

TÖÖVÕTULEPING NR ...

Viljandi

viimase digitaalallkirja kuupäev

Viljandi Vallavalitsus, registrikood 75038606, asukohaga Kauba tn 9, Viljandi linn, 71020 Viljandi maakond (edaspidi **Tellija**), keda esindab Viljandi valla põhimääruse alusel vallavanem Alar Karu ja

..., registrikood ..., aadress ... (edaspidi **Töövõtja**), keda esindab ..., edaspidi nimetatud eraldi **Pool** või koos **Pooled** ning lähtudes sellest, et Tellija on korraldanud väikehanke „Raamatute laenutus- ja tagastuskastide valmistamine“, mille elluviimiseks on Töövõtja esitanud hinnapakkumise nõustudes hanketingimuste ülevõtmisega, on sõlminud käesoleva töövõtulepingu (edaspidi **Leping**) alljärgnevas:

1. LEPINGU OBJEKT JA DOKUMENDID

- 1.1. Lepingu objektiks on väikehanke „Raamatute laenutus- ja tagastuskastide valmistamine“ alusdokumentides, sh tehnilises kirjelduses kirjeldatud raamatute laenutus- ja tagastuskastide valmistamine (kokku 20 tk) koos kõikide tööde teostamiseks vajalike vahendite hankimisega (edaspidi **Töö** või objekt).
- 1.2. Lisaks kuulub Töö hulka ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde tegemine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Töö kvaliteetseks teostamiseks ja Tellija eesmärgi saavutamiseks.
- 1.3. Lepingu lisadeks selle sõlmimisel on:
 - 1.3.1. Töövõtja pakkumus;
 - 1.3.2. Väikehanke „Raamatute laenutus- ja tagastuskastide valmistamine“ alusdokumendid, sh hanketeate lisa 1 – Tehniline kirjeldus (dokumendis avalikult kättesaadavad aadressilt: <https://www.viljandivald.ee/hanked>).

2. TÖÖDE TEOSTAMISE TÄHTAEG

Töö teostamise tähtaeg Lepingu sõlmimisest on **30.05.2024**.

3. LEPINGU TASU

- 3.1. Tellija maksab Lepingule vastava ja nõuetekohase Töö eest Töövõtjale kokku koos maksudega ... (...) eurot (edaspidi **Tasu**).
- 3.2. Töö eest tasumine toimub vastavalt Tellija poolt heakskiidetud ja kinnitatud tööde üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatud masinloetavale e-arvele, millel märgitud maksetähtaeg on vähemalt 14 (neliteist) kalendripäeva.
- 3.3. Tellija esindaja on kohustatud saadud üleandmise-vastuvõtmise akti viie tööpäeva jooksul kinnitama või esitama kirjaliku põhjenduse kinnitusest keeldumise kohta.
- 3.4. Töövõtja võib vormistada ja esitada masinloetava e-arve tööde kohta alles pärast üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist Tellija poolt.

4. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

4.1. Töövõtja kohustub:

- 4.1.1. teostama Töö vastavuses Lepinguga ja selle sõlmimise aluseks oleva väikehanke „Raamatute laenutus- ja tagastuskastide valmistamine“ lisas 1 - tehniline kirjeldus märgitud nõuetega, kehtivate õigusaktidega ja standartidega ning kokku lepitud Lepinguga Tasu ulatuses;
- 4.1.2. **kooskõlastama** Tellijaga raamatute laenutus- ja tagastuskastide välise disaini kujundamisel kasutatavad **värvitoonid**;
- 4.1.3. tegema Tellija nõudmisel Töös muudatusi, välja arvatud sellised muudatused, mis muudavad Töö iseloomu või Lepinguga Tasu. Töövõtjal ei ole õigust omal algatusel teha Töös muudatusi ilma Tellija eelneva kokkuleppeta;
- 4.1.4. omal kulul ümber tegema puudustega või mittekvaliteetse Töö Tellija poolt määratud kuupäevaks, sh garantiiajal.

4.2. Töövõtja õigus:

- 4.2.1. Töövõtjal on õigus saada Lepingule vastava ja nõuetekohase Töö eest Tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele;
- 4.2.2. teha Tellijale muudatusettepanekuid Töö parema funktsionaalsuse, optimaalseima lahenduse jmt saavutamiseks;
- 4.2.3. kaasata Töö parema teostuse eesmärgi nimel erialaeksperte või spetsialiste tingimusel, et sellega ei kaasne Tellijale Lepingus kokku lepitud Tasu muutust.

5. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

5.1. Tellija kohustub:

- 5.1.1. edastama Töövõtjale informatsiooni, mis on vajalik Töö kiiremaks ja optimaalsemaks teostamiseks;
- 5.1.2. tasuma Töövõtjale Lepingule vastava ja kooskõlastatud Töö eest Lepingus sätestatud tingimustel.

5.2. Tellijal on õigus:

- 5.2.1. teostada kontrolli Töö kvaliteedi ja Tellija eesmärgile vastavuse üle;
- 5.2.2. kasutada Töö kvaliteedi ja vastavuse hindamisel ning Töö vastuvõtmisel ekspertide abi;
- 5.2.3. nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud tähtajast, tehnilistest nõuetest ja Lepinguga Tasust kinni pidamist;
- 5.2.4. keelduda Töö vastuvõtmisest, kui Töö ei ole teostatud Lepinguga dokumentidega sh tehnilises kirjelduses määratud nõuetel.

6. TÖÖ ÜLEANDMINE-VASTUVÕTMINE JA GARANTII

- 6.1. Töö antakse Tellijale üle Töö üleandmise-vastuvõtmise aktiga.
- 6.2. Kui Tellija on esitanud vastuväiteid seoses Töö mittevastavusega Lepingus või Lepinguga lisas kirjeldatud tingimustega, allkirjastatakse Töö üleandmise-vastuvõtmise akt peale vastuväidete lahendamist.
- 6.3. **Garantiaeg** algab Lepinguga objektiks oleva Töö üleandmise-vastuvõtmise akti Tellija poolt allkirjastamise päevale järgnevast päevast ja kestab **3 (kolm) kuud**.
- 6.4. Garantiaaja jooksul on Töövõtja kohustatud omal kulul parandama kõik Töös ilmnunud puudused hiljemalt 14 (neljateistkümne) kalendripäeva jooksul peale Tellijalt vastavasisulise teate saamist.

7. POOLTE VASTUTUS JA LEPPETRAHVID

- 7.1. Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 7.2. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud materiaalse kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta varalist vastutust selle kahju täies ulatuses.

- 7.3. Juhul kui Töövõtja ületab Töö teostamise tähtaega, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi kuni 1% Lepingu Tasust iga ületatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% Lepingu Tasust. Tellijal on õigus Töö eest tasumisel vähendada Töövõtjale makstavat Tasu leppetrahvi summa võrra.
- 7.4. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise korral leppetrahvi kuni 300,00 eurot iga rikkumise eest.
- 7.5. Kui Pool olenemata põhjusest loobub Lepingu täitmisest enne Tööde teostamise tähtaja saabumist või Töö valmimist, on Leping lõpetav Pool kohustatud tasuma teisele Poolele leppetrahvi 20% Lepingu Tasust.
- 7.6. Juhul, kui Tellija viivitab Töövõtjale Tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Töövõtjal õigus nõuda viivist 1% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 10% Lepingu Tasust.

8. LEPINGU MUUTMINE, LÕPETAMINE JA LEPINGUST TAGANEMINE

- 8.1. Lepingut võib muuta üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel ning lähtudes riigihangete seaduse §-st 123 sätestatust.
- 8.2. Pooltel on õigus kahepoolisel kirjalikul kokkuleppel Leping igal ajal lõpetada, sellisel juhul leppetrahve ei kohaldata.
- 8.3. Kui Leping lõpetatakse Tellija poolt erakorraliselt, kohustub Tellija tasuma Töövõtjale lisaks leppetrahvile, milleks on kuni 20% Lepingu tasust, ka Leping lõpetamise ajaks faktiliselt teostatud Töö eest.
- 8.4. Juhul kui Leping lõpetatakse Töövõtja poolt erakorraliselt või Töövõtja ei täida oma kohustusi, seades ohtu Töö tähtaegse ja/või nõuetekohase valmimise, on Tellijal õigus Võlaõigusseadus¹ § 116 sätestatud asjaolude ilmnemisel Lepingust taganeda ja nõuda Töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% Lepingu tasust.

9. VÄÄRAMATU JÕUD

- 9.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud.
- 9.2. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 9.3. Vääramatu jõu esinemisel kohustuvad Pooled rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele Poolele kahju tekitamine ja tagavad võimaluste piires oma Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmise. Vääramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle Poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele, kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste rikkumise eest.
- 9.4. Vääramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt viivitamatult kirjalikult informeerida.
- 9.5. Vääramatu jõud muudab Lepingus toodud tähtaegu võrra, mille jooksul Lepingu täitmine on mainitud tegurite võrra katkenud ning lisandub periood, mille jooksul taastatakse endine olukord. Vääramatu jõu esinemisel kestusega üle 30 (kolmekümne) päeva on Pooltel õigus Leping üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale faktiliselt teostatud tööde eest.

10. TELLIJA JA TÖÖVÕTJA ESINDAJAD

- 10.1. Töövõtja esindaja, kes lahendab tehnilised küsimused ning kellel on õigus koostada teostatud tööde üleandmise akte ja neid allkirjastada on ..., tel ..., e-post
- 10.2. Tellija esindaja, kellel on õigus kontrollida Töövõtja kohustuste täitmist ja allkirjastada teostatud tööde üleandmise akte on Evelyn Härm, tel: 5300 9345, e-post: evelyn.harm@viljandivald.ee

11. LÕPPSÄTTED

- 11.1. Leping jõustub selle viimase digitaalse allkirja kuupäeval ja kehtib kuni Pooled on täitnud kõik Lepingust tulenevad vastastikused kohustused.
- 11.2. Pooled juhivad Lepingut täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel kehtivatest õigusaktidest, Lepingus kokku lepitud nõuetest ja standarditest ning heast tavast.
- 11.3. Vaidlused, mis tekivad Poolte vahel käesoleva Lepingut täitmisel, lahendatakse Poolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidele Tartu Maakohtu Viljandi kohtumajas.
- 11.4. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhivad pooled Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest.
- 11.5. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

12. POOLTE REKVISIIDID

Tellijal

Viljandi Vallavalitsus
registrikood 75038606
Kauba tn 9, 71020 Viljandi
viljandivald@viljandivald.ee
tel 5303 5482

(allkirjastatud digitaalselt)
Alar Karu
vallavanem

Töövõtjal

(allkirjastatud digitaalselt)
...