

## Hankedokument

Hankija nimi: Kadrina Vallavalitsus

Hanke nimetus: Töökoha kohandamine Kadrina Vallavalitsuses

Hanke liik: Alla lihthanke piirmäära hange

### 1. Hanke eesmärk

- 1.1. Hanke eesmärgiks on töökoha kohandamine ratastooliga liikujale Kadrina Vallavalitsuses kahe korruse vahel.

### 2. Hankija andmed

- 2.1. Kadrina Vallavalitsus, Rakvere tee 14, 45201 Kadrina, telefon 322 5600, e-post kadrina@kadrina.ee.

### 3. Hanke korraldaja

- 3.1. Hanke korraldamise eest vastutab Kadrina valla arendusnõunik Kaire Kullik, telefon 322 5617, e-post kaire.kullik@kadrina.ee.
- 3.2. Kontaktisik seadmete kasutamise küsimustes on Kadrina volikogu esimees Madis Viise, telefon 322 5605, e-post madis.viise@kadrina.ee.
- 3.3. Pakkumuse esitajal on õigus saada selgitusi ja lisateavet hankedokumentide kohta.

### 4. Andmed hankeobjekti kohta

- 4.1. Hanke objektiks on ratastooliga töötaja liikumise kohandamine Kadrina Vallavalitsuses kahe korruse vahel vastavalt hankedokumentis ja selle lisas (**lisa 1**) toodud tingimustel.
- 4.2. Töökoha asukoht on Rakvere tee 14, Kadrina alevik, Kadrina vald, Lääne-Virumaa.
- 4.3. Hankelepingu lõpptähtaeg on **25. jaanuar 2018**.
- 4.4. Hanget ei ole jagatud osadeks, kuna hanke objektiks oleva lahenduse töökindluse saab tagada terviklahendusena.
- 4.5. Objektiga on võimalik tutvuda eelneval kokkuleppel Kadrina Vallavalitsusega.

### 5. Pakkumuse maksumus

- 5.1. Pakkumuse maksumus esitada kogu hankeperioodi kohta vormikohaselt (**vorm 3**) eurodes käibemaksuta ja kogusumma koos käibemaksuga (käibemaksu osa näidata eraldi);
- 5.2. Pakkumuse maksumuse arvutamisel peab pakkuja tuginema oma ametialasele professionaalsusele, võtma arvesse kõik kulud, kaasaarvatud need, mida ei ole otseselt kirjeldatud hankedokumentis, kuid mis on vajalikud töö korrektseks teostamiseks;
- 5.3. Pakkuja poolt pakkumuses esitatud maksumus jääb aluseks lepingu maksumusele ning on kehtivad kogu lepinguperioodi jooksul.

### 6. Pakkumuse esitamise koht ja tähtaeg

- 6.1. Pakkumus esitada eesti keeles.
- 6.2. Pakkumuse hinna väljendus on eurodes.
- 6.3. Pakkumus esitada elektrooniliselt Kadrina Vallavalitsuse e-posti aadressile kadrina@kadrina.ee hiljemalt **15.12.2017 kella 10.00-ks**.
- 6.4. Pakkuja poolt pakkumuse esitamine tähendab pakkuja täielikku nõustumist ja arusaamist hankedokumentides tooduga.
- 6.5. Pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates selle esitamisest.

### 7. Pakkumuste avamine

- 7.1. Pakkumused avatakse Kadrina Vallavalitsuses **15.12.2017 alates kell 10.01**.
- 7.2. Koostatakse pakumuste avamise protokoll, mis avalikustatakse pakkujatele.

### 8. Pakkuja kvalifitseerimine

- 8.1. Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab Pakkuja hankemenetlusest, kui Pakkuja suhtes esineb RHS § 95 lõikes 1 nimetatud asjaolusid.
- 8.2. Pakkuja peab esitama hankemenetlusest kõrvaldamise asjaolude puudumise kohta järgmised dokumendid:
  - 8.2.1. kinnituse (**vorm 1**), et Pakkujal ja alltöövõtja kasutamisel ka alltöövõtjal puuduvad RHS § 95 lõikes 1 nimetatud alused;
- 8.3. Pakkuja peab olema seaduse kohaselt registreeritud asukohamaa vastavas registris ega tohi olla pankrotis või likvideerimisel. Hankija kontrollib Eestis asuva pakkuja registreeritust äriregistris.
- 8.4. Ühispakkujad nimetavad hankemenetlusega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitatud esindaja. Ühispakkujad esitavad nende esindajale antud volikirja originaali.
- 8.5. Juhul, kui hankelepingu alusel sooritatava tegevuse jaoks on õigusaktides kehtestatud erinõudeid, mille täitmise või olemasolu tõendamist ei ole Hankija Pakkuja kvalifitseerimiseks põhjendatuks pidanud ega ole seetõttu selliste nõuete täitmist hanke alusdokumentides nõudnud, kohustub Pakkuja siiski tagama, et hoolimata selliste kvalifitseerimisenõuete mitteesitamisest Hankija poolt, oleksid Pakkujal sellised õigusaktidest tulenevad erinõuded, registreeringud või tegevusload olemas Lepingu täitmisel.

## **9. Pakkumuse vastavaks tunnistamine**

- 9.1. Pakkuja peab nõustuma kõikide hanke alusdokumentides esitatud tingimustega. Pakkuja esitab vormikohase (**vorm 2**) kinnituse, et nõustub kõikide hanke alusdokumentides toodud tingimustega.
- 9.2. Pakkuja peab esitama vormikohase (**vorm 3**) pakkumuse. Pakkumus peab vastama hanke alusdokumentides esitatud kirjeldusele. Pakkumuse maksumus esitada kogu hankeperioodi kohta. Pakkumuse maksumuse arvutamisel peab pakkuja tuginema oma ametialasele professionaalsusele, võtma arvesse kõik kulud, kaasaarvatud need, mida ei ole otseselt kirjeldatud hanke alusdokumentides, kuid mis on vajalikud töö korrektseks teostamiseks. Pakkuja poolt pakkumuses esitatud maksumus jääb aluseks lepingu maksumusele ning on kehtivad kogu lepinguperioodi jooksul.
- 9.3. Pakkuja peab esitama pakutava lahenduse visuaalse materjali, mis lihtsustaks pakutava lahenduse üheselt mõistetavust.

## **10. Pakkumuse hindamine**

- 10.1. Hankija hindab ja võrdleb ainult neid pakkumusi, mis on tunnistatud hanke alusdokumentidega vastavaks;
- 10.2. Pakkumuse hindamiskriteeriumiks on majanduslikult soodsaim pakkumus.
- 10.3. Hindamismetoodika kirjeldus:
  - 10.3.1. Pakkumuse kogumaksumus – 75%. Hindamiskriteeriumi "pakkumuse kogumaksumus" väärtuse võtab hankija pakkumuse vormilt (pakkuja poolt sisestatud ühikuhindade summa ilma käibemaksuta), teeb arvutuse ja annab hindepunktid järgneva metoodikaga: madalaim maksumus saab maksimaalse arvu punkte; teised pakkumused saavad proportsionaalselt vähem, arvutades valemiga: madalaim maksumus / konkreetne maksumus x osakaal.
  - 10.3.2. Pakutud lahenduse sobivust isiku vajadustega, ruumi tingimustega ning arvestamisel teiste töötajate ja klientide liikumisega trepikojas hinnatakse hindedkaalal 1-5 (1 – pakutud lahendus ei sobi üldse; 2 – pakutud lahendus sobib puudulikult; 3 – pakutud lahendus sobib keskpäraselt; 4 – pakutud lahendus sobib hästi; 5 – pakutud lahendus sobib täielikult). Hindajate hinnetest leitakse kriteeriumi aritmeetiline keskmine ja peale seda kriteeriumi kaalutud koondhinne (25% \* kriteeriumi aritmeetiline keskmine).

10.3.3. Pakkumuse koondhinne saadakse kahe kriteeriumi kaalutud koondhinde summast, mis on aluseks pingerea moodustamisele.

10.3.4. Võrdsete koondhinnete korral eelistatakse pakkumust, mille lahendust kasutav isik arvab olevat parim arvestades tema vajadusi.

## **11. Pakkumuste tagasilükkamine**

11.1. Hankijal on õigus üks või enam pakkumust tagasi lükata, kui:

11.1.1. kõigi pakkumuste või vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust;

11.1.2. hanke korraldamiseks vajalikud tingimused on oluliselt muutunud ja muudavad hanke realiseerimise võimatuks või mittevajalikuks;

11.2. Hankija saadab teate kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta kõigile pakkumuse esitanud pakkujatele.

## **12. Otsuste teatavakstegemine**

12.1. Hankija saadab kõigile pakkujatele edukaks tunnistatud pakkumuse kohta otsuse e-posti kaudu. Otsuse teatamine on aluseks eduka pakkujaga hankelepingu tegemiseks.

## **13. Hankedokumendi lisad**

13.1. Lisa 1 – Tehniline kirjeldus

13.2. Lisa 2 – Trepikoja plaanid

13.3. Lisa 3 – Trepikoja fotod

13.4. Lisa 4 – Vorm 1 - Kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta

13.5. Lisa 5 – Vorm 2 - Hankedokumentide tingimustega nõustumise kinnitus

13.6. Lisa 6 – Vorm 3 – Pakkumus