

Lumetõrjeteenuse osutamise lepingu tingimused

Tellija: Hummuli Vallavalitsus, registrikood 75001187, vallavanem Enn Mihailov, kes tegutseb põhimääruse alusel, isikus ühelt poolt

ja

Töövõtja: _____, registrikood _____, teiselt poolt sõlmisid käesoleva teenuse osutamise lepingu (edaspidi **Leping**) alljärgnevatel tingimustel:

1. Lepingu objekt

1.1. Lepingu objektiks on Hummuli vallas asuva neljaks eraldi piirkonnaks jaotatud ____ piirkonna lumetõrje teostamine (edaspidi Töö või Tööd) järgmiste ühikuhindadega:

1.1.1. kohalikud teed _____ eurot/kilomeeter (koos käibemaksuga);

1.1.2. sissesõidud/erateed _____ eurot/kilomeeter (koos käibemaksuga);

1.1.3. I piirkonna lumetõrje _____ eurot/hooldekord (koos käibemaksuga).

1.2. Töövõttu teostatakse ühel talveperioodil: 2017/2018.

1.3. Lepingus teistele piirkondadele viidatud punktides arvestatakse esitatud nõudeid niivõrd, kuivõrd need on kohaldatavad selle Lepinguga seotud piirkonnaga.

1.4. Lepingu juurde kuuluvad tööde korraldamiseks vajalikud dokumendid käesoleva lepinguga kaetud piirkonnale:

1.4.1 Hanketeade, hankedokumendid ja edukaks tunnistatud pakkumus.

2. Tähtajad

2.1 Töödega alustatakse Töövõtja algatusel, kui koheva lume paksus ületab 10 cm või lörtsi paksus 5 cm.

2.2 Üldjuhul ei tohi täismahus Töö teostamise aeg ületada II piirkonnas 18 tundi, III ja IV piirkonnas 12 tundi. Erinevused on tingitud teede kogupikkusest piirkonniti.

2.3 I piirkonna lumetõrjet teostatakse Tellija ettepanekul lumepaksuse korral alates 8 cm ning tööks valitakse sobivaim aeg enne tööpäeva algust värske lume kinnisõitmise takistamiseks. Platsidel valitakse lumetõrje ajaks sõltuvalt juurdepääsu võimalusest ja sõidukitevabast olekust. Täpsemalt kooskõlastatakse Tellijaga töö käigus.

2.4 Tellija jätab endale õiguse otsustada Tööde teostamise alustamise otstarbekuse üle ja nõuda täiendavate tööde teostamist. Üldjuhul alustab Töövõtja Töödega omaalgatuslikult, teavitades Tellija esindajat esimesel võimalusel ajavahemikul kella 8:00 kuni 22:00.

2.5 Tööd peavad olema lõpetatud tööpäeval hiljemalt kella 7.00, et tagada inimestele võimalus jõuda oma töökohta tööpäeva alguseks, puhkepäeval ja riiklikel pühadel hiljemalt kella 8.00. Võimaluse korral lükatakse lumetõrje algus edasi lumesaju lõppemiseni, kui see ei too kaasa teede läbimatust.

2.6 Raskete ilmaolude korral võib osutada vajalikuks lühikese vaheaja järel kahe järjestikuse lumetõrje teostamine antud piirkonnas või kinnituisanud teelõikude eraldi sahkamine. Raskete ilmaolude mõiste on kirjeldatud Majandus- ja taristuministri määruse nr 92 „Tee seisundinõuded“ § 17 punktis 1 alljärgnevalt:

„rasked ilmaolud – ilmastikutingimused, mille puhul esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest: katkematu lumesadu, mille jooksul sajab vähemalt 10 cm lund nelja tunni jooksul, lumesadu, mille jooksul sajab vähemalt 5 cm lund nelja tunni jooksul, kui samaaegselt on tugev tuul puhanguiti üle 12 m/s ning lumi tekitab ohtlikud tuisuvaalud üle lumekihi kriitilise

paksuse, või muu ilmastikutingimustest tingitud olukord, kus kehtestatud seisundinõuete tagamine võib olulisel määral olla raskendatud“.

2.7 Raskete ilmaolude korral pikenevad tähtjad 24 tunnini Tööde algusest. Eriolukord on tugev lumesadu (üle 10 cm lund 12 tunni jooksul), tuisk kestvusega üle 6 tunni, jäite tekkimine kestvusega üle 4 tunni ja muudest erakordsetest ilmastikunähtustest tingitud teolude oluline halvenemine. Vajadusel võrreldakse andmeid lähimate meteoroloogiajaamade andmetega.

3. Lepingu maksetingimused

- 3.1 Tellija kohustub Töövõtjale tasuma Töö eest II, III ja IV piirkonna lumetõrjetöödel kilomeetrihinna ja I piirkonnas hooldekordade arvu alusel vastavalt talihoolduse päeviku andmetele. Tehtud tööde kohta peab Töövõtja Tellija poolt vormina koostatud talihoolduse päevikut, milles on hiljemalt 24 tundi pärast hooldetsükli lõppu kantud tehtud tööde fikseerimist võimaldavad andmed. Töövõtja peab võimaldama Tellijal talihoolduse päevikut igal ajal kontrollida. Talihoolduse päeviku vormi annab Tellija Töövõtjale pärast lepingu sõlmimist.
- 3.2 Talihoolduse päeviku kontrollitud andmete alusel esitab Tellija Töövõtjale andmed arve koostamiseks, mille alusel Töövõtja esitab Tellijale arve kalendrikuu viiendaks kuupäevaks eelneva kuu teostatud tööde kohta
- 3.3 Arvega nõustumisel tasub Tellija arve 10 tööpäeva jooksul.
- 3.4 Arvel esitatud andmetega mittenõustumisel on tööde Tellijal õigus arve saamisest viie tööpäeva jooksul nõuda täiendavaid andmeid ja/või arve korrigeerimist.

4. Töövõtja kohustused

- 4.1 Töövõtja teostab kokkulepitud Töö, hangib selleks vajaliku tööjõu, masinad, tehnika ja abimaterjalid. Töövõtja teostab Töö vastavuses Lepingu, kehtivate õigusaktide ja muude Töö tegemist reguleerivate dokumentidega.
- 4.2 Töövõtjal on õigus kasutada alltöövõttu, kuid see ei vabastada teda vastutusest Tööde kvaliteedi eest ega anna õigust suurendada lepingulist tööde maksumust Tellijale. Töövõtja korraldab alltöövõtja poolt teostatud töödes puuduste kõrvaldamise omal kulul. Tellija poolt antud mõistliku tähtaja jooksul kohustub Töövõtja omal kulul teostama sellised ilmnunud defektid ja tegematajätmissed, mis takistavad teede kasutamist. Kui Töövõtja ei tee vajalikke parandusi etteantud aja jooksul, on Tellijal õigus tellida need tööd mujalt ja nõuda selleks tehtud kulude hüvitamist Töövõtja poolt (välja arvatud lume äravedu).
- 4.3 Töövõtja arvestab riskiga, et riigile kuuluvate maanteede puhastaja võib lükata osaliselt kinni Töövõtja poolt lahtilükatud teeotsa, halvendades sellega Töövõtja töö kvaliteeti. Töövõtja kohustub probleemi tekkimisel lahendama selle iseseisvalt.
- 4.4 Töövõtja esitab enne teenuse osutamise lepingu sõlmimist piirkonnas nii enda esindaja (töö korralda/vastutaja) kui ka teenust osutava (liikuri juhi) isiku nime ja kontakttelefoni numbri, mis avalikustatakse Tellija poolt Hummuli valla veebilehel, tagamaks otsesuhtlemise võimaluse nii töö korralda kui töö teostajaga.
- 4.5 Töö peab vastama Lepingu poolte kokkulepitud vormistamis- ja kvaliteedinõuetele. Töö Lepingu tingimustele mittevastavuse eest vastutab Töövõtja.
- 4.6 Töövõtja vastutab lumesahkamisega või muu tegevuse käigus kaevude või nende kaante vigastamise korral materiaalselt. Soovitav on enne hooldusperioodi algust märgistada hooldustööde piirkonda jäävad kaevud. Märgistamata kaevude vigastamisel asendustöö korral vastutab Töövõtja käesoleva lepingu mõistes.
- 4.7 Töövõtja kohustub kahe tunni jooksul pretensiooni saamise hetkest lahti sahkama sissesõidud või teelõigud, olenemata nende asukohast töö teostaja suhtes, kui neil on ekslikult jäänud

lumetõrje teostamata.

- 4.8 Töövõtja kohustub tagama tööde teostamise ka juhul, kui tal pole olenemata põhjustest võimalik seda ise teha, sealjuures informeerima Tellijat tekkinud tehnika rikkest või muust töövõtjast tingitud asjaolust, mis takistab töö nõuetekohast teostamist. Töövõtja garanteerib tööde teostamise hiljemalt 24 h jooksul tööde teostamist takistava asjaolu teatavaks saamist.
- 4.9 Töövõtja vastutab töö- ja liiklusohutusnõuete täitmise, keskkonnale kaasnevate lubamatute kõrvalmõjude, samuti liiklejatele ja nende varale ning Tellijale ja kolmandatele isikutele oma süülise tegevusega tekitatud kahju eest.
- 4.10 Tellijal on õigus pakkumuse aluseks olnud dokumentatsioonis esitatud teede nimekirjade ja kaartide muutmiseks ning Töövõtjal on kohustus nendest johtuvate muutus- ja lisatööde teostamiseks. Tellija näeb ette töömahu muutumist (vähenemist) esmajoones sissesõitude/erateede osas, kuivõrd hoonete mittekasutamisest talvisel ajal võib kaduda vajadus teede lahti hoidmiseks.
- 4.11 Töövõtja kohustub arvestama Tellija esindaja poolt suusõnaliselt või telefoni teel antud operatiivse infoga ning teostama või jätmata teostamata lumetõrje viidatud teedel või tee osadel. Saadud info fikseeritakse Töövõtja poolt talihoolduse päevikus.
- 4.12 Töövõtja (töökorraldaja, teostaja) kohustub lumetõrjetööde korraldamisel arvestama temale valla elanikelt telefoni teel või suusõnaliselt laekuvat informatsiooni antud piirkonna kinnituisanud teelõigu kohta. Kui helistaja telefoni number on salastatud ja helistaja ennast ei tutvusta, loetakse esitatav informatsioon ebatõeks ning sellega ei pea Töövõtja arvestama.

5. Tellija kohustused

Tellija tagab Töövõtjale (töökorraldajale, teostajale) vajaliku operatiivinfo töömahtude muutumise kohta telefoni teel või kirjalikult.

6. Lepingu kehtivus ja muutmine

- 6.1 Leping jõustub allakirjutamisest mõlema poole poolt ning kehtib kuni 30.04.2018.
- 6.2 Leping lõpeb, kui Lepingust tulenevad Poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.
- 6.3 Muudatused Lepingus tuleb vormistada kirjalikult.
- 6.4 Lepingu pooltel ei ole õigust taotleda Lepingu muudatusi, mille on kaasa toonud Lepingu poole enda kohustuste mittetäitmine kas Lepingu või mõne muu tema poolt sõlmitud lepingu kohaselt.
- 6.5 Töövõtjal on õigus nõuda Lepingus esitatud tööde teostamiseks ettenähtud tähtaja pikendamist vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel või kui muudatuste tegemise vajadus on põhjustatud Tellija väärdest korraldustest või tegudest.
- 6.6 Lepingu lõpetamist enne tähtaega, kui lepingu sätteid ei ole rikutud, võib algatada üks osapooltest 30 päevase kirjaliku etteteatamisega.

7. Vastutus Lepingu rikkumise eest

- 7.1 Töövõtja vastutab Lepingu rikkumise eest, kui Tööl ei ole kokku lepitud kvaliteedimadusi või ei ole järgitud kokkulepitud kvaliteedinõudeid. Tellijal on õigus nõuda selliste asjaolude ilmnemisel Töö parandamist.
- 7.2 Tellijal on õigus teostada Töövõtja poolt täitmata töö asendustäitmise korras mõne teise talihooldetööks sobivat tehnikat omava juriidilise või füüsilise isiku kaasabil. Asendustäitmise teostatud töö maksumuse ning muud sellega seotud kulud kohustub tasuma

Töövõtja käesoleva lepingu mõistes.

- 7.3 Asendustäitmisega seotud arve esitab Tellija Töövõtjale 15 tööpäeva jooksul peale asendustäitmise teostamise lõppemist, lisades arvele asendustäitmist teostanud ettevõtjalt saadud arve koopia või väljavõtte välja makstud töötasu kogukulust.
- 7.4 Kui Tellija ei tasu teostatud Töö eest ettenähtud tähtjaks, peab Tellija tasuma viivist 0,15% ulatuses tasumisele kuuluvast summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest. Viivist arvestatakse alates tasumise tähtjale järgnevast päevast kuni tasumise päevani, kuid mitte rohkem kui 30 kalendripäeva.
- 7.5 Töövõtja poolt Lepingu rikkumisel rohkem kui kahel korral, mis toob kaasa asendustäitmise, on Tellijal õigus leping lõpetada, teatades sellest Töövõtjale kirjalikult ette 10 tööpäeva. Lepingu lõpetamisel kohustub Töövõtja tasuma asendustäitmisega seotud kulud kuni jooksva talihoolde perioodi lõpuni.

8. Muud sätted

- 8.1 Üks Pool edastab Lepinguga seotud teated teise Poole Lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutusest on Pool kohustatud kohe operatiivselt informeerima teist Lepingupoolt.
- 8.2 Teadete edastamine toimub telefoni, e-posti või posti teel. Lepingu muudatusi või sanktsioonide rakendamist käsitlevad kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele posti teel tähtitud kirjaga või antakse teisele Poolele üle allkirja vastu. Nimetatud kirjalik teade loetakse teisele Poolele üle antuks, kui postitamisest on möödunud 3 (kolm) kalendripäeva.
- 8.3 Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest või muu eeldatavalt olulist õiguslikku tähendust omav teade, peab olema kirjalikus vormis.

9. Lõppsätted

- 9.1 Lepingu pooled peavad Lepingut täitma heas usus, vastavuses heade kommete ja hea tavaga.
- 9.2 Vaidlused, mis tekivad Lepingu täitmise käigus, lahendatakse läbirääkimiste teel ja kokkuleppel. Kui pooled kokkulepet ei saavuta, lahendatakse vaidlus seaduses ettenähtud korras kohtus.
- 9.3 Leping on koostatud kahes identses eksemplaris, millest üks kuulub peale allkirjastamist Tellijale ja üks Töövõtjale. Lepingu võib allkirjastada digitaalselt.

10. Poolte rekvisiidid

Tellija:

Hummuli Vallavalitsus
Registrikood 75001187
767 9760, vald@hummulivv.ee
Kontaktisik: Enn Mihailov
+372 503 1854, enn@hummulivv.ee
Hummuli alevik, Soe tee 4
Hummuli vald, 68410 Valga maakond
A/k EE351010202000579002

/allkirjastatud digitaalselt/

Enn Mihailov

Töövõtja:

Registrikood

/allkirjastatud digitaalselt/