

# Noblessneri piirkonna välisterritoorimi heakorrasteenuse hankimine

## 1. ÜLDANDMED

1	Hankija	<b>BLRT Grupp AS</b>
1.1	Volitatud esindaja	BLRT Kinnisvara OÜ
2	Hanke nimetus	Noblessneri piirkonna välisterritooriumie heakord
3	Hankelepingu kestus	Algus: <b>01.07.2019</b> Teenuslepingu pikkus <b>12 kuud</b> , kuid võimalik ühepoolset lõpetada või vähendada töömahtu vähemalt <b>2 kuise</b> etteteatamisega. NB! Hankelepingu algusaeg on eelduslik ning ei oma õiguslikku tähendust.
4	Pakkumuse esitamise tähtaeg ja koht	Pakkumus tuleb esitada hiljemalt <b>15.04.2019 kell 14:00</b> digiallkirjastatud dokumendina e-posti aadressil: <a href="mailto:tender1@blrt.ee">tender1@blrt.ee</a> ja <a href="mailto:s.zapalov@blrt.ee">s.zapalov@blrt.ee</a>
5	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg	<b>30 päeva</b> pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates
6	Teenuste osutamise koht või kohad	Tallinn, Põhja Tallinn, Noblessneri piirkond
7	Kontaktinfo tellitava teenuse objekti(de)ga tutvumiseks	Sergei Zapalov Tel. +372 56226944 e-post: <a href="mailto:s.zapalov@blrt.ee">s.zapalov@blrt.ee</a>
8	Hankedokumendid	Lisa 1 Üldine tehniline kirjeldus Lisa 2 – Tehniline kirjelduse eriosa Lisa 3 – Töövõtupiirkonnad ja maksumuse tabel Lisa 4 - Kasutatavate materjalide kasutus ja hooldusjuhend

## 2. HANKE LÜHIKIRJELDUS

**2.1.** Heakorrasteenuse eesmärk on tagada hankedokumentis toodud Kinnisvaraobjekti puhtus, operatiivne mittevastavuste kõrvaldamine, Tallinna linna heakorraeskirjades ja teistes õigusaktides märgitud krundiomaniku kohustuste täitmist ning kliendi rahulolu vastavalt ettenähtud nõuetele kogu Teenuse perioodil.

**2.2.** Teenus hõlmab Objekti välisterritooriumi s.o. hoone ümbruse kõnniteede, hoone sissepääsuesiste, haljasala heakorda ja koristamist vastavalt ilmastikuoludele ja sesoonsetele iseärasustele.

## 3. TEHNILINE KIRJELDUS

**3.1.** Hankelepingu eseme tehniline kirjeldus on toodud hankedokumentide **Lisas 1** ja **Lisa 2**

**3.2.** Hankelepingu eseme töövõtupiirkonnad on toodud **Lisas 3**.

## 4. KONTAKTANDMED, KUST ON VÕIMALIK HANKEDOKUMENTIDE SISU KOHTA TÄIENDAVAT TEAVET KÜSIDA

**4.1.** Teenuse osutamise objektiga võib pakuja kohapeal tutvuma, milleks palume kontakteeruda punktis 1.7 märgitud kontaktisikuga

**4.2.** Pakkumuse koostamisel tuleb järgida hanketeates, käesolevates hankedokumentides ja selle lisades ning kehtivates õigusaktides sätestatud.

**4.3.** Juhul, kui hankedokumentide erinevates dokumentides esineb erineva rangusega tingimusi, tuleb pakkumuses arvestada kõige rangemate tingimustega.

## 5. PAKKUMUSE VORMISTAMINE JA ESITAMINE

- 5.1. Käesolevas hankemenetluses võib pakkujaks olla iga isik, kes osutab turul hankelepingu esemeks olevaid teenuseid, samuti nimetatud isikutest moodustatud konsortsiumid (ühispakkujad).
- 5.2. Pakkumus tuleb **esitada elektrooniliselt** hanketeates märgitud e-postile ja pakkumuste esitamise tähtaja jooksul.
- 5.3. Pakkuja võib enne pakkumuste esitamise tähtaega võtta pakkumuse tagasi ning vajadusel esitada uue pakkumuse.
- 5.4. Pakkumus peab olema **digitaalselt allkirjastatud**
- 5.5. Hankija aktsepteerib elektrooniliselt esitatavate pakkumuse dokumentide osas kõiki üldlevinud dokumendi formaate, nagu .pdf (Portable Document Format), .rtf (RichTextFormat), .odt (Open Office) ning ka MS Office formaate.
- 5.6. Pakkumuse dokumentide mahu piirangud on 5MB ühe eraldiseisva dokumendi kohta ja 20 MB pakkumuse kogumahu kohta. Kui pakkuja esitavad andmed ületavad ettenähtud andmemahu, esitab pakkuja suuremahulised fotod, reklaammaterjalid vm füüsiliselt eraldi andmekandjal enne pakkumuse esitamise tähtaja möödumist.
- 5.7. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale paberandjal esitatavate dokumentide õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatute jõu (force majeure) toime võimaluse.

## 6. PAKKUMUSE MAKSUMUSE ESITAMISE VORM JA MAKSUMUSE VALUUTA

- 6.1. Pakkuja peab esitama pakkumuse maksumusse tabelisse **Lisa 3** märkides iga piirkonna maksumused eraldi ja koondsummana ilma käibemaksuta, ehk täites kõik tabeli alajaotustele vastavad kollasega tähisatud lahtrid ja tuues välja nende lahtrite kokkuliitmise tulemusel saadava koondsumma ilma käibemaksuta.
- 6.2. Pakkumuse maksumus esitatakse eurodes.
- 6.3. Pakkujal on kohustus kontrollida osutatavate teenuste mahtusid ning pakkumuse maksumuses arvestada hankedokumentide tehnilises kirjelduses määratletud Hankija eesmärgi saavutamiseks vajalike teenuste ja töömahtudega.
- 6.4. Pakkuja peab arvestama kõikide heakorrateenuse protsessidega kaasnevate riskidega (ka mõõtude täpsustusest tulenev risk). Tööd ja muud ettenägematud asjaolud, mis võivad heakorrateenuse käigus tuua kaasa lisakulutusi, on kõik vaadeldavad töövõtja riskina ning ei anna õigust ühepoolseks Lepingu hinna muutmiseks.

## 7. PAKKUMUSTE AVAMINE

- 7.1. Pakkumused avatakse peale pakkumuste esitamise tähtaja saabumist
- 7.2. Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, samuti paberil originaaldokumendid nende olemasolul. Hankija tagastab pakkujale pakkumuse, kui pakkumuse allkirjastanud isikul puudub pakkuja esindamise õigus.

## 8. LISATINIGIMUSED

- 8.1. Töövõtjal kannab vajadusel kõik oma tööliste olmeprobleemide lahendamise vajadused ja kulud;
- 8.2. Töövõtja organiseerib ise endale vajalikud teenuse osutamiseks seadmed ja tööriistad.
- 8.3. Kuna tegemist on arenduspiirkonnaga siis Töövõtja peab arvestada, et maht võib muuta vastavalt ehitus etappidele ja arendusele, mis võib olla alus lepingu maksumuse muutmiseks.

**8.4. Pakkuja võib täisteenust osta osade kaupa erinevatelt pakkujatelt, näiteks Hooldukoristus ühelt, lippude heiskamist teiselt, ning dispetseriteenust kolmandalt pakkujalt.**

**8.5.** Pakkumises mõõdetud koristatava ala täpsusega 100-150 m<sup>2</sup>.

**8.6.** Pakkumises näidata ära võimalikud teostatavad tööd ja neid lahti kirjutada lähtuvalt EVS 807 :2016 standardi kodeeringule.

**8.7.** Pakkumise koostamise kulutusi ei hüvitata.

**8.8.** Pakkumine on kinnine s.t. pakkumistulemused ei kuulu avaldamisele.

**8.9.** Pakkumises palun näidata kontaktisik, kes vajadusel esindab Pakkujat lisaselgituse andmisel ja läbirääkimiste pidamisel.

**8.10.** Töövõtja kohustuseks, on enne tööde alustamist, läbi mõelda teenuse otsamise protsess.

**8.11.** Töövõtja kohustuseks igakuiselt peale teenuse osutamist esitada tööde teostamise akt tööde vastuvõtmiseks ja koos arvega digitaalselt e-postile.

**8.12.** Pakkumisdokumente puudutavad täpsustused ja märkused esitada dokumentides märgitud kontakt aadressitele taasesitamist võimaldavas vormis. Märkuste mitteesitamisel loetakse pakkumisdokumendid märkusteta vastuvõetuks.

**8.13.** Noblessneri piirkonna infrastruktuuriga seotud hetkeks millised alad võõrandatakse ja antakse üle Tallinna linnale kasutusele. Võõrandamisega koos antakse üle kõik alal asuvad kommunikatsioonid.

Võõrandatavad alad katastri nimedega, millede tehniline valmidus on plaanitud saavutada IV kvartal 2019 ja juriidiline üleandmine püütakse saavutada I poolaasta 2020.

Lisa 5 märgitud joonisel kollanega:

- „Peetri tänav T1“ – ehitatakse välja Tööstuse tn ja Peetri tn ristmik. Tehniline valmidus aasta 2019 lõpp;
- „Peetri tänav T4“ – objekt on valmis, ootab Linnale üleandmist;
- „Staabli tänav T1“ – lahendamatakse purskkaevu vaegtööd;
- „Staabli tn 2“ - e. Kruzensterni väljak - vaegtöödega;
- „Allveelaeva tänav T1“ –vaegtööd väljaku nurgas;
- „Allveelaeva tänav T3“ – vaegtööd
- „Allveelaeva tänav T4“ – eesmärk IV kvartalis 2019 tehniline valmidus Linnale üleandmiseks