

Hankeleping nr

/kuupäev vastavalt digiallkirjastamise kuupäevale/

Põlva Vallavalitsus (edaspidi *tellija*), mida esindab Põlva vallavanem Georg Pelisaar

_____ (edaspidi *töövõtja*), mida esindab _____

(edaspidi eraldi nimetatud *pool* ning koos ja ühiselt ühise nimetusega *pooled*), sõlmisid käesoleva hankelepingu (edaspidi *lepingu*) alljärgnevas:

1. Lepingu eesmärk ja ese

1.1. Lepingu eesmärk on määrata kindlaks lepingu tingimused ning poolte õigused ja kohustused.

1.2. Lepingu esemeks on Põlva vallale kuuluva sotsiaaleluruumi, aadressil Kiuma Raamatukogu, Kiuma küla, Põlva vald, remonttööd vastavalt hankedokumentidele (edaspidi *töö*).

1.3. Leping sõlmitakse riigihanke "Põlva vallale kuuluva sotsiaaleluruumi remonttööd" tulemuste alusel.

2. Lepingu dokumendid

2.1. Leping koosneb käesolevast lepingust ja selle lisadest.

2.2. Lepingul on sõlmimise hetkel järgmised lisad:

2.2.1. Lisa 1 – Riigihanke "Põlva vallale kuuluva sotsiaaleluruumi remonttööd" hankedokumendid;

2.2.2. Lisa 2 – Pakkumus

3. Lepingu jõustumine ja tähtajad

3.1. Leping jõustub allkirjastamisest ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täitmiseni.

3.2. Lepingu punktis 1.2. nimetatud remonttööd teostatakse ühe kuu jooksul pärast lepingu sõlmimist.

4. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

4.1. Tellija ja töövõtja lepivad töö täpse üleandmise-vastuvõtmise aja kokku telefoni või e-kirja teel. Üleandmine vormistatakse üleandmise-vastuvõtmise aktiga, milles fikseeritakse töö vastavus kokkulepitud tingimustele, vastuvõtmisel ilmnunud puudused ja puuduste likvideerimise tähtpäev.

4.2. Tellijal on õigus keelduda töö vastuvõtmisest, kui see ei vasta lepingu dokumentidega määratud tingimustele. Töövõtja peab sel juhul tegema poolte poolt kokkulepitud tähtaja jooksul omal kulul kõik vajalikud toimingud, et teostatavad tööd vastaksid sätestatud tingimustele. Puuduste esinemise korral loetakse töö üleantuks ja töövõtjal on õigus arve esitamiseks, kui likvideeritud on ka tuvastatud puudused, üleandmise-vastuvõtmise akti tehakse ka sellekohane märge.

4.3. Juhul, kui üks pooltest ei nõustu pretensioonidega töö puuduste kohta, võib ta nõuda ekspertiisi määramist. Ekspertiisi kulud kannab ekspertiisist huvitatud isik. Kui ekspertiis tõestab, et pretensioon puuduste osas on põhjendatud, peab töövõtja puudused kõrvaldama hiljemalt 3 tööpäeva jooksul. Ekspertiisi kulud kannab lõplikult ekspertiisis kaotanud pool.

5. Lepingu hind ja tasumine

5.1. Lepingu hind on _____ eurot ilma käibemaksuta ja _____ eurot käibemaksuga.

5.2. Töövõtjal tekib arve esitamise õigus peale lõpliku töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist mõlema poole poolt.

5.3. Tellija tasub arve alusel punktis 5.1. nimetatud summa töövõtja arvelduskontole pärast arve esitamist 14 päeva jooksul.

6. Poolte õigused ja kohustused

6.1. Tellijal on õigus:

6.1.1. teha vajadusel ettepanekuid lepingu muutmiseks;

6.1.2. nõuda töövõtjalt viivist lepingu punktis 3.2. sätestatud tähtaja ületamise korral töövõtja süül 0,1% töö maksumusest iga tähtaega ületanud päeva eest.

6.2. Tellijal on kohustus:

6.2.1. tasuda töövõtjale vastavalt lepingus sätestatud tingimustele;

6.2.2. tagada vajadusel lisainfo.

6.3. Töövõtjal on õigus:

6.3.1. nõuda tellijalt lepingu punktis 5.3. sätestatud tähtaja ületamise korral viivist 0,1% töö maksumusest iga tähtaega ületanud päeva eest;

6.3.2. nõuda tööks vajalikku lisainfot.

6.4. Töövõtjal on kohustus:

6.4.1. tagada töö teostamine vastavalt lepingus ja hankedokumentides sätestatud tingimustele;

6.4.2. hankida lepingu nõuetekohaseks täitmiseks vajalik tööjõud, transport, materjalid ja seadmed;

6.4.3. kasutada ehitustööde teostamisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõudu (MTR-is üldehitustööde pädevus);

6.4.4. tutvuda objektiga enne ehitustööde teostamist. Tellija ei kompenseeri ja ei aktsepteeri töövõtjale lepingu täitmiseks vajalikke lisakulusid, mis on tingitud töövõtja hooletusest, st töövõtja ei ole tutvunud ehitusobjektiga, õigeaegselt kontrollinud paigalduskoha, toodete mõõtude sobivust;

6.4.5. vastutada ohutustehnika, töökaitse ja tuleohutuse eest paigalduskohal;

6.4.8. informeerida viivitamatult tellijat töö teostamise käigus tekkinud probleemidest, mis seavad ohtu lepingu täitmise;

6.4.9. likvideerida tellija poolt lepingu täitmise käigus avastatud puudused poolte kokkulepitud mõistliku aja jooksul;

6.4.11. tagada tööle 24-kuuline garantii.

7. Riski üleminek

7.1. Lepingu täitmise ajal kannab juhusliku hävimise riisikot töövõtja. Töö juhusliku hävimise riisiko läheb tellijale üle alates töö üleandmise-vastuvõtmise akti mõlemapoolsest allkirjastamisest arvates.

7.2. Töövõtjal pole õigust nõuda tasu töö eest, mis on hävinud või kahjustunud enne nende vastuvõtmist tellija poolt.

8. Töö hooldus ja garantii

8.6. Tööle rakendub 24-kuuline garantii.

8.7. Garantii tähendab töövõtja kohustust nimetatud aja jooksul kõrvaldada omal kulul kõik töös ilmnunud puudused, v.a need, mis on tingitud töö ebaõigest ja hooldusjuhendile mittevastavast kasutamisest ja hooldusest.

8.8. Garantii ei laiene töö loomulikule kulumisele või vandalismist tekkinud kahjudele.

8.9. Tellija peab ilmnunud puudustest töövõtjat teavitama ilma põhjendamata viivitusega peale puuduse ilmumise või puuduse olemasolust teadasaamist.

8.10. Töövõtja on kohustatud puudused likvideerima mõistliku poolte poolt kokkulepitud tähtaja jooksul.

8.11. Kõik garantiist tulenevate kohustuste täitmisega seotud kulud, sh transpordi-, side-, personalikulu, kannab töövõtja.

8.12. Garantii hakkab kehtima, kui töö on tellijale aktiga üle antud.

9. Poolte vastutus

9.1. Pooled vastutavad lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud tahtlikult.

9.2. Lepingu rikkumiseks ei loeta kui lepingu mittetäitmine või mittenõuetekohane täitmine on tingitud vääramatust jõust.

10. Lepingu muutmine, lõppemine ja lõpetamine

10.1. Lepingut võib muuta või täiendada ainult poolte kirjalikul kokkuleppel.

10.2. Leping lõppeb punktis 3.1. sätestatud tingimuse saabumisel.

10.3. Tellijal on õigus lepingut ennetähtaegselt lõpetada, kui töövõtja ei täida või rikub oluliselt lepinguga võetud kohustusi

11. Poolte esindajad

11.1. Tellija esindaja – sotsiaalosakonna juhataja Gerti Karilaid-Vidder, tel +372 5301 3830, e-post gerti.karilaid-vidder@polva.ee

11.2. Tellija esindaja ehitusküsimustes – _____

11.3. Töövõtja esindaja – _____

12. Lõppsätted

12.1. Lepingus reguleerimata juhtudel juhitudakse Eesti Vabariigi kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest.

12.2. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse poolte kokkuleppel, kui see osutub võimatuks, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtu Põlva kohtumajas.

12.3. Leping on sõlmitud digitaalselt.

Poolte andmed ja allkirjad

Tellija

/allkirjastatud digitaalselt/

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/