

TÖÖVÕTULEPING Nr xxx-xx-xx

1. LEPINGU POOLED

1.1. Käesoleva töövõtulepingu (edaspidi "Leping") osapoolteks on:

1.2. Tellija – AS Emajõe Veevõrk (rg-kood 11044696), keda esindab seaduse alusel juhataja Andres Aruhein;

1.3. Töövõtja – xxxxx (rg-kood xxxxx), keda esindab juhatuse liige xxxxx

1.4. Lähtudes sellest, et

- Töövõtja on teinud ehitustööde läbiviimiseks hinnapakkumise Tellija poolt antud tööprojekti ning kõiki töödega kaasnevaid riske arvestades ja teadvustades, et tööde teostamise ja nõuetekohase üleandmisega hiline mine toob eelduslikult kaasa Tellijale ja kolmandatele isikutele olulise kahju ning eesmärgiga reguleerida Poolte vahel Lepingust tulenevalt tekkivaid õigussuhteid lepivad heas usus kokku alljärgnevas:

2. LEPINGU OBJEKT

2.1. Lepingu eesmärgiks on reguleerida poolte vahel lepingu alusel ja sellega seoses poolte vahel tekkivaid õigussuhteid.

2.2. Käesoleva lepingu objektiks on Jõgeva vald, Palamuse alevik, Jõe tn 2 (katastritunnus 57802:001:0054) kinnistuväliste ühisveevõrgi ja -kanalisatsioonitorustike ehitustööd koos kõigi tööde teostamiseks vajalike materjalide ning ehituse käigus paigaldatavate seadmetega kuni töö täieliku valmimiseni, kogu töö kohta nõuetekohase täitedokumentatsiooni koostamiseni ja ülevaatuse akti ning kasutusloa väljastamiseni.

2.3. Tööd teostatakse vastavalt lepingu dokumentidele, mis koosnevad käesolevast Lepingust, Lepingu lisadest, Lepingu muudatustest ja täiendustest, milles lepitakse kokku pärast käesolevale Lepingule allakirjutamist.

2.3.1. Lepingu lisadeks on (prioriteetsuse järjekorras, prioriteetseim esimesena):

- Tööprojekt „Palamuse alevikus Jõe 2 kinnistule vee- ja kanalisatsioonitorustike liitumispunktide ja ühisveevõrgi ja -kanalisatsiooniga liitumise projekteerimine.“ Nivell Ehitus OÜ, töö nr 23-02.
- Lähteülesanne (hanke alusdokumendid)
- Töövõtja pakkumus koos mahutabeliga

2.3.2. Pärast Lepingu allakirjutamist kohustuvad pooled lisama käesolevale lepingule alljärgnevad dokumendid, millised muutuvad automaatselt Lepingu lisadeks ja omavad Lepinguga võrdset juriidilist jõudu:

2.3.2.1. ehitise dokumentatsioon vastavalt kehtivale korrale s.h. täitedokumentatsioon;

2.3.2.2. tehnilistes küsimustes peetavate koosolekute ja nõupidamiste Poolte esindajate poolt allkirjastatud protokollid.

2.3.3. Kõik Lepingu dokumendid täiendavad teineteist. Ükskõik millises dokumendis mainitud kohustus, tingimus või nõue on Pooltele siduv. Vastuolude korral dokumentides võetakse aluseks Tellijale soodsam lahendus.

2.3.4. Lepingu dokumendid vormistatakse eesti keeles ning need peavad olema terminoloogiliselt üheselt mõistetavad.

2.3.5. Töövõtja poolt Lepingu täitmise käigus Tellijale esitatavad valmistajatehase poolt koostatud materjalide, konstruktsioonide, seadmete või asjade originaaldokumendid ning

nende hooldus- või kasutusjuhendid ja garantiitingimused, mis on võõrkeelsed, peavad olema tõlgitud eesti keelde.

- 2.4. Käesolev Leping on täisvastutusega töövõtt, milles vastava Poole jaoks sisalduvad kõik ehitustegevusega kaasnevad riskid.
- 2.5. Töövõttu kuuluvad ka kõik eraldi välja toomata tööd, mis on vajalikud Tellija poolt määratletud lõpptulemuse saavutamiseks.
- 2.6. Töövõtt tuleb teostada nii, et ehitised on lõplikult valmis ja kasutuskõlblik ning et oleks rahuldatud Tellija funktsionaalsed- ja kvaliteedinõuded ning p. 2.2 toodud nõuded.
- 2.7. Tellija eeldab, et Töövõtja on väga põhjalikult tutvunud hankedokumentidega, ehitusplatsi ja seal valitsevate tingimustega, kontrollinud hanketeates ja hankedokumentide töömahtude loetelus esitatud tööde kirjeldusi ja mahte, hinnanud eelnevalt kõiki ehitustöödega kaasnevaid riske ning neid arvestanud ja võtnud arvesse kõik kirjeldatud ja Ehitustööde nõuetekohaseks teostamiseks vajalikud, kuid kirjeldamata tööd, sealhulgas projektikohaste tööde teostamisele järgnevad taastustööd ning muud piiravad ja tööde teostamist kitsendavad tingimused.
- 2.8. Kui lepingudokumentides ei ole määratud konkreetse töö teostamise kvaliteeti, teostatakse töö järgides head ehitustava (ET-I 0207-0068).
- 2.9. Kui Tellija poolt algselt üleantud dokumentatsioonis töö detailseid mahtusid ei ole esitatud või esitatud mahud erinevad joonistelt või kohapeal fikseeritavatest mahtudest, on Töövõtja kohustatud teostama tööd tegelikust olukorrast lähtuvalt ilma Lepingus fikseeritud tööde maksumust muutmata.
- 2.10. Omanikujärelevalve ülesandeid Ehitusseadustiku mõistes teostab objektil Tellija poolt valitud isik, kelleks on Margus Sinimäe. Tellija omanikujärelevalve olemasolu ei vähenda Töövõtja vastutust enda ja alltöövõtjate poolt tehtavate tööde kvaliteedi ja hanke- ja/või projektdokumentatsioonile vastavuse üle.

3. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED

- 3.1. Töövõtja peamine kohustus on tagada Tellija eesmärgi saavutamine Töövõtja materjalidest ja riisikol ning Töö tähtaegne teostamine.
 - 3.1.1. Töövõtja kinnitab käesolevale Lepingule allakirjutamisega, et omab tööde teostamiseks vastavaid vahendeid, kvalifitseeritud tööjõudu ning et tal on varasemad kogemused tööde teostamiseks.
- 3.2. Töövõtja kohustub:
 - 3.2.1. Vastutama töövõtu teostamiseks vajalike seadmete ja materjalide vastuvõtmise ja ladustamise eest.
 - 3.2.2. Hankima tööde läbiviimiseks vajalikud seadmed, masinad, olme-, lao- jm ruumid.
 - 3.2.3. Kindlustama käesolevas lepingus ettenähtud Tööde teostamiseks vajalike materjalide, töövahendite ja tööjõu hankimine ning transport töökohale.
 - 3.2.4. Lahendama tööliste majutamise iseseisvalt.
 - 3.2.5. Teostama kõik käesoleva Lepinguga ettenähtud tööd kvaliteetselt ja vastavalt tööprojektile ning eelarvele. Töövõtja kohustub ehitama vastavalt kehtivatele normidele, ja "heale ehitustavale".
 - 3.2.6. Tagama tööde teostamisel ning korraldamisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise.

- 3.2.7. Andma Tellijale tööde käigust aru tema esimesel nõudmisel.
- 3.2.8. Korraldama kõik vajalikud toimingud notariaalse isikliku kasutusõiguse seadmiseks, sh. kinnistuomanikega notari aegade kokkuleppimine, vajadusel kinnistuomanike transport notaribüroosse jms. Notari tasud ja riigilõivud tasub Tellija.
- 3.2.9. Võimaldama Tellijal igal ajal teostada kontrolli ja tehnilist järelevalvet tehtavate Tööde mahu ja kvaliteedi vastavuse üle Lepingu Dokumentides olevatele töökirjeldustele.
- 3.2.10. Kõrvaldama omal kulul defektid, mis on tekkinud ja avastatud tööde käigus. Defektid, mis ilmnevad garantiiaja jooksul fikseeritakse kahepoolse protokolliga. Defektid kõrvaldab Töövõtja omal kulul, poolte vahel kokkulepitud tähtjaks.
- 3.2.11. Teatama Tööde tähtaegset valmimist ja kvaliteeti ohustuvatest asjaoludest Tellija esindajale ühe tööpäeva jooksul.
- 3.2.12. Järgima Tööde teostamisel töökaitse, tuleohutuse ja elektriohutuse nõudeid. Tagama seoses tööde teostamisega ehitusobjekti korrashoiu.
- 3.2.13. Vastutama kõikidest keskkonnale tekitatud kahjude eest, mis tulenevad töövõtja tegevusest või tegevusetusest ehk kui töövõtja ei järgi töövõtulepingus antud juhtnööre või üldiseid tööjuhendeid ja määrusi.
- 3.2.14. Hoolitsema tööde teostamisel tekkinud prahi koristamise ja äraveo eest. Lammutusprahi utiliseerimisel tuleb järgida vastavaid eeskirju ja seadusandlust.
- 3.2.15. Arvestama Lepingu kehtivuse ajal Tellija või järelevalve poolt antud juhistega tööde teostamise käigu kohta.
- 3.2.16. Tagama, et ükskõik millist tööde käigus AS Emajõe Veevärgi klientide kohta selgunud informatsiooni ei väljastata kolmandatele isikutele.
- 3.2.17. Vastutama oma ja temale üle antud materjalide, tööriistade, seadmete jne valve eest.
- 3.2.18. Esitama jooksvalt koopiaid kvaliteedi tagamise dokumentidest. Töövõtja on kohustatud teostama enda ja alltöövõtjate töö kvaliteedi järelevalvet.
- 3.2.19. Tellija ja/või omanikujärelevalve esindaja nõudmisel korrigeerida ja parandada Töövõtja dokumente (teostusmöödistus jms) kui neis on leitud vigu, tegematajätmissi, vastuolusid, ebatäpsusi, ebakorrektust või muid puudusi. Need vead dokumentides ja nende alusel tehtud tuleb Töö parandab Töövõtja omal kulul, sõltumata Tellijalt ja/või omanikujärelevalvelt varasemalt saadud nõusolekutest ja kinnitustest.
- 3.2.20. Tellijal on õigus esitada Töövõtjale põhjendatud pretensioon juba vastuvõetud Töö ning -toimingu kohta ka pärast Töö vastuvõtmist ja selle eest tasumist ehk ka juhul, kui vead või etteantud andmetest mittekinnipidamine avastatakse Tellija poolt pärast Töö formaalset vastuvõtmist.
- 3.2.21. Teavitada kõiki kinnistuomanikke nende kinnistutel planeeritavatest ehitustöödest ette 7 kalendripäeva kirjalikult ja vajadusel ka telefonitsi.
- 3.2.22. Kõikide Lepingu raames rajatud ja rekonstrueeritud rajatiste/ehitiste kohta tuleb esitada EVEL-i nõuetele vastav teostusjoonis (teostusjoonise aruandega), mis on kontrollitud „EVEL Kontroller“ kontrollsüsteemiga. Rohkem infot „EVEL Kontroller“ teenuse kohta on Geospatial OÜ kodulehel <https://www.geospatial.ee/et/node/54>.
- 3.2.23. Esitab tööde valmimisel Tellijale ülevaate ja loetelu tööde käigus rajatud uutest liitumispunktidest ja rajatud/rekonstrueeritud torustikuga ühendatud olemasolevatest kinnistutest.

3.2.24. Töövõtja teavitab kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil omanikujärelevalve tegijat enne kaevetöödega alustamist ja olemasolevate demonteerimise või ümberehitamise algust kaks tööpäeva ette.

3.2.25. Objekti silt peab saama üles aktiivsema liikumissuuna kõrvale hästi nähtavasse kohta kogu ehitamise ajaks. Objekti sildi asukohad peavad tagama, et kogu töömaa alas oleks reaalselt näha nõutav info. Silt peab pidevalt olema puhas ja korrektne, ning täidetud loetavalt eesti keeles. Objekti silt peab sisaldama järgnevat infot (Info ehitise, ehitusloa, ehitamise alustamise aja ja lõpetamise tähtaja, projekteerimisettevõtja, ehitusettevõtja ja omanikujärelevalve tegija kohta).

4. TÖÖVÕTJA ÕIGUSED:

4.1. Nõuda tööde lõpptähtaja nihutamist juhul, kui Tellija tellib lisatööde tegemise. Lõpptähtaja nihutamine võib toimuda ainult hilinenud päevade arvu piires ja peab olema vormistatud kahepoolsest allakirjutatud aktina ühe nädala jooksul pärast häirete fikseerimist.

4.2. Kooskõlastatult Tellijaga püstitada ehitusplatsile Tööde teostamiseks vajalikud ajutised ehitised, konstruktsioonid ja seadised, tuua masinad ja seadmeid, ladustada materjale.

4.3. Esitada kirjalikult motiveeritud vastuväide, kui Tellija keeldub töid vastu võtmast.

5. TELLIJAJA KOHUSTUSED:

5.1. Finantseerida õigeaegselt Töövõtjat käesolevas Lepingus kokkulepitud mahus ja korras vastavalt Tellija poolt aktsepteeritud teostatud tööde aktile ja arvele.

5.2. Tasub vajadusel seoses isikliku kasutusõiguse seadmisega notariaalsete toimingute kulud.

5.3. 14 kalendripäeva jooksul alates lõppakti esitamisest aktsepteerida ja/või tagasi lükata lõppakt.

6. TELLIJAJA ÕIGUSED:

6.1. Teostada jooksvat kontrolli tööde käigu ja kvaliteedi, samuti kasutatavate materjalide, konstruktsioonide ja seadmete kvaliteedi üle ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi tööde kvaliteedi ja tehniliste tingimuste osas.

6.2. Nõuda Töövõtjalt dokumentide korrigeerimist ja parandamist, kui Töövõtja dokumentides (teostusmöödistus jms) leitakse vigu, tegematajätmissi, vastuolusid, ebatäpsusi, ebakorrektsust või muid puudusi. Need vead dokumentides ja nende alusel tehtud tuleb Töö parandada Töövõtja kulul, sõltumata Tellijalt ja/või omanikujärelevalvel varasemalt saadud nõusolekutest ja kinnitustest.

6.3. Taganeda lepingust ja/või nõuda Töövõtjalt Lepingust tulenevale kahjude hüvitamist, kui Töövõtja süül on toimunud Lepingust tulenevate tingimuste ja/või kvaliteedinormide eiramine või on viivitatud Tööde Tellijale üleandmisega.

6.4. Keelduda tööde vastuvõtmisest, kui need ei ole teostatud käesoleva Lepingu dokumentidega määratud kvaliteeditasemel või koguses või kui tööde teostamisel on kasutatud Tellijaga eelnevalt kooskõlastamata materjale ja lahendusi.

6.5. Tellijal on õigus avastada puudusi mitte kindlate perioodide lõpul, vaid ükskõik millal enne töö lõplikku valmimist. Tööde vastuvõtmisest keeldumisel eeltoodud alustel on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt avastatud puuduste või defektide kohest kõrvaldamist. Kui Töövõtja ei ole puudusi ja defekte kõrvaldanud ning tööde vastuvõtuaktile ei ole pooled allakirjutanud

hiljemalt Lepingu p.7.1. fikseeritud tähtajaks, loetakse Töövõtja viivituses olevaks ning kohaldamisele kuuluvad Lepingus fikseeritud sanktsioonid, samuti on Tellija õigustatud kasutama mistahes muid seadusest sätestatud õiguskaitsevahendeid.

7. LEPINGU TÄHTAJAD JA FINANTSEERIMINE

- 7.1. Tööde lõpetamise tähtpäev on hiljemalt **75 (seitsekümmend viis)** kalendripäeva pärast lepingu jõustumist.
- 7.2. Käesoleva Lepingu hinnaks on ilma käibemaksuta **xxxxx** (summa sõnadega), millele lisandub käibemaks 20 % ehk xxxxx (summa sõnadega). Summa kokku on xxxxx (summa sõnadega).
- 7.3. Tellija maksab Töövõtjale vahemaksetena tegelikult teostatud tööde eest Töövõtja poolt esitatud aktide ja arvete alusel.
- 7.4. Viimane makse Töövõtjale, mille suurus on minimaalselt 20% käesoleva lepingu maksumusest, tasutakse 21 (kahekümne ühe) päeva jooksul pärast Tööde lõplikku üleandmist, omanikujärelevalve kinnitust, kasutusloa taotluse täitmist ja Ehitisregistrisse www.ehr.ee üles laadimist Töövõtja poolt ning arve esitamist Tellijale.
- 7.5. Tööd peavad olema dokumenteeritud tööde üleandmise-vastuvõtmise aktiga.
- 7.6. Juhul kui tööde üleandmisel fikseeritakse vaegtööd, mille hilisema teostamisega Tellija nõustub, siis lepatakse kokku ka summa, mis peetakse kinni kuni vaegtööde kõrvaldamiseni. Summa suuruses kokkuleppele jõudmata on Tellijal õigus maksta viimane makse välja pärast vaegtööde teostamist.
- 7.7. Lepingul põhinevad vahearved makstakse, kui lepingujärgne töö on lepingus fikseeritud mahus ja kvaliteedis teostatuks tunnistatud omanikujärelevalve poolt ja maksekõlbulik arve on esitatud Tellijale. Maksekõlblikuks loetakse arve, kui arvele vastav tehtud tööde akt on vastu võetud omanikujärelevalve esindaja poolt ning kinnitatud Tellija poolt.
- 7.8. Tellijapoolne maksetähtaeg on 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva pärast arve esitamist.
- 7.9. Lepingu täitmisel võidakse Tööde üldmaksumust muuta vastavalt tööde teostamise käigus Tellija poolt tellitud muudatus- ja lisatööde või ärajäävate tööde maksumusele, kusjuures muudatus- ja lisatööde maksumus määratakse kindlaks lähtudes pakkumuses esitatud tööde ühikhindadest, nende puudumisel keskmisest turuhinnast.
- 7.10. Pakkumus on Töövõtjale siduv.

8. GARANTII

- 8.1. Töövõtja kohustub andma Tellijale koos tööde lõpetamisel koostatava viimase akti ja arvega panga garantiikirja Tellija kasuks märkega "first demand" ("esimesel nõudmisel") ehituse garantiiaegse tagatise 5 (viie) % ulatuses Lepingu hinnast (koos käibemaksuga). Tagatist võib maksta deposiidina Tellija arvele.
- 8.2. Punktis 8.1. nimetatud tagatis antakse 2 (kaheks) aastaks pluss 3 (kolm) kuud.
- 8.3. Töövõtja poolt töödele antav garantiiaeg on 2 (kaks) aastat. Garantiiaeg algab lepingu eseme lõpliku üleandmise-vastuvõtmise akti koostamise päevast ja lõpeb garantii kehtivuse lõpptähtpäevale eelneval tööpäeval garantiülevaatusega.
- 8.4. Garantiiperioodi kestel toimub igal aastal üks kord garantiülevaatus, mille aja määrab kindlaks Tellija, teatades sellest Töövõtjale vähemalt 30 päeva ette. Garantiülevaatused teostatakse poolte esindajate või nende volitatud isikute poolt. Töövõtja puudumine garantiülevaatusel ei takista ülevaatusel läbiviimist. Garantiülevaatuste käigus ilmnenu

töö mittevastavus Lepingule ja puuduste kõrvaldamiseks Tellija poolt antav mõistlik tähtaeg fikseeritakse vastavasisulises aktis, millest kummalegi poolele antakse üks eksemplar. Üldjuhul kohustub Töövõtja oma kulul parandama kõik defektid, tegematajätmised ja muud puudused, mis ilmnevad garantiiaja jooksul, nii kiiresti kui võimalik, kuid hiljemalt viie päeva jooksul arvates sellekohase kirjaliku teate saamisest Tellijalt. Kui materjalide tarnetähtajad ei võimalda eelnimetatud tähtaegadest kinnipidamist, lepitakse poolte vahel kokku uus tähtaeg. Eelnimetatud tähtaegadest mittekinnipidamine annab Tellijale õiguse nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 0,1% lepingu maksumusest iga viivitatud päeva eest, kusjuures leppetrahvi tasumine ei vabasta Töövõtjat puuduste kõrvaldamise kohustusest.

- 8.4.1. Kui garantiiperioodil ilmnenud puudused on oma laadilt sellised, mis nõuavad tööde ümbertegemist või sisustuse ja seadmete mahulist remonti (vahetatakse välja olulise tähtsusega osad või komponendid, milline töö ei kuulu jooksva hoolduse ja remondi alla), siis on Töövõtja kohustatud garantiikorras tehtud tööle andma uue garantii, mille kehtivusaeg on võrdne Lepinguga määratud üldisele garantiiajale.
- 8.5. Punktis 8.3 nimetatud garantii kehtib ehitustöödele. Garantii kehtib ka kõigile tööde käigus püsivalt paigaldatud materjalidele, seadmetele ja toodetele (ehitise ja/või selle tehnosüsteemide osad jne), mis muutuvad ehitise olulisteks osadeks. Juhul, kui materjali/seadme/asjade valmistajatehase/tootja kehtestatud garantiiaeg on lühem kui p.8.3. näidatud, siis annab Töövõtja nimetatud materjalidele ja seadmetele omapoolse täiendava garantii.

9. POOLTE VASTUTUS

- 9.1. Lepinguga enesele võetud kohustuse täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigis kehtivate seadustega kehtestatud ulatuses ja korras.
- 9.2. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmisega teisele poolele tekitatud materiaalse kahju hüvitab süüdi olev pool teisele poolele faktilises ulatuses.
- 9.3. Töövõtja vastutab Tellija ees oma alltöövõtjate poolt alltöövõtu lepingu alusel ehitusel teostavate tööde kvaliteedi ja nõuetekohase täitmise eest. Töövõtja korraldab alltöövõtja poolt teostatud töodes puuduste kõrvaldamise ja garantiiremondi omal kulul. Kõik kasutatavad alltöövõtjad tuleb eelnevalt Tellijaga kooskõlastada.
- 9.4. Töövõtja vastutab hetkest, mil töid alustati kuni Tellijale valmis Töö üleandmiseni töömaa korrashoiu, ohutustehnika- ja tuleohutuseeskirjadest kinnipidamise eest.
- 9.5. Töövõtja vastutab kahju eest, mida ta põhjustab kolmandatele isikutele Lepingu täitmise käigus ja vabastab Tellija vastutusest Töövõtja kohustuste täitmisest või täitmatajätmisest tingitud kolmandate isikute nõuete osas ning kohustub hüvitama Tellijale kõik kahjud, mida viimane kandis seoses nimetatud nõuetega.
- 9.6. Töövõtja vastutab oma töötajate ning tema poolt kolmandate isikutega sõlmitud alltöövõtulepingutest tuleneva töö eest, kusjuures alltöövõtja heakskiitmine Tellija poolt ei vabasta ega vähenda Tellija vastutust.
- 9.7. Pooled lepivad kokku, et Tellijal on õigus ühepoolselt tasaarveldada Töövõtjale maksmisele kuuluvast Lepingu tasust Lepingust tulenevaid ja Tellija poolt rakendatud leppetrahve ning tekitatud kahju korral kahjuhüvitisi.

- 9.8. Kui Tellija ei tasu teostatud tööde eest lepingus ettenähtud tähtajaks, peab Tellija tasuma viivist 0,07% ulatuses tasumisele kuuluvast summas päevas. Viivist arvestatakse alates tasumise tähtpäevale järgnevast päevast kuni tasumise päevani, kuid mitte rohkem kui 15 (viieteistkümne) nädala eest.
- 9.9. Juhul kui Töövõtja ei ole tööde teostamisel kinni pidanud Lepingus fikseeritud tööde lõpptähtajast on Töövõtja kohustatud tasuma leppetrahvi 0,5% kogu lepingu maksumusest iga viivitatud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 20% kogu lepingu maksumusest. Lisaks leppetrahvile on Töövõtja kohustatud hüvitama Tellijale kogu tekitatud kahju.

10. VÄÄRAMATU JÕUD

- 10.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks kui selle põhjuseks oli Vääramatu jõud.
- 10.2. Vääramatu jõu all mõeldakse käesoleva Lepingu raames mistahes ettenägematut asjaolu - sündmust, mille üle osapooltel kontroll puudub ja/või milline ei sõltu osapoolte tahtest - s.h. tulekahju, plahvatus, loodusõnnetused, sõda, üldstreik.
- 10.3. Lepingu mittetäitmine põhjustel, mida oli tekitanud Vääramatu jõud loetakse vabandatavaks tingimusel, et osapooled rakendavad jõupingutusi sellise olukorra vältimiseks ning tingimusel, et võetakse tarvitusele meetmed selle lepingu täitmiseks.
- 10.4. Vääramatu jõu säte ei vabasta lepingu Pooli jõupingutuste rakendamise selliste põhjuste kõrvaldamiseks ning nad peavad oma lepinguliste kohustuste täitmist jätkama niipea, kui sellised takistused on kõrvaldatud.
- 10.5. Vääramatu jõud muudab käesolevas lepingus toodud tähtaegu perioodi võrra, mille jooksul lepingu täitmine on mainitud tegurite võrra katkenud ning lisandub periood, mille jooksul taastatakse endine olukord.
- 10.6. Vääramatu jõud peab olema tõendatud vastava dokumendiga näiteks: Kohtuotsusega, Eesti Vabariigi Valitsuse määruse ja/või korraldusega, Eesti Kaubandus-Tööstuskoja õiendiga jms.

11. TÖÖDE ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

- 11.1. Lepingu täitmise käigus tööde osade kaupa vastuvõtmist ei toimu kui Tellijaga ei lepita kokku teisiti. Teostatud tööde kohta koostatakse Töövõtja poolse mahu ja kvaliteedi hinnangul põhinevad tehtud tööde aktid (edaspidi nimetatud "akt"). Aktid koostab Töövõtja igakuiselt, olles eelnevalt ise piisavalt hoolikalt kontrollinud kuu jooksul tehtud Töö mahtu ja kvaliteeti. Töövõtja kooskõlastab kuu lõpu seisuga koostatud akti Tellija omanikujärelevalvega ning esitab akti Tellijale kooskõlastamiseks hiljemalt järgneva kuu 3. kuupäevaks. Töövõtja kohustub aktis esitama muuhulgas informatsiooni Lepingu täitmisest hetkeseisuga kogu Lepingu hinna suhtes.
- 11.2. Torustike rajamisel on akteerimise vältimatuks eeltingimuseks Töövõtja esitatud teostusmöödistus akteeritava töömahu kohta. Vahepealsete akteerimiste puhul piisab teostusjoonise digitaalsest tööversioonist, millelt saab välja lugeda torustiku asendiplaanilise paiknemise ja kõrgused.
- 11.3. Tellijal ei ole kohustust akti saamise järel vastavat töö osa üle vaadata ega kontrollida ning tal on õigus usaldada Töövõtja poolt aktis kajastatud andmeid.

- 11.4. Tellijal on igal ajal õigus aktis esitatud andmeid ja tehtud töö osa kontrollida. Kui Tellija või Tellija omanikujärelevalve akti ja tegelikult tehtud töö vastavust kontrollides avastab tehtud töös puudusi ja/või Lepingutingimustele mittevastavusi (nt tööd on ebakvaliteetsed või Töövõtja on teostanud töid väiksemas mahus või Töövõtja on teostanud töid, milles Pooled ei ole kokku leppinud või paigaldatud asjadel ja seadmetel ei ole kokkulepitud omadusi või neid ei ole võimalik kasutada ettenähtud otstarbel jms mittevastavus lepingutingimustele) ja/või vastuolu akti ja tegeliku olukorra vahel, on Tellijal õigus akti mitte aktsepteerida ja Tellijal vastava tasu maksmisest keelduda ja rakendada muid õiguskaitsevahendeid.
- 11.5. Akti aktsepteerimine Tellija poolt või selle aktsepteerituks lugemine ei tähenda, nagu oleks Tellija vastava töö osa üle vaadanud ja/või vastu võtnud. Akti aktsepteerimine ei ole tööde juhusliku hävimise või kahjustamise riisiko üleminemise aluseks.
- 11.6. Tellija on kohustatud akti aktsepteerimisest või sellest keeldumisest teatama hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast akti saamist. Juhul kui Tellija ei ole 5 tööpäeva jooksul akti saamise järgselt tööga tutvunud ega teatanud akti aktsepteerimisest või keeldumisest ja vastuväiteid esitanud, siis on Töövõtjal õigus akti alusel esitada arve. Töövõtjal on õigus saada igakuist tasu ainult juhul, kui Tellija on vastava akti aktsepteerinud või kui see on ülaloodud tingimustel aktsepteerituks loetud.
- 11.7. Töövõtja poolt teostatud tööde lõplikku üleandmist-vastuvõtmist ei toimu enne, kui töös esinevad puudused on Töövõtja poolt ja tema kulul nõuetekohaselt kõrvaldatud, v.a juhul kui pooled lepidavad tulenevalt puuduste eripärast kokku teisiti.
- 11.8. Tööde lõpliku valmimise kohta koostavad pooled Tööde üleandmise-vastuvõtmise lõppakti. Enne ehitise lõpliku üleandmise-vastuvõtmise akti vormistamist esitab Töövõtja ehitusdokumentatsiooni ning esitab kasutusloa taotluse. Nimetatud dokumendid peab eelnevalt vaatama üle ja kontrollima Tellija omanikujärelevalve.
- 11.9. Tööde üleandmise-vastuvõtmise lõppakti allkirjastamine toimub pärast Tööde lõplikku üleandmist, Omanikujärelevalve kinnitust ning Töövõtja poolt Ehitisregistrisse üleslaetud kasutusloa taotluse või kasutusteatisest esitamist ja mille kohta puuduvad kohalikul omavalitsusel märkused.
- 11.10. Juhul, kui ilmnevad puudused vastuvõetud tööde kasutusse võtmisel, kohustub Tellija kirjalikult teavitama Töövõtjat 10 (kümne) tööpäeva jooksul peale tööde lepingutingimustele mittevastavusest teadasaamist ja andma Töövõtjale mõistliku tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- 11.11. Kõikide lepingulistes töödes esinevate puuduste kõrvaldamisega seotud kulud jäävad Töövõtja kanda.

12. LEPINGU LÕPPEMINE JA LÕPETAMINE

- 12.1. Leping lõpeb, kui Lepingust tulenevad poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.
- 12.2. Kui Töövõtja ei asu õigeaegselt Lepingut täitma või teeb Tööd niivõrd aeglaselt, et selle lõpetamine tähtjaks muutub ilmselt võimatuks, on Tellijal õigus ühepooselt leping lõpetada ja nõuda Töövõtjalt kahjude hüvitamist.
- 12.3. Kui töö tegemise ajaks on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt, on Tellijal õigus määrata Töövõtjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Selle nõude mittetäitmisel aga kas

lõpetada leping ja nõuda kahjude hüvitamist või teha töö jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel.

- 12.4. Mõjuvatel põhjustel on pooltel õigus nõuda lepingu lõpetamist ja/või muutmist teatades sellest teisele poolele kirjalikult kaks nädalat (14 kalendripäeva) ette. Pooled loevad mõjuvaks põhjuseks Töövõtja poolt oluliste lepingutingimuste rikkumise. Sellisel juhul ei ole Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale kokkulepitud Lepingu tasu. Oluliseks lepingurikkumiseks loetakse muuhulgas:
 - 12.4.1. Töövõtja ei täida ükskõik millist lepingujärgset kohustust talle Tellija poolt kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja jooksul;
 - 12.4.2. Töövõtja suhtes on tehtud pankrotiotsus, Töövõtja vara on olulises osas arestitud või Töövõtja majanduslik tegevus on peatatud;
 - 12.4.3. Töövõtja ei vii lepingutingimustele mittevastavaid töid lepingutingimustega vastavusse või oluliselt viivitab tööde lepingutingimustega vastavusse viimisega;
 - 12.4.4. Töövõtja ei täida Lepingu kehtivuse ajaks antud garantiiajal kehtivaid lepingujärgseid kohustusi või viivitab nende täitmisega oluliselt;
 - 12.4.5. Kui Lepingu täitmise ajal kaotavad Töövõtjale väljastatud ja lepinguliste tööde teostamiseks vajalikud litsentsid ja tegevusload kehtivuse ja Töövõtja ei võta ette toiminguid nende pikendamiseks või uute väljastamiseks;
 - 12.4.6. Töövõtjal on mahajäämus tööde teostamise ajagraafikust rohkem kui 21 (kakskümmend üks) päeva.

13. LEPINGU MUUTMINE JA TÄIENDAMINE, VAIDLUSTE LAHENDAMINE

- 13.1. Käesolevat lepingut võib täiendada ja muuta vaid kirjalikus vormis, mõlema poole kokkuleppel - kusjuures vastav lepingu muutmise akt on käesoleva lepingu lahutamatu lisa.
- 13.2. Juhul kui uute aktide vastuvõtmise, muudatuste ja/või täienduste tegemisega Eesti Vabariigi seadusandluses osutub mõni Lepingu punktidest seadusega vastuolus olevaks, muutub see punkt kehtetuks ning Lepingu pooled võtavad kasutusele abinõud kehtetu sätte asendamiseks legitiimse sättega. See aga ei mõjuta Lepingu ülejäänud, seadusega kooskõlas olevate punktide kehtivust.
- 13.3. Lepingu täitmise, muutmise, täiendamise ja lõpetamisega seotud lahkarvamused Lepingu poolte vahel lahendatakse läbirääkimiste teel.
- 13.4. Juhul kui pooltevahelist lahkarvamust ei suudeta lahendada läbirääkimiste teel, lahendatakse pooltevaheline vaidlus Tartu Maakohtus.

14. LÕPPSÄTTED JA POOLTE ESINDAJAD

- 14.1. Lepingu täitmisel juhinduvad pooled Eesti Vabariigi seadusandlusest.
- 14.2. Lepingu jõustumise ja sõlmimise kuupäevaks on hilisema allkirja andmise kuupäev. Leping kehtib kuni lepingus kirjeldatud tööde lõpliku teostamiseni Töövõtja poolt.
- 14.3. Leping allkirjastatakse digitaalallkirjaga, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse §80 võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga. Lepingu sõlmimise kuupäevaks on hilisema allkirja andmise kuupäev.
- 14.4. Pooltel on õigus loovutada käesolevast lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise poole kirjalikul nõusolekul.
- 14.5. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud käesoleva sisu edasi andmiseks.

Vastuolu korral mõiste ja/või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.

- 14.6. Tellija esindaja, kellel on kõik volitused Lepingu täitmisega (sh lepingu tingimuste muudatustega) seoses: Andres Aruhein, e-post: andres.aruhein@evv.ee.
- 14.7. Tellija esindaja ehitusalastes tehnilistes küsimustes kellel on volitus aktide ja protokollide allkirjastamiseks: Margus Sinimäe, telefon: +372 5197 7925, e-post: margus.sinimae@evv.ee.
- 14.8. Töövõtja esindaja, kellel on kõik volitused Lepingu täitmisega (sh lepingu tingimuste muudatustega) seoses: xxxxx, telefon, e-post
- 14.9. Töövõtja esindaja tehnilistes küsimustes ehk projektijuht: xxxxx, telefon, e-post
- 14.10. Enne ehitustööde algust määrab Töövõtja vastutava objektijuhi.
- 14.10.1. Töövõtja objektijuht peab tööde tegemise ajal pidevalt viibima Objektis, muuhulgas vastutama ohutuse ja eeskirjade järgimise eest. Objektijuht peab eelnäidatud telefoni teel olema eriolukorras, näiteks, aga mitte ainult avarii puhul, kättesaadav 24 tundi ööpäevas iga päev, s.h. puhkepäeviti.
- 14.11. Pooled teatavad teineteisele esindajate andmete muutumisest, volituste piiramisest või lõpetamisest, uute esindajate määramisest ja muust sellisest kirjalikult ette.

15. LEPINGU LISAD (tähtsuse järjekorras, tähtsaim esimene)

Lisa 1. Tööprojekt „Palamuse alevikus Jõe 2 kinnistule vee- ja kanalisatsioonitorustike liitumispunktide ja ühisveevärgi ja -kanalisatsiooniga liitumise projekteerimine.“ Nivell Ehitus OÜ, töö nr 23-02.

Lisa 2. Hanke alusdokumendid

Lisa 3. Tellija Üldtingimused

Lisa 4. Töövõtja pakkumus koos mahutabeliga

16. POOLTE REKVISIIDID JA ALLKIRJAD

Tellija

AS Emajõe Veevõrk

Registrikood 11044696

Sõbra tn 56, 50106 Tartu

tel: +372 731 1840

evv@evv.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Töövõtja