

RIIGIHANKE

**JÜRI JA LUHA TÄNAVA RINGRISTMIKU  
RAJAMISE OMANIKUJÄRELEVALVE TEENUS**

TEHNILISED TINGIMUSED

Hankija: Võru Linnavalitsus  
registrikood 75019980

Käesoleva riigihanke tehniline kirjeldus on koostatud eesmärgiga määrata Jüri ja Luha tänava ringristmiku ehituse omanikujärelevalve ülesanded ja põhimõtted ning tehnilised nõuded.

## **1. TERMINID**

Tehnilises kirjelduses on Hankijat nimetatud Tellijaks. Isikut, kellega käesoleva riigihanke tulemusena kavatakse sõlmida töövõtuleping on nimetatud Töövõtjaks või Pakkujaks ning Jüri ja Luha tänava ringristmikku ja selle ehitustöid on nimetatud Objektiks.

## **2. OBJEKT**

Riigihange nr 199430 „Jüri ja Luha tänava ringristmiku rajamine“ töömaa hõlmab Võru linnas paiknevat praegust Jüri ja Luha tänava lihtristmikku, mis hangitavate tööde käigus rekonstrueeritakse ringristmikuks. Lisaks kuulub töömaale Jüri tn 81 kinnistu esisel alal parkla ümberehitamine.

Vajaduse olemasoleva lihtristmiku rekonstrueerimiseks ringristmikuks on põhjustanud asjaolu, et viimastel aastatel on antud piirkonnas toimunud kiire arendustegevus, mis omakorda on põhjustanud liiklussageduse kasvamine nii sõidukite, kui ka kergliiklejate näol. Näiteks andis 2016. aastal teostatud liiklussageduse mõõdistamine tulemuseks, et ristmikku ületab 9079 sõidukit ööpäevas Jüri tänava ja 2940 sõidukit ööpäevas Luha tänava kaudu, mis teeb nimetatud ristmiku üheks koormatuimaks Võru linnas.

Samuti suurendab antud lõigul liiklusohu liiga suur sõidukiirus. Kiirustabloo andmetel ületab Jüri tänaval lubatud sõidukiirust 50 km/h u 52% liiklejatest. Nendest u 5% ületavad lubatud sõidukiirust rohkem, kui 10 km/h ning 2016. aastal mõõdetud tippkiirus oli isegi 136 km/h. Lisaks ei vasta ristmikul asuvad jalakäijate ülekäigurajad pikkuse osas nõuetele, mistõttu on jalakäijad ohustatud ning mistõttu väheneb ristmiku läbilaskvus veelgi. Näiteks on Liikluskindlustuse Fondi andmetel Jüri ja Luha tänava ristmikul toimunud aastatel 2009-2015 18 liiklusõnnetust, millest enamus on küll ainult varalise kahjuga, kuid 2014. aastal toimunud liiklusõnnetuses esines ka isikukahju.

Käesoleva hankega otsitakse koostööpartnerit ehitustööde omanikujärelevalve teenuse osutamiseks.

## **3. OMANIKUJÄRELEVALVE TEENUS**

### **3.1. TELLIJAJÄRELEVALVE EESMÄRK**

Käesoleva riigihanke eesmärgiks on:

- Omanikujärelevalve teenuse osutamine;
- Tellija nõustamine ja teiste hankedokumentides nimetatud ülesannete ja kohustuste täitmine;
- Eelnimetatud tegevuste korraldamisega seotud ülesanded Jüri ja Luha tänava ringristmiku ehitustööde perioodil ning garantiiajal.

Tellija eesmärgiks on tähtaegselt ja optimaalsete kuludega rajada Objekt, mis oleks:

- Funktsionaalne;
- Kvaliteetselt ehitatud;
- Vastavuses Tellija nõuetega, õigusaktides ja standardites kehtestatud nõuetega ja hea ehitustavaga;
- Ülalpidamises vastupidav ja kauakestev ning mille ülalpidamise kulud võimalikult madalad.

Objekti tehnilised nõuded on esitatud ehitusprojektis. Ehitustegevusele esitatavad tehnilised tingimused on esitatud ehitustööde tehnilises kirjelduses. Ehitusprojekt ja ehitustööde tehniline kirjeldus on kättesaadavad e-riigihangete keskkonnast (riigihanke viitenumber 199430).

### **3.2.EESMÄRK JA PLANEERITUD TÄHTAJAD**

Käesoleva hanke tulemusena soovib Tellija leida koostööpartnerit, kes oma kompetentsuse ja kogemusega aitaks realiseerida püstitatud eesmärki ja kaitsta Tellija huve parimal moel.

<b>Tööd</b>	<b>Tähtajad</b>
Ehitustööde hankelepingu prognoositav sõlmimise tähtaeg	august 2018
Ehitustööde tähtaeg	3 kuud
Ehitustööde garantiiperiood	36 kuud

### **3.3.TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÜLESANDED**

<b>Tegevus</b>	<b>Tegevuse selgitused, ülesanded</b>
Ehitustööde omanikujärelevalve teostamine lähtuvalt kehtivatest õigusaktidest	Omanikujärelevalvet teostatakse lähtuvalt kehtivatest õigusaktidest, s.h vastavalt Majandus- ja taristuministri 2.07.2015 määrusele nr 80 „Omanikujärelevalve tegemise kord“.
Järelevalve protseduuride programmi (ehitustööde kvaliteedi ja kontrollimise tagamise plaani) koostamine ja kooskõlastamine Tellijaga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töövõtja koostab oma ülesannete täitmiseks järelevalveprotseduuride programmi (ehitustööde kvaliteedi tagamise ja kontrollimise plaan) hiljemalt kahe nädala jooksul pärast lepingu sõlmimist ja kooskõlastab selle Tellijaga;</li> <li>• Kvaliteedi tagamise plaan koostatakse Töövõtja enda kvaliteedijuhtimissüsteemi (nt ISO 9001) vormil. Selle puudumisel või juhul kui see ei ole piisavalt detailne, tuleb vorm täiendavalt Tellijaga kooskõlastada;</li> <li>• Kvaliteedi tagamise plaan peab detailselt kajastama kvaliteedi tagamiseks teostavaid toiminguid, teostamise aega ja selgitusi, milliseid meetmeid ja toiminguid kontrollimiseks teostatakse ja dokumenteeritakse. Samuti kontrollimise aluseks olevate dokumentide loetelu jt vajalikke andmeid eesmärgiga tagada ehitusprotsessi kvaliteetne teostamine ja lepingujärgse tulemuse saavutamine.</li> </ul>
Lepingu ajaliste kohustuste järelevalve	<p>Töövõtja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollib ehitustööde ajakava täitmist;</li> <li>• Esitab Tellijale ettepanekud tekkinud probleemide lahendamiseks, tööde kiirendamiseks ja vajadusel sanktsioonide rakendamiseks.</li> </ul>
Tehniliste lahenduste sobivuse kontrollimine ja järelevalve. Ehitustööde kvaliteedi kontroll	<p>Töövõtja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollib ja veendub, et ehitustööde käigus paigaldatavad materjalid, tooted, seadmed, ehitustechnilised lahendused ja kavandatud tehnoloogia vastavad õigusaktide nõuetele, Tellija eesmärgile, projektile ja ehitushanke tehnilises kirjelduses esitatud nõuetele. Eelnimetatud kontroll peab olema teostatud enne paigaldamist või vastava töö teostamist;</li> <li>• Ei või anda ehitajale luba paigaldamiseks enne, kui ta on veendunud, et paigaldamiseks kavandatud materjalid, tooted ja seadmed vastavad nõuetele ja Tellija eesmärgile, nõudes ehitajalt vastavat teavet,</li> </ul>

	<p>dokumentatsiooni sertifikaate ja vajadusel näidistoodete esitamist;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peab enne iga uut tööliiki konkreetse töö teostajaga koosoleku, kontrollib ja kooskõlastab töö vahetu teostajaga (nt alltöövõtjaga) teostamise projekti, kava, paigaldusjuhendid jm dokumendid, veendumaks enne tööde algust, et kavandatav ehitustöö vastab lepingutingimustele ja kvaliteedile;</li> <li>• Nõuab ehitajalt teostusjoonised koheselt pärast töö tegemist ning kontrollib üle ehitustööd ja täitedokumentatsiooni. Veendub, et kontrollimise käigus leitud vead on parandatud;</li> <li>• Kui kavandatud töö või materjali osas tekib kahtlus, et see ei vasta nõuetele, nõuab ehitajalt lisadokumente või vastavaid katsetuste tulemusi tõestavaid dokumente, et tuvastada tegelik vastavus ja viivitamatult informeerib sellest Tellija esindajat;</li> <li>• Kontrollib, et ehitusplatsil olevad materjalid ja tooted on ladustatud nõuetekohaselt ning vastavalt kaitstud, vältimaks reaalse vigastuse või kvaliteedi halvenemise ohtu. Lubada paigaldada vigastatud või seetõttu nõrgemate kvaliteedi omadustega tooteid on keelatud;</li> <li>• Kontrollib, et paigaldatud materjalid, tooted ja seadmed oleks ehitustööde käigus kaitstud vigastuste, tolmu ja kulumise eest, vältimaks nende vigastusi, kvaliteedi nõrgenemist ja võimalike rikkeid tulevikus;</li> <li>• Teeb ettepanekuid projekti või projektlahenduse muutmiseks juhul, kui algselt kavandatud lahendus on mittesobiv, ei vasta Tellija eesmärgile või ei ole saavutatav parim ja otstarbekam lahendus;</li> <li>• Jälgib, et ehitustöid teostatakse keskkonnasäästlikult, kontrollib keskkonnanõuete täitmist, peab vastavat arvestust ja teeb vastavaid ettekirjutusi;</li> <li>• Nõuab katsetuste ja mõõdistamiste teostamist nende ehitustööde osas, mille vastavust saab tuvastada katsetuste ja/või mõõdistamiste teel;</li> <li>• Kui esmane katsetus/mõõdistus osutab mittevastavale tööle ja/või ehitaja parandab peale katsetuse tegemist süsteemi/konstruktsiooni, nõuab korduskatsetuse tegemist ehitaja kulul;</li> <li>• Kaasab eriosade kvaliteedi ja vastavuse kontrolliks eriosade spetsialistid, kes omavad vastavat kompetentsi ja kvalifikatsiooni. Nõuded spetsialistidele on esitatud hankedokumentide kvalifitseerimistingimustes;</li> <li>• Teostab jooksvalt objekti ülevaatus ja fikseerib puudused ja vaegtööd ehitustööde ülevaatus tabelis. Tabelile tuleb lisada ka fotod tuvastatud puudusest. Peale puuduste kõrvaldamist kontrollib ja sulgeb tuvastatud puudused.</li> </ul>
Lepingu rahaliste kohustuste järelevalve	<p>Töövõtja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollib ehitaja teostatud tööde mahte ja nende vastavust ehituslepingu tingimustele sagedusega, mis on määratud ehituslepingu maksetingimustes;</li> <li>• Kontrollib ja kooskõlastab ehitustööde rahalisi akte ja teeb ettepaneku tasumise osas;</li> <li>• Esitab Tellijale hinnangu akti kohta hiljemalt 3 tööpäeva jooksul akti saamisest arvates.</li> </ul>
Muudatustööde menetlemine ja ettepanekute esitamine	<p>Töövõtja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollib ja annab oma ekspertarvamuse võimalike projektimuudatuste ja projektitäienduste osas ning</li> </ul>

<p>muudatustööde kokkuleppe sõlmimiseks</p>	<p>nende mõjust Tellija eesmärgile ja maksumusele;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muudatustöö menetlemisel veendub, et: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ muudatus on vajalik ja põhjendatud;</li> <li>○ muudatusega ei kaasne lõpptulemuse halvenemist ja/või mittevastavust, halduse või hoolduse kulude suurenemist jne;</li> <li>○ muudatuse maksumus on Tellija jaoks optimaalne ja põhjendatud;</li> <li>○ muudatus on vastuvõetav Tellijale;</li> <li>○ koostab kaaskirja muudatustööde vajalikkuse põhjendusega;</li> <li>○ muudatus on vastavuses sõlmitud lepingutega;</li> <li>○ muudatustööde maksumuse kontrollimiseks nõuab ehitustöövõtjalt, et muudatustööde kalkulatsioonides oleksid esitatud tööde füüsilised mahud ja maksumused. <ul style="list-style-type: none"> <li>• muudatustööde maksumuse hindamisel arvestab ehituslepingus toodud ühikmaksumusi. Juhul kui lepingus ei ole ühikmaksumusi märgitud, tuleb lähtuda kehtivatest ehitusturu hindadest. Vajadusel tuleb võtta ka alternatiivhinnapakumisi veendumaks, et ehitaja esitatud muudatustööde maksumus on õige ega ole kõrgem ehitusturu hindadest.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<p>Arvestuse pidamine tehnilise dokumentatsiooni muudatuste üle</p>	<p>Töövõtja teostab kontrolli ehitaja poolt ehitustööde käigus tehtud tehnilise dokumentatsiooni muudatuste tabeli täitmise üle. Eesmärgiks on fikseerida ja jäädvustada, millised tehnilised dokumendid ja joonised on ja olid ehitustööde teostamise aluseks.</p>
<p>Ehitustööde ülevaatus ja tööde vastuvõtmine</p>	<p>Töövõtja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab ja osaleb ehitustööde vastuvõtmisel, kui ehitustööd on saavutatud põhilise kasutusvalmiduse (võimalik taotlema kasutusluba);</li> <li>• Teostab koostöös eriosade spetsialistidega ehitustööde ülevaatus ja fikseerib vaegtööd ja puudused. Samas tabelis fikseeritakse puudused ka jooksvalt ehitustööde käigus. Tabelisse lisatakse ka fotod tuvastatud puuduste kohta;</li> <li>• Pärast puuduste kõrvaldamist korraldab ja teostab järelülevaatus ja fikseerib tulemused ehitustööde ülevaatus tabelis;</li> <li>• Juhul, kui Objekt võeti vastu vaegtöödega, kontrollib ja korraldab vaegtööde teostamist kuni nende lõpliku kõrvaldamiseni;</li> <li>• Töövõtja kõik spetsialistid (vastutav spetsialist, eriosade spetsialistid) peavad iga kuu lõpus teostama kogu ehitusobjekti ülevaatus. Selle tulemusena koostatakse ehitustööde ülevaatus tabel, kus on märgitud avastatud puudused ja kõrvaldamise kuupäevad. Nimetatud tabel digiallkirjastatakse kõikide OJV spetsialistide poolt, millega nad kinnitavad et on objektil käinud ning teostanud kogu objekti ülevaatus ning esitatakse pärast seda Tellijale. Iga järgneva kuu tabelis peavad kajastuma ka puudused, mida ehitaja ei ole suutnud vahepeal ära kõrvaldada;</li> <li>• Enne ehitustööde üleandmist ehitajalt Tellijale, vaatavad kõik omanikujärelevalve spetsialistid (vastutav spetsialist, eriosade spetsialistid) teostatud ehitustööd üle, koostatakse ülevaatus(-test) vastav tabel, kus märgitakse puudused ja kõrvaldamise</li> </ul>

	tähtajad. Pärast OJV kõikide puuduste kõrvaldamist ehitaja poolt, alustab Tellija ehitustööde vastuvõtmist.
Ehituse täitedokumentatsiooni kontrollimine	Töövõtja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollib ehitustöövõtja poolt peale iga ehitustööde etapi või tööliigi valmimist esitatud täitedokumentatsiooni vastavust õigusaktidele ja Tellija nõuetele ning selle sisu vastavust tegelikule olukorrale. Eesmärgiks on veenduda, et töövõtja üleantud dokumentatsiooni maht ja sisu on piisav ja õige;</li> <li>• Kontrollib teostusdokumentatsiooni jooksvalt ehitustööde käigus selle tekkepõhiselt.</li> </ul>
Infovahetuse tagamine ja koosolekute korraldamine	Töövõtja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordineerib infovahetust kõikide osapoolte vahel (sealhulgas Tellija, projekteerija, ehitustöövõtja);</li> <li>• Korraldab koosolekuid ja juhib ning protokollib neid. Koosolekuid korraldatakse lähtuvalt vajadusest, kuid mitte harvem kui 1 kord nädalas. Koosolekute protokollid peavad olema koostatud ja esitatud läbivaatamiseks hiljemalt 3 tööpäeva jooksul koosoleku toimumisest;</li> <li>• Informeerib koheselt (kuid hiljemalt 3 tööpäeva jooksul) Tellijat, juhul kui on ohustatud Tellija eesmärgi saavutamine või lepingu täitmine ning annab omapoolsed ettepanekud, rakendades eelnevalt kõiki võimalike meetmeid ohu ärahoidmiseks.</li> </ul>
Tellija nõustamine	Töövõtja nõustab Tellijat tehnilise korraldusliku poole pealt kogu ehitusperioodil jooksul.
Kohustused garantiiperioodil	Töövõtja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viib läbi teostatud tööde garantiivõltsuure igal garantiiperioodi aastal ja fikseerib puudused;</li> <li>• Teeb garantiiperioodil puuduste kõrvaldamise järelkontrolli;</li> <li>• Vältimatute garantiiprobleemide ja avariide puhul reageerib, lahendab probleemid ning nõustab koheselt.</li> </ul>

### **3.4.Nõuded**

- Ehituse omanikujärelevalve teostajaks määratud juriidiline isik peab omama vastava kompetentsiga spetsialiste. Omanikujärelevalve teostajal peab olema Majandustegevuse registris majandustegevusteed tegevusalal Omanikujärelevalve järgmistel tegevusala liikidel:
  - ühisveevärk ja -kanalisatsioon;
  - tee.
- Järelevalvet ehitustegevuse liigi üle peab teostama ettevõtte vastava tegevusala liigi eest vastutav isik;
- Ei tohi olla pankrotis ega likvideerimisel.

### **3.5.Ajalised kohustused lepinguülesannete täitmisel ehitusplatsil**

Töövõtja spetsialistid peavad viibima ehitusplatsil nii palju, kui on vaja lepingukohustuste ja ülesannete täitmiseks, kuid mitte vähem kui on fikseeritud alljärgnevas tabelis:

Omanikujärelevalve vastutav spetsialist	Vähemalt 4 tööpäeval nädalas
	Keskmiselt 40

	töötundi/kuus
Eriosade spetsialistid	Vastavate eriosade tööde algusest vähemalt 2 tööpäeval nädalas
	Keskmiselt 20 töötundi/ kuus

Tabelis fikseeritud ajale lisanduvad väljaspool ehitusplatsi teostatavad ülesanded ja kohustused ning transpordile kuluv aeg.

Tabelis esitatud minimaalne objektil kohustuste täitmise aeg on esitatud kuude lõikes keskmisena ning olenevalt ehitustööde intensiivsusest, vajadusest ja otstarbekusest võib kuude lõikes esineda kõrvalekaldumisi sellise arvestusega, et ehitusperioodi minimaalne aeg kokku ei muutu.

Töövõtja spetsialistid peavad olema samad isikud, kes on esitatud pakkumuses, asenduste puhul peavad isikud vastama hankes esitatud kvalifikatsiooni tingimustele.