 18.1. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud sätete sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 18.2. Leping on koostatud ja allkirjastatud digitaalselt.
- 18.3. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest.
- 18.4. Leping jõustub allkirjutamise päevast ja lõpeb Lepingust või seadusest tulenevas korras.

19. LEPINGU DOKUMENDID

- 19.1. Lisa 1 – Lihtsustatud korras hanke "Tsolgo tänavavalgustuse ehitamine" hankedokumendid, hankemenetluse käigus pakkujatele antud kirjalikud lisaselgitused, täpsustused ja täiendused.
- 19.2. Lisa 2 – Töövõtja pakkumus.

20. OSAPOOLTE ANDMED JA ALLKIRJAD

TELLIJA:

TÖÖVÕTJA:

nimetus:

nimetus:

registrikood:

registrikood:

aadress:

aadress:

telefon:

telefon:

e-post:

e-post:

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/