

Eesti Energia AS-i ja kontserni ettevõtjate töövõtulepingu üldtingimused

1. Üldsätted ja mõisted

1.1 Käesolevate üldtingimustega (Üldtingimused) on kindlaks määratud töövõtutingimused tellija (edaspidi nimetatud Tellija) ja töövõtja vahel (edaspidi nimetatud Töövõtja). Tellijat ja Töövõtjat nimetakse Üldtingimustes edaspidi Pool või koos Pooled.

1.2 Üldtingimused on Tellija ja Töövõtja vahel sõlmitava töövõtulepingu lahutamatuks osaks. Üldtingimusi ja Lepingut koos nimetatakse edaspidi Töövõtuleping.

1.3 Pooled on Töövõtulepingust tulenevaid kohustusi täites iseseisvad. Tellija ei vastuta kolmandate isikute ees ühegi Töövõtja poolt võetud kohustuse täitmise eest.

1.4 Töövõtulepingu dokumentideks on Leping koos Üldtingimustega, kõigi lisade ning kõikide Lepingusse ja/või selle lisadesse tehtavate kirjalike muudatuste ja täiendustega, millele on alla kirjutatud mõlema Poole volitatud esindajad.

1.5 Töövõtulepingus määratakse kindlaks tehtav töö (edaspidi Töö), Töö tingimused ja kvaliteet, hind, üleandmise tingimused ja tähtaeg, poolte andmed ja teised tingimused, mida Pooled peavad oluliseks.

1.6 Töövõtulepingus kindlaksmääratud Töövõtja poolt tehtav Töö peab vastama Tellija poolt määratud tingimustele, omadustele ja kvaliteedinõuetele ja võimaldama Tellija jaoks Töövõtulepinguga eeldatud eesmärgi saavutamist. Töövõtulepingu esemeks on Töö, sh kokkulepitud tulemuse saavutamine.

1.7 Töö loetakse lepingutingimustele mittevastavaks muuhulgas juhul, kui kolmandatel isikutel on selle suhtes nõudeid või muid õigusi. Samuti juhul, kui Töö juurde kuuluvad Töövõtja koostatud või hangitud dokumendid ei vasta Töövõtulepingule või õigusaktidega kehtestatud nõuetele.

1.8 Vastuolu korral Üldtingimuste ja Lepingu vahel, lähtutakse Lepingus sätestatud tingimustest.

1.9 Tööde juurde kuuluvad kõik kokkulepitud tulemuse saavutamiseks vajalikud materjalid, toimingud, tööd, tööjõud, olenemata sellest, kas need on Töövõtulepingus otseselt nimetatud või mitte. Pooled on kokku leppinud, et täitmiskohustus laieneb kõigile töödele ja toimingutele, mis oma olemuselt kuuluvad

Töövõtulepinguga seotud tööde hulka. Lepingus esemes sisalduvad samuti ka lõpetatud Tööde üleandmiseks ja vastuvõtmiseks vajalikud toimingud, mis on seotud dokumentide vormistamisega ja üleandmisega Tellijale.

2. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine

2.1 Töövõtja kohustub Tööd lõpetama ja andma Töövõtulepinguga sätestatud korras ja ajal üle Tellijale.

2.2 Tööde üleandmine–vastuvõtmine toimub Tööde üleandmise–vastuvõtmise aktiga. Tööde üleandmise–vastuvõtmise akti koostab ja esitab Tellijale allkirjutamiseks Töövõtja.

2.3 Üleandmise–vastuvõtmise akti märgitakse tehtud Tööde aeg, maht ja koht.

2.4 Tellija tagastab allkirjastatud üleandmise–vastuvõtmise akti Töövõtjale või esitab Töövõtjale Töövõtulepingule mittevastava Töö kohta pretensioonid (edaspidi nimetatud Vastuväited) kümne (10) kalendripäeva jooksul arvates Töö üleandmisest Töövõtja poolt Tellijale.

2.5 Pooled lepivad kokku, et tehtava Töö juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko üleminek leiab aset üleandmise–vastuvõtmise akti allkirjastamisel.

2.6 Juhul, kui Tellijal on Töö osas Vastuväited, peab Töövõtja kõrvaldama puudused, vead või ebatäpsused Tellija määratud tähtaja jooksul.

2.7 Kui Töövõtja ei nõustu Töö puudustega, võib Töövõtja tellida sõltumatu ekspertiisi. Ekspertiisi teostaja peab olema eelnevalt Poolte vahel kooskõlastatud. Kui ekspertiisi tulemusel selgub, et Töö on mittevastav, kannab ekspertiisi kulud Töövõtja, vastupidisel juhul Tellija.

2.8 Kui Töövõtja on teinud Töös parandused ja Tellijal puuduvad edasised Vastuväited, vormistab Tellija akti vastavalt punktile 2.2 ja akti Tellija poolt allkirjastamisel loetakse Töö vastuvõetuks.

2.9 Kui Töövõtja ei täida Tellija eelnimetatud nõuet määratud ajaks või keeldub puuduste, vigade või ebatäpsuste kõrvaldamisest, on Tellijal õigus teha ise, või lasta teha, Töös vajalikud parandused ja täiendused Töövõtja kulul ja/või alandada Töövõtjale Töövõtulepingu alusel makstavat tasu.

2.10 Tööde tegemise käigus Tellija antud kooskõlastused ja/või Töö vastuvõtmine Tellija

poolt ei vabasta Töövõtjat Töövõtulepingust tuleneva kohustuse nõuetekohasest täitmisest ega vastutusest ning seaduses ja Töövõtulepingus ettenähtud tagajärgedest nende kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise korral, samuti ei välista ega piira nimetatud kooskõlastused ja/või Töö vastuvõtmine Tellija poolt vastavuses Töövõtulepinguga ühegi Töövõtulepingust tuleneva Tellija õiguse teostamist.

3.Töö maksumus ja tasumise kord

3.1 Lepingus sätestatud maksumus sisaldab tasu Töövõtjale Tööde täitmise eest ja kõiki kulutusi, tasusid ja makse.

3.2 Tellija tasub Töövõtulepingu nõuetele vastava Töö eest Töövõtjale Lepingus kokkulepitud tasu pärast Töö vastuvõtmist järgmiselt:

3.2.1 Lepingus maksumusega üle kaheksa viiekümne tuhande (250 000) euro, Töövõtja valikul üheksakümne viie (95) kalendripäeva jooksul arvates vastava arve kättesaamist Tellija poolt koos võimalusega osaleda Eesti Energia kontserni võtmetarnija faktooringprogrammis (vaata www.energia.ee/hanked – „Korrad ja juhised pakkujatele“) või neljakümne viie (45) kalendripäeva jooksul arvates vastava arve kättesaamisest ilma faktooringprogrammiga. Töövõtja võib arve esitada kohe peale Töö või tööetapi üleandmise-vastuvõtmise akti allakirjutamist Tellija poolt.

3.2.2 Lepingus maksumusega alla kaheksa viiekümne tuhande (250 000) euro, kolmekümne viie (35) päeva jooksul arvates vastava arve kättesaamist Tellija poolt või üheksakümne viie (95) kalendripäeva jooksul arvates vastava arve kättesaamisest Tellija poolt, juhul kui Töövõtja on liitunud Eesti Energia kontserni võtmetarnija faktooringprogrammiga. Töövõtja võib arve esitada kohe peale Töö või tööetapi üleandmise-vastuvõtmise akti allakirjutamist Tellija poolt.

3.3 Lisakulutused, mida tehakse Tellija kirjalikul nõudmisel või mille tegemise vajaduse Tellija eelnevalt heaks kiidab ja mille kohta on vormistatud Töövõtulepingu lisa, tasub Tellija. Lisakulutused, mille Töövõtja tegi ilma Tellija eelneva heakskiidu ega nõudmiseta, tasub Töövõtja. Tellija ei ole tagantjärele kohustatud aktsepteerima mitte ühtegi lisakulutust.

3.4 Kui Tööd ei vasta Töövõtulepingule, võib Tellija alandada tasu summa võrra, mille võrra puudus Tööde väärtust vähendas. Tööde väärtuse vähenemise hindamisel võetakse aluseks eelkõige neid eeldatavaid kulutusi, mis tuleks teha Tööde Töövõtulepingu tingimustele vastavusse viimiseks. Antud punkti tähenduses loetakse Tööde väärtuse vähenemiseks eelkõige neid eeldatavaid kulutusi, mis tuleb teha Tööde vastavusse viimiseks Lepinguga ja/või summat,

mille võrra Tööde väärtus jääb Tellija jaoks väiksemaks võrreldes väärtusega, mis oleks olnud algselt vastavuses Lepinguga tehtud Tööl. Tasu võib alandada sõltumata sellest, kas see on juba tasutud või mitte. Juhul, kui tasu on Töövõtjale juba välja makstud, peab Töövõtja kandma summa, mille võrra tasu alandati, Tellija arvelduskontole seitsme (7) kalendripäeva jooksul vastava teate saamisest Tellijalt. Tellija ei või alandada tasu summat, kui Tellija on esitanud Töövõtjale nõude viia Tööd vastavusse Töövõtulepingu tingimustega ja viimane on selle nõude täitnud.

3.5 Tasu suuruse muutmine muudel alustel peale Töövõtulepingu sätestatu on lubatud ainult Poolte kirjalikul kokkuleppel.

3.6 Kui Tellija on teostatud Tööd vastu võtnud, vaatamata selles esinenud puudustele ja määranud Töövõtjale puuduste kõrvaldamise tähtaja, on Tellijal siiski õigus kinni pidada puudustega tööde maksumus kuni puuduste kõrvaldamise kohta vastuvõtmise akti allakirjutamiseni.

4. Garantii

4.1 Töövõtja võtab teostatud Tööde suhtes garantiikohustuse (edaspidi nimetatud Töövõtugarantii) alates Tööde üleandmisest Tellijale, millega on hõlmatud kõik Töös garantiiajal ilmnunud puudused. Töövõtugarantii tõlgendamisel juhinduvad Pooled võlaõigusseaduse §-st 650.

4.2 Töövõtja kohustub kõrvaldama garantiiaja kestel tehtud Töös ilmnevad puudused oma kulul. Puudused tuleb kõrvaldada seitsme (7) kalendripäeva jooksul nii, et Töö vastaks Töövõtulepingus kokkulepitud tingimustele. Kui Töövõtja ei kõrvalda puudusi kokkulepitud tähtaja jooksul, on Tellijal õigus tellida vajaminev Töö ise Töövõtja kulul.

4.3 Töövõtulepingus kokkulepitud garantiiaeg pikeneb selle aja võrra, mil Töövõtja kõrvaldab Töö puuduseid.

4.4 Üldtingimuste punktis 4.2 sätestatud tähtjast mittekinnipidamisel on Tellijal õigus Töövõtjalt nõuda leppetrahvi null koma üks protsenti (0,1%) Lepingus punktis 3 sätestatud Töö hinnast iga viivitatud kalendripäeva eest, kusjuures leppetrahvi tasumine ei vabasta Töövõtjat puuduste parandamise kohustustest.

4.5 Töövõtja vabaneb Töövõtugarantii kohustusest, kui Töövõtja tõendab, et puudused Töös on tekkinud sellest, et Tellija ei ole Töö käigus valminut eesmärgipäraselt kasutanud ja/või on rikkunud selle kasutamise juhiseid.

4.6 Parandatud Töö garantiiaeg jätkub alates parandatud Töö üleandmisest Tellijale.

4.7 Töövõtugarantii ei piira ega välista Töövõtja Töövõtulepingu või seaduse sättest tulenevat

vastutust ja on käsitletav eraldi kohustusena Töövõtja üldiste Töövõtulepingust ja seadusest tulenevate kohustuste kõrval.

5. Töövõtja õigused

5.1 Töövõtjal on õigus saada Tellijalt Töö teostamiseks vajalikku informatsiooni.

5.2 Töövõtjal on õigus saada Tellijalt Töö teostamise eest tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

5.3 Töövõtjal on õigus nõuda Tellijast sõltuvate takistuste kõrvaldamist Tööde teostamisel või korraldamisel.

5.4 Töövõtjal on õigus Tellijaga eelnevalt kirjalikult kooskõlastatult kasutada Töö teostamiseks alltöövõtjaid.

6. Töövõtja kohustused

6.1 Töövõtja kohustub tegema Töö vastavuses Töövõtulepinguga ja sarnase Töö tegemise tavapärase praktikaga. Töövõtja kohustub arvestama Lepingu kehtivuse ajal Tellija poolt antud juhistega Tööde teostamise käigu kohta.

6.2 Töövõtja kohustub järgima kõiki Töövõtulepingus määratud tähtaegu.

6.3 Töövõtja kohustub andma Tellijale Töö üle Töövõtulepingus ettenähtud tähtajal ja tingimustel, sh kokkulepitud kompleksuses ja viimistlusjärgus.

6.4 Töövõtja kohustub tagama Tööde teostamiseks vajalike töövahendite, sh transpordi, ja nõutava väljaõppega pädeva tööjõu olemasolu. Samuti kohustub Töövõtja tagama töövahendite tehnilise teenindamise, korrasoleku ning valve.

6.5 Töövõtja vastutab Tööde teostamiseks vajalike Töövõtja töövahendite juhusliku hävimise eest.

6.6 Töövõtja kohustub Töö teostamisel kinni pidama kehtivatest normidest ja eeskirjadest.

6.7 Töövõtja vastutab tööala korrashoiu, tööohutus- ja tuleohutusnõuetest kinnipidamise eest ning töökorra eeskirja täitmise eest tööalal alates hetkest, mil Töid alustati kuni hetkeni, mil Tellija on Töö vastu võtnud.

6.8 Töövõtja kohustub kooskõlastama kirjalikult Lepingus märgitud Tellija kontaktisikutega kõik Töö tegemisel kasutatavad alltöövõtjad enne nende kasutamist. Alltöövõtjatel peab olema vastava töö tegemiseks nõutav kvalifikatsioon ning tehniline valmisolek. Töövõtja vastutab Tellija ees oma alltöövõtjate poolt teostavate tööde kvaliteedi ja nõuetekohase täitmise eest.

6.9 Töövõtja annab Tellijale Tööde käigust aru Tellija nõudmisel ja võimaldab Tellijal igal ajal teostada kontrolli ja tehnilist järelevalvet tehtavate Tööde mahu, käigu ja kvaliteedi üle.

6.10 Töövõtja kohustub oma kulul kõrvaldama kõik Tööde defektid, mis on tekkinud Töövõtja või tema alltöövõtja tõttu.

6.11 Töövõtja on kohustatud kohe informeerima Tellijat Töö tegemise käigus tekkinud probleemidest ning nõudma Tellijalt juhiseid ja informatsiooni.

6.12 Kui Tööde teostamise käigus selgub, et Töövõtulepingus märgitud kohustusi ei ole võimalik täita Töövõtjast sõltumatutel põhjustel, on Töövõtja kohustatud peatama Tööde teostamise ning teavitama sellest kohe Tellijat. Seejärel teevad Pooled otsuse Tööde jätkamise otstarbekuse ja/või Töövõtulepingu tingimuste muutmise kohta.

6.13 Töövõtja kohustub järgima Tööde teostamisel töötervishoiu, tööohutuse, tuleohutuse, elektriohutuse ja keskkonnakaitse nõudeid ning vastutama nende täitmise eest.

6.14 Töövõtja kohustub tutvustama oma töötajatele teostatavate Tööde tööohutus- ja tuleohutusnõudeid ning tagama nende nõuete täitmise töötajate poolt.

6.15 Töövõtja kohustub tagama seoses Tööde teostamisega tööala korrashoiu tööalal ja selle ümbruses olevate materiaalsete väärtuste säilimise ning isikute turvalisuse.

6.16 Töövõtja kohustub vastama kõikidele Töövõtulepingu täitmise käigus Tellijalt saadud kirjalikele pöördumistele seitsme (7) kalendripäeva jooksul, kui Lepinguga ei ole sätestatud teisiti.

6.17 Töövõtja kohustub teavitama Tellijat kohe õnnetusjuhtumist, mis leiab aset lepinguliste kohustuste täitmise ajal, ja asjaoludest, mis võivad põhjustada õnnetusjuhtumi.

6.18 Juhul, kui Tellija annab Töövõtjale Töö tegemiseks vajaliku materjali, kohustub Töövõtja Töö üleandmise hetkeks tagastama Tellijale või tema poolt nimetatud isikule Töö tegemiseks antud, kuid kasutamata jäänud materjalid.

6.19 Töövõtja kohustub küsima Tellijalt viivitamatult juhiseid ja kirjalikke kooskõlastusi Töö teostamiseks, kui selgub, et Tellija on andnud Töövõtjale juhiseid, mille järgimine võib kahjustada teostatavat Tööd või muuta Tellijale üle antava töö Lepingutingimustele mittevastavaks.

7. Tellija õigused

7.1 Tellijal on õigus teostada pidevat kontrolli Töö käigu ja kvaliteedi üle ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Töö käigu kohta.

7.2 Tellijal on õigus keelduda Töö või tööetapi vastuvõtmisest, kui Töö või tööetapp ei ole teostatud Töövõtulepingus määratud tingimustel, kvaliteediga või koguses.

7.3 Tellijal on õigus nõuda puuduste kõrvaldamist läbivalt kogu Tööde teostamise ajal. Tööde vastuvõtmisest keeldumisel ja Vastuväidete esitamisel vastavalt punktile 2.4, on Tellijal õigus

nõuda Töövõtjalt avastatud puuduste kohest kõrvaldamist.

7.4 Kui Töövõtja ei täida endale Töövõtulepinguga võetud kohustusi, sh ei teosta Tööd nõuetekohaselt, ei järgi selle tegemisel normatiive ja juhendeid, Töövõtulepingu tingimusi jmt, on Tellijal õigus alandada Töö maksumust ja/või Leping ühepoolset lõpetada.

7.5 Tellijal on õigus peatada Töövõtulepingus kokkulepitud kohustuste rikkumisel Töövõtja osalemine Eesti Energia kontserni ettevõtjate riigihangetel ja konkurssidel ning kohaldada Töövõtjale koostöökeeldu.

7.6 Tellijal on õigus tasaarvestada Töövõtja poolt tasumisele kuuluvat leppetrahvi ja/või muid Töövõtulepingu täitmise käigus tekkinud kahjunõudeid. Tellija teeb tasaarvestuse kohta vastava avalduse vastavalt võlaõigusseaduse §-le 198.

8. Tellija kohustused

8.1 Tellija tasub Töövõtjale Töövõtulepingus kokkulepitud mahus ja tähtaegadel vastavalt Töövõtja poolt esitatud arvetele.

8.2 Tellija annab Töövõtjale Töö teostamiseks vajamineva informatsiooni ja kokkulepitud dokumentatsiooni.

8.3 Kui Töövõtja teostab Töö Tellija tööalal, tagab Tellija Töövõtjale juurdepääsu tööalale ja kokkuleppel töövahenditele.

8.4 Tellija vastab kõikidele Töövõtulepingu täitmise käigus Töövõtja esindajatelt saadud kirjalikele pöördumistele seitsme (7) kalendripäeva jooksul, kui Lepinguga ei ole sätestatud teisiti.

9. Intellektuaalne omand

9.1 Pooled on kokku leppinud, et intellektuaalsest omandist tulenevad varalised õigused Töö ja selle tulemuste suhtes kuuluvad Tellijale.

9.2 Töö või selle osa, sealhulgas Töö esemeks olevad dokumendid, mis kuuluvad autoriõiguse kaitse alla, suhtes loetakse Lepingut poolte kokkuleppel ühtlasi ka lepinguks autoriõiguse seaduse tähenduses alljärgnevate tagajärgedega:

9.2.1 Dokumentide üleandmisega loovutab Töövõtja Tellijale kõik autori varalised õigused autoriõiguse seaduse tähenduses. Õiguste loovutamine loetakse toimunuks ilma selle kohta eraldi kokkulepet või akti koostamata;

9.2.2 autori isiklike õiguste osas annab Töövõtja Tellijale tagasivõtmatu, kogu autoriõiguste kehtivusaaja kehtiva, üleantava ainulitsentsi koos all-litsentsi andmise õigusega. Nimetatud litsentsi kehtivus pole ruumiliselt piiratud ning see kehtib ka internetikeskkonnas;

9.2.3 Töövõtulepingu alusel Töövõtjale makstavas tasus loetakse poolte kokkuleppel

sisalduvaks ka autoritasu autoriõiguse seaduse tähenduses;

9.2.4 Kui Pool ütleb Töövõtulepingu üles, loetakse punktis 9.2.1 nimetatud õigused ja punktis 9.2.2 nimetatud litsents Tellijale üle antuks ülesütlemiteseteate esitamise hetkest.

9.3 Leping ei mõjuta Töö käigus ja teostamiseks saadud informatsiooni, tarkvara, andmete, tehnoloogia, oskusteabe või muude materjalide kuuluvust, mis on Lepingus kokku lepitud Töö tegemiseks kaasa toodud ja mis ei ole Töö ja selle tulemus.

10. Poolte vastutus

10.1 Töövõtulepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest (lepingu rikkumine) vastutavad Pooled Töövõtulepinguga ja Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras ja ulatuses. Pool võib Töövõtulepingu rikkumise korral kasutada eraldi või koos kõiki seadusest või Töövõtulepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid. Poolel on õigus nõuda teiselt Poolelt Töövõtulepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmisel või mittenõuetekohase täimisel tekitatud varalise kahju, v.a saamata jäänud tulu, hüvitamist.

10.2 Pool, kes jättis Töövõtulepingust tulenevad kohustused täitmata või täitis mittenõuetekohaselt, hüvitab teisele Poolele selle nõudmisel kogu tekitatud kahju.

10.3 Kui Töövõtja viivitab lepingulise kohustuse täimisega, on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on:

10.3.1 null koma viis protsenti (0,5%) Töö või tööetapi hinnast iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kui Töö maksumus on kuni kakskümmend viis tuhat (25 000) eurot, kuid mitte rohkem kui kakskümmend protsenti (20%) Töö maksumusest;

10.3.2 null koma kaks protsenti (0,2%) Töö või vastava tööetapi hinnast iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kui Töö maksumus on rohkem kui kakskümmend viis tuhat (25 000) eurot ning kuni kakssada viiskümmend tuhat (250 000) eurot, kuid mitte rohkem kui viisteist protsenti (15%) Töö maksumusest;

10.3.3 null koma üks protsenti (0,1%) Töö või vastava tööetapi hinnast iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kui Töö maksumus on rohkem kui kakssada viiskümmend tuhat (250 000) eurot, kuid mitte rohkem kui kümme protsenti (10%) Töö maksumusest.

10.4 Tellijal on õigus Töö eest tasumisel vähendada Töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

10.5 Kui Töövõtja ei ole lepingulist kohustust täitnud hiljemalt ühe (1) kuu möödumisel arvates kokkulepitud tähtajast, on Tellijal õigus ilma Töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata

Töövõtulepingust taganeda ja nõuda sisse leppetrahv kakskümmend protsenti (20%) Töö maksumusest ning tekitatud kahju.

10.6 Tellijal on õigus nõuda alapunktis 10.3. sätestatud leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil Töövõtja teeb Töös parandusi tulenevalt Tellija Vastuväidetest.

10.7 Kui Tellija viivitab Töövõtjale tasu maksmisega, on Töövõtjal õigus nõuda viivist:

10.7.1 null koma viis protsenti (0,5%) Töö või vastava tööetapi hinnast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kui Töö maksumus on kuni kakskümmend viis tuhat (25 000) eurot, kuid mitte rohkem kui kakskümmend protsenti (20%) Töö maksumusest;

10.7.2 null koma kaks protsenti (0,2%) Töö või vastava tööetapi hinnast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest kui Töö maksumus on rohkem kui kakskümmend viis tuhat (25 000) eurot ning kuni kakssada viiskümmend tuhat (250 000) eurot, kuid mitte rohkem kui viisteist protsenti (15%) Töö maksumusest;

10.7.3 null koma üks protsenti (0,1%) Töö või vastava tööetapi hinnast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kui Töö maksumus on rohkem kui kakssada viiskümmend tuhat (250 000) eurot, kuid mitte rohkem kui kümme protsenti (10%) Töö maksumusest.

11. Töövõtulepingu lõppemine ja muutmine

11.1 Leping lõpeb järgmistel juhtudel:

11.1.1 Poolte poolt oma lepinguliste kohustuste täielikul täitmisel;

11.1.2 Poolte kokkuleppel.

11.2 Tellija võib Lepingu ühepoolselt lõpetada:

11.2.1 juhul, kui Töövõtja ei asu Töövõtulepingut täitma mõistliku aja jooksul või muul viisil näitab üles kavatsust Töövõtulepingust tulenevaid kohustusi mitte täita;

11.2.2 juhul, kui Töövõtja ei kõrvalda Töös esinevaid puudusi ettenähtud tähtajaks või kõrvaldab selliselt, et töö ei vasta endiselt lepingutingimustele;

11.2.3 juhul, kui Töövõtja rikub muul moel oluliselt Töövõtulepingut;

11.2.4 muul seaduses sätestatud juhul.

11.3 Juhul, kui Pooled leiavad Lepingu punktis 6.12 viidatud olukorras, et Töövõtulepingu jätkamine pole otstarbekas, lepivad Pooled kokku, et Töövõtuleping on lõppenud Poolte kokkuleppel.

11.4 Lepingutingimusi võib muuta ja täiendada Poolte kokkuleppel ja need vormistatakse kirjalikult. Kõik Töövõtulepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema Poole poolt, alates allkirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

11.5 Tellijal on õigus igal ajal nõuda Töö teostamise katkestamist või edasilükkamist, kui see on tingitud Tellija vajadusest. Aja võrra, mil

Töö teostamine oli Tellija soovil katkestatud või edasilükatud, lükkuvad edasi vastavate Tööde teostamise tähtpäevad.

11.6 Kui Töövõtulepingu täitmise käigus tekib vajadus töömahu suurendamise järele, võivad Pooled vastastikusel kokkuleppel sõlmida kirjaliku lisakokkuleppe, kus määratakse kindlaks täiendavad tööd ja nende maksumused.

12. Töövõtulepingu rikkumise vabandatavus

12.1 Töövõtulepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Töövõtulepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida Pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ega pidanud ette nägema, ega ära hoidma. Nimetatud asjaolu olemasolu peab olema tõendatav ning vaatamata eelnimetatud ettenägemata asjaoludele, on Pooled kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohuse täitmist.

12.2 Pool, kelle tegevus Töövõtulepingus kokkulepitud kohustuste täitmisel on takistatud ettenägemata asjaolude tõttu, on kohustatud sellest viivitamatult kirjalikult teatama teisele Poolele e-kirja teel.

13. Konfidentsiaalsus

13.1 Töövõtulepingu raames loetakse konfidentsiaalseks igasugune informatsioon, mis on Poolele Töövõtulepingu sõlmimise ning täitmise käigus teatavaks saanud ning mis kas on või seondub Töövõtulepingu sõlmimise asjaoluga, Töövõtulepingu tingimustega, Töövõtulepingu osaks oleva tehnilise kirjeldusega, Tellija Töövõtulepinguga seonduvate eesmärkide ning plaanidega ning Poolte vahelise suhtlusega.

13.2 Pooled kohustuvad mitte avaldama konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele, v.a juhtudel, kus teabe avaldamise kohustus tuleneb seadusest, börsi- või kauplemise reeglitest. Töövõtulepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele Poolte audiitoritele, advokaatidele ja pankadele.

13.3 Kui üks Pooltest edastab või avaldab kolmandatele isikutele Töövõtulepingu täitmise käigus talle teatavaks saanud konfidentsiaalset informatsiooni ja tekitab seega Poolele varalist kahju, kannab Töövõtulepingut rikkunud Pool kahju tekitamisega kaasnevat vastutust ja on kohustatud hüvitama kahjukannatanud Poolele tekitatud kahju tegelikus ulatuses.

14. Teadete edastamine

14.1 Pooled on kohustatud kolme (3) kalendripäeva jooksul teatama teineteisele juriidilise aadressi muutusest ja sellest, kui on leidnud aset sündmused või on ilmsiks tulnud

asjaolud, mis mõjutavad Töövõtulepingu täitmist Poolte poolt.

14.2 Teadete edastamine toimub telefoni teel, v.a juhtudel, kui Töövõtulepingus on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele e-kirja teel. Kirjalik teade loetakse teisele Poolele üle antuks, kui e-kirja saatmisest on möödunud kolm (3) kalendripäeva.

14.3 Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Töövõtulepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis ja allkirjastatud paberil või digitaalselt allkirjastatud.

15. Lõppsätted

15.1 Töövõtulepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui Töövõtulepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Tellija asukohajärgses kohtus.

15.2 Lepingu täitmist takistavate asjaolude ilmnemisel kohustuvad Pooled kasutama kõiki Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest tulenevaid võimalusi Töövõtulepingust tulenevate õiguste ja kohustuste realiseerimiseks.

16. TELLIIJA REKVISIIDID

NR	TELLIIJA NIMI	REGISTRIKOOD	ARVE ESITAMISE E-POSTI ADDRESS
1.	Enefit Solutions AS	10633284	ESinvoices@enefit.com
2.	Enefit Kaevandused AS	10032389	eek.arved@energia.ee
3.	Enefit Energiatootmine AS	10579981	narva.invoices@energia.ee
4.	Narva Soojusvõrk AS	10549419	narva.invoices@energia.ee
5.	Eesti Energia AS	10421629	arved@energia.ee
6.	Enefit Green AS	11184032	arved@energia.ee

17. MAKSETÄHTAEGADE ÜLEVAADE

	TÖÖVÕTJA VALIKUL
Lepingu maksumus üle või võrdne 250 000 EUR (p 3.2.1)	95 kalendripäeva koos faktooringu võimalusega või 45 kalendripäeva ilma faktooringuta
Lepingu maksumus alla 250 000 EUR (p 3.2.2)	95 kalendripäeva koos faktooringu võimalusega või 35 kalendripäeva ilma faktooringuta

*maksumused ilma käibemaksuta

18. LEPPETRAHVIDE ÜLEVAADE TÄHTAEGADE MITTENÕUETEKOHASEL TÄITMISEL

	TÖÖ MAKSUMUS	VIIVISE MÄÄR	VASTUTUSE PIIRMÄÄR	
Tellija õigus nõuda leppetrahvi Töö või selle osa täitmistähtaja mittenouetekohasel täitmisel (p 10.3.1, p 10.3.2 ning p 10.3.3)	kuni 25 000 EUR	0,5% päevas	20%	Töövõtja õigus nõuda leppetrahvi Tellija maksekohustuste mittenouetekohasel täitmisel (p 10.7.1, p 10.7.2 ning p 10.7.3)
	üle 25 000 kuni 250 000 EUR	0,2% päevas	15%	
	üle 250 000 EUR	0,1% päevas	10%	

*maksumused ilma käibemaksuta