

Eesti Energia AS-i ja kontserni ettevõtjate töövõtulepingu üldtingimused

1. Üldsätted ja mõisted

1.1 Käesolevate üldtingimustega (Üldtingimused) on kindlaks määratud töövõtutingimused tellija (edaspidi nimetatud Tellija) ja töövõtja vahel (edaspidi nimetatud Töövõtja). Tellijat ja Töövõtjat nimetakse Üldtingimustes edaspidi Pool või koos Pooled.

1.2 Üldtingimused on Tellija ja Töövõtja vahel sõlmitava Töövõtulepingu lahutamatuks osaks.

1.3 Lepingus määratakse kindlaks Töövõtja poolt tehtav töö (edaspidi Töö), Töö tingimused ja kvaliteet, hind, üleandmise tingimused ja tähtaeg, Poolte andmed ja mistahes tingimused, mida Pooled peavad oluliseks.

1.4 Töövõtulepingu dokumentideks on Leping koos Üldtingimustega, kõigi lisade ning kõikide Lepingusse ja/või selle lisadesse tehtavate kirjalike muudatuste ja täiendustega, millele on alla kirjutanud mõlema Poole volitatud esindajad (edaspidi ühiselt nimetatud Töövõtuleping).

1.5 Vastuolu korral Töövõtulepingu dokumentide vahel lähtuvad Pooled Lepingus sätestatud dokumentide kohaldamisjärjekorrast.

1.6 Töö peab vastama Töövõtulepingus määratud tingimustele, omadustele ja kvaliteedinõuetele ja võimaldama Tellija jaoks Töövõtulepinguga eeldatud eesmärgi saavutamist. Töövõtulepingu esemeks on Töö, sh kokkulepitud tulemuse saavutamine. Ulatuses, milles Töövõtulepingus ei ole Tööle nõudeid sätestatud, peab Töö olema vähemalt keskmise kvaliteediga.

1.7 Töö loetakse lepingutingimustele mittevastavaks muuhulgas juhul, kui kolmandatel isikutel on selle suhtes nõudeid või muid õigusi. Samuti juhul, kui Töö juurde kuuluvad Töövõtja koostatud või Töö juurde kuuluvad dokumendid ei vasta Töövõtulepingule või õigusaktidega kehtestatud nõuetele.

1.8 Tööde juurde kuuluvad kõik kokkulepitud tulemuse saavutamiseks vajalikud materjalid, toimingud, tööd ja tööjõud, olenemata sellest, kas need on Töövõtulepingus otseselt nimetatud või mitte. Pooled on kokku leppinud, et Töövõtulepingust tulenevad kohustused laienevad kõigile töödele ja toimingutele, mis oma olemuselt kuuluvad Töövõtulepinguga seotud tööde hulka ning on vajalikud kokku lepitud eesmärgi saavutamiseks. Töö hulka kuuluvad ka Töö

üleandmise ja vastuvõtmise võimaldamiseks vajalikud toimingud.

1.8.1 Juhul, kui Töö valdamiseks, kasutamiseks või selle nõuetele vastavuse tõestamiseks on vajalik dokumentatsioon (sh tõend, sertifikaat või luba), kuulub Töö hulka ka vastava dokumentatsiooni loomine või taotlemine asjaomas(t)elt asutus(t)elt ning selle Tellijale üle andmine.

1.9 Pooled on töövõtulepingust tulenevaid kohustusi täites iseseisvad. Tellija ei vastuta kolmandate isikute ees ühegi Töövõtja ega alltöövõtja poolt võetud kohustuse täitmise eest.

2. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine

2.1 Töövõtja kohustub Töö lõpetama ja andma Töövõtulepinguga sätestatud korras ja ajal üle Tellijale. Kui Töövõtulepingus pole sätestatud teisiti, kohustub Töövõtja Töö lõpetamise tähtpäeval ühtlasi Töö üle andma. Juhul, kui Töö seisneb asja valmistamises, kohustub Töövõtja kõnealuse asja Tellijale hiljemalt Töö lõpetamise tähtpäevaks kätte toimetama. Vastupidise kokkuleppe puudumisel kohalduvad Töö kätte toimetamisel tarnetingimused DDP (Incoterms 2010).

2.2 Töö üleandmine–vastuvõtmine toimub Töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisega. Töö üleandmise-vastuvõtmise akti koostab ja esitab Tellijale allakirjutamiseks Töövõtja.

2.3 Üleandmise-vastuvõtmise akti märgitakse tehtud Töö maht ning üleandmise

aeg ja koht ning mistahes muud asjaolud, mida Pooled peavad oluliseks.

2.4 Tellija tagastab Töö vastuvõtmisel allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti Töövõtjale või esitab Töö vastuvõtmisest keeldumisel Töövõtjale Töövõtulepingule mittevastava Töö kohta pretensioonid (edaspidi nimetatud Vastuväited) kümne (10) päeva jooksul arvates Töö üleandmisest Töövõtja poolt Tellijale. Tellija võib Töö vastu võtta osaliselt, esitades Vastuväited Töö osa suhtes, mis ei vasta Töövõtulepingu tingimustele.

2.5 Töö juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko läheb üle üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisel Tellija poolt.

2.6 Juhul, kui Tellijal on Töö kohta Vastuväited, peab Töövõtja kõrvaldama puudused, vead, ebatäpsused või muud Töövõtulepingu tingimustele mittevastavad (edaspidi Puudused) Tellija määratud tähtaja jooksul. Enne üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist Puuduste kõrvaldamiseks määratud täiendav tähtaeg ei pikenda Töö lõpetamise ja üleandmise-vastuvõtmise tähtaega. Töövõtulepingust tulenev üleandmise-vastuvõtmise tähtaeg ennistatakse üksnes p 2.7 sätestatud juhul, kui ekspertiisiga tuvastatakse töö vastavus Töövõtulepingu tingimustele.

2.7 Kui Töövõtja ei nõustu Tellija väidetega Töö Puuduse olemasolu ulatuse kohta, võib Töövõtja vastavate asjaolude tuvastamiseks tellida sõltumatu ekspertiisi. Ekspertiisi teostaja peab olema eelnevalt Poolte vahel kooskõlastatud. Kui ekspertiisi tulemusel selgub, et Töö on Töövõtulepingule

mittevastav, kannab ekspertiisi kulud Töövõtja, vastupidisel juhul Tellija.

2.8 Kui Töövõtja on Töö Puudused kõrvaldanud ja Tellijal puuduvad edasised Vastuväited, vormistab Tellija üleandmise-vastuvõtmise akti vastavalt punktile 2.2. Tellija poolt üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisel loetakse Töö vastuvõetuks.

3.Töö maksumus ja tasumise kord

3.1 Lepingus sätestatud maksumus sisaldab tasu Töövõtjale Tööde teostamise eest ja kõiki kaasnevaid kulusi, tasusid ja makse, v.a juhul kui Pooled on lepingus teisiti kokku leppinud.

3.2 Tellija tasub Töövõtulepingu nõuetele vastava Töö eest Töövõtjale Lepingus kokkulepitud tasu pärast Töö vastuvõtmist järgmiselt:

3.2.1 Lepingus kogumaksumusega üle kaheksa viiekümne tuhande (250 000) euro, on arve maksetähtajaks nelikümmend viis (45) kalendripäeva alates vastava arve kättesaamisest.

3.2.2 Lepingus kogumaksumusega alla kaheksa viiekümne tuhande (250 000) euro, on arve maksetähtajaks kolmkümmend viis (35) kalendripäeva alates vastava arve kättesaamisest.

3.2.3 Juhul, kui Töövõtja on liitunud Eesti Energia kontserni võtmetarnija faktooringprogrammiga (info: <https://www8.energia.ee/public/ee043.nsf/WebiOmaKJP?OpenFrameSet>), on vaatamata töövõtulepingu kogumaksumusele arve maksetähtajaks üheksakümmend viis (95)

kalendripäeva alates vastava arve kättesaamisest.

3.3 Töövõtja võib arve esitada kohe peale Töö või, juhul kui Töövõtulepingus on ette nähtud Töö tegemine etapiviisiliselt, Tööetapi üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjutamist Tellija poolt.

3.4 Lisakulutused, mida tehakse Tellija juhiste või Töövõtulepingu eseme muutmisega Tellija kirjalikul nõudmisel või mille tegemise vajaduse Tellija eelnevalt heaks kiidab ja mille kohta on vormistatud Töövõtulepingu lisa, tasub Tellija. Lisakulutused, mille Töövõtja tegi ilma Tellija eelneva heakskiidu ega nõudmiseta, tasub Töövõtja. Tellija ei ole kohustatud kiitma heaks ühtegi lisakulutust.

3.5 Kui Töö ei vasta Töövõtulepingule, võib Tellija alandada tasu summa võrra, mille võrra Puudus Tööde väärtust vähendas. Juhul, kui tasu on Töövõtjale juba välja makstud, peab Töövõtja kandma summa, mille võrra tasu alandati, Tellija arvelduskontole seitsme (7) kalendripäeva jooksul vastava teate saamisest Tellijalt. Tellija ei või alandada tasu summat, kui Tellija on esitanud Töövõtjale nõude viia Tööd vastavusse Töövõtulepingu tingimustega ja viimane on selle nõude täitnud.

3.6 Tasu suuruse muutmise muudel alustel peale Töövõtulepingus sätestatu on lubatud ainult Poolte kirjalikul kokkuleppel.

3.7 Kui Tellija on teostatud Tööd vastu võtnud vaatamata selles esinenud Puudustele ja määranud Töövõtjale Puuduste kõrvaldamise tähtaja, on Tellijal

õigus kinni pidada puudulike tööde maksumus kuni Puuduste kõrvaldamise kohta üleandmise-vastuvõtmise akti allakirjutamiseni.

3.8 Töövõtja lisab arvele lisaks seadusega nõutavatele komponentidele ka lepingusse märgitud töövõtulepingu numbrit.

4. Garantii

4.1 Töövõtja võtab teostatud Tööde suhtes garantiikohustuse (edaspidi nimetatud Töövõtugarantii) alates Tööde üleandmisest Tellijale, millega on hõlmatud kõik Töös garantiiajal ilmnenud Puudused. Töövõtugarantii tõlgendamisel juhinduvad Pooled võlaõigusseaduse §-st 650.

4.1.1 Juhul, kui Pooled pole Lepingus garantiiaja pikkust määranud, on garantiiaja pikkuseks 24 kuud alates Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest. Tööde üleandmisel tööetappide kaupa algab garantiiaeg üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest viimase tööetapi kohta.

4.2 Töövõtja kohustub kõrvaldama garantiiaja kestel tehtud Töös ilmnevad Puudused oma kulul. Puudused tuleb kõrvaldada seitsme (7) päeva jooksul alates Tellijalt vastavasisulise nõude saamisest viisil, millega Töö viiakse vastavusse Töövõtulepingus sätestatud tingimustele.

4.2.1 Töövõtja on kohustatud vaatamata Üldtingimuste p 4.2 sätestatud tähtajale vastama Tellija garantiiga seotud nõudele hiljemalt kahekümne nelja (24) tunni jooksul alates nõude saamisest ning kokku leppima Töövõtugarantii teostamise täpses ajas ning korras. Pooltel on õigus leppida kokku

pikemas Töövõtugarantii teostamise tähtajas juhul, kui see on vajalik Puuduste kõrvaldamiseks vajalike materjalide või varuosade tarneaja tõttu. Kui Töövõtja ei vasta Tellija nõudele ja/või ei kõrvalda Puudusi kokkulepitud tähtajal ning korras, on Tellijal õigus tellida vajaminevad tööd kolmanda isiku käest ning Töövõtja kulul.

4.2.2 Pooled allkirjastavad teostatud ning Tellijale üle antud garantiitööde kohta vastavasisulise üleandmise-vastuvõtmise akti.

4.3 Töövõtulepingus kokkulepitud garantiiaeg pikeneb selle aja võrra, mil Töövõtja kõrvaldab Töö Puuduseid. Parandatud Töö garantiiaeg jätkub alates parandatud Töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest.

4.4 Üldtingimuste punktis 4.2 sätestatud või p 4.2.1 alusel kokku lepitud tähtajast mittekinnipidamisel on Tellijal õigus Töövõtjalt nõuda leppetrahvi null koma üks protsenti (0,1%) Lepingus punktis 3 sätestatud Töö maksumusest iga viivitatud kalendripäeva eest. Leppetrahvi tasumine ei vabasta Töövõtjat Puuduste parandamise kohustustest. Vajaminevate garantiitööde tellimisel Töövõtja kulul p 4.2.1. alusel on Tellijal õigus leppetrahvi nõuda kuni Tööde lõpetamiseni kolmanda isiku poolt.

4.5 Töövõtja vabaneb garantiitööde tegemise kohustusest, kui Töövõtja tõendab, et konkreetsel juhul tekkisid Puudused Töös sellest, et Tellija ei ole Töö käigus valminut eesmärgipäraselt kasutanud ja/või on rikkunud selle kasutamise juhiseid.

4.5.1 Töövõtja võib p 4.5 sätestatud olukorras kõrvaldada Puudused Tellija kulul juhul, kui selleks on olemas Tellija nõusolek.

5. Töövõtja õigused

5.1 Töövõtjal on õigus saada Tellijalt Töö teostamiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid.

5.2 Töövõtjal on õigus saada Tellijalt Töö teostamise eest tasu Lepingus sätestatud ulatuses ning korras.

5.3 Töövõtjal on õigus nõuda Tellijast sõltuvate takistuste kõrvaldamist Tööde teostamisel või korraldamisel.

5.4 Töövõtjal on õigus Tellijaga eelnevalt kirjalikult kooskõlastatult kasutada Töö teostamiseks alltöövõtjaid.

6. Töövõtja kohustused

6.1 Töövõtja kohustub tegema Töö vastavuses Töövõtulepinguga ja oma eriala spetsialistilt nõutava hoolsusega. Töövõtja kohustub arvestama Lepingu kehtivuse ajal Tellija poolt antud juhistega Tööde teostamise käigu kohta.

6.3 Töövõtja kohustub andma Tellijale Töö üle Töövõtulepingus ettenähtud tähtajal ja tingimustel, sh kokkulepitud kompleksuses ja viimistlusjärgus.

6.4 Töövõtja kohustub tagama Tööde teostamiseks vajalike töövahendite, sh transpordi, ja nõutava väljaõppega pädeva tööjõu olemasolu. Samuti kohustub Töövõtja tagama töövahendite tehnilise teenindamise, korrasoleku ning valve.

6.5 Töövõtja vastutab Tööde teostamiseks vajalike töövahendite juhusliku hävimise või kahjustumise eest.

6.6 Töövõtja kohustub Töö teostamisel kinni pidama kehtivatest Töö tegemist reguleerivatest normidest ja eeskirjadest.

6.7 Juhul, kui Töövõtja teostab Tööd Tellija tööalal, vastutab Töövõtja tööala korrashoiu, töö-, elektri-, keskkonna ja tuleohutuse nõuete, sh Tellija kehtestatud nõuete järgimise, tööalal ning selle ümbruses oleva vara säilimise ning isikute turvalisuse eest. Käesolevas punktis sätestatud kohustus kehtib Tööde alustamise hetkest kuni Töö üleandmise-vastuvõtmiseni Tellija poolt.

6.7.1 Töövõtja kohustub teavitama Tellijat kohe õnnetusjuhtumist, mis leiab aset Töövõtulepingu täitmise ajal, ja asjaoludest, mis võivad põhjustada õnnetusjuhtumi.

6.8 Töövõtja kohustub kooskõlastama kirjalikult Töövõtulepingus märgitud Tellija kontaktisikutega kõik Töö tegemisel kasutatavad alltöövõtjad enne nende tööle rakendamist. Töövõtja vastutab Tellija ees oma alltöövõtjate poolt teostavate Tööde kvaliteedi ja nõuetekohase täitmise eest vaatamata mistahes Töövõtja ja alltöövõtja vahelistele kokkulepetele.

6.9 Töövõtja kohustub oma kulul kõrvaldama kõik Puudused, mis on tekkinud Töövõtja või alltöövõtja tegevuse või tegevusetuse tõttu.

6.10 Töövõtja on kohustatud kohe informeerima Tellijat Töö tegemise käigus tekkinud takistustest ning nõudma Tellijalt vastavaid juhiseid ja informatsiooni.

6.11 Kui selgub, et Töövõtulepingus märgitud kohustusi ei ole võimalik täita

Töövõtjast sõltumatutel põhjustel, on Töövõtja kohustatud peatama Tööde teostamise ning teavitama viivitamatult Tellijat. Seejärel teevad Pooled otsuse Tööde jätkamise otstarbekuse ja/või Töövõtulepingu tingimuste muutmise kohta.

6.11.1 Üldtingimuste p 6.11 tähenduses ei loeta töövõtjast sõltumatuks põhjuseks Töö tegemiseks vajalike materjalide või tööjõu kallinemist.

6.12 Töövõtja kohustub vastama kõikidele Töövõtulepingu täitmise käigus Tellijalt saadud pöördumistele seitsme (7) kalendripäeva jooksul, kui Lepingus ei ole sätestatud teisiti.

6.13 Juhul, kui Tellija annab Töövõtjale Töö tegemiseks vajaliku materjali, kohustub Töövõtja Töö üleandmise hetkeks tagastama Tellijale või tema poolt nimetatud isikule Töö tegemiseks antud, kuid kasutamata jäänud materjalid.

6.14 Töövõtja kohustub kontrollima Tellija poolt Töö tegemiseks antud juhiseid ja küsima Tellijalt viivitamatult täpsustusi ja kirjalikke kooskõlastusi Töö teostamiseks, kui selgub, et Tellija on andnud Töövõtjale juhiseid, mille järgimine võib kahjustada teostatavat Tööd või muuta Tellijale üle antava töö Töövõtulepingu tingimustele mittevastavaks. Kirjeldatud juhul vabaneb Töövõtja vastutusest Töö mittevastavuse eest vaid juhul, kui Töövõtja on varasemalt Tellijat teavitanud juhiste puudujääkidest ning Tellija on sellegipoolest nõudnud Tööde tegemist vastavalt juhistele.

6.15 Töövõtja kohustub Töövõtulepingu täitmisel järgima nõudeid, mis tulenevad Töötervishoiu ja tööohutuse nõuetest Eesti Energia lepingupartneritele ning eetikanõuetest Eesti Energia lepingupartneritele.

7. Tellija õigused

7.1 Tellijal on õigus teostada pidevat kontrolli Töö käigu ja kvaliteedi üle ning Puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Töö käigu kohta.

7.2 Tellijal on õigus keelduda Töö või tööetapi vastuvõtmisest, kui Töö või tööetapp ei ole teostatud Töövõtulepingus määratud tingimustel, kvaliteediga või koguses.

7.3 Tellijal on õigus peatada Töövõtulepingus kokkulepitud kohustuste rikkumisel Töövõtja osalemine Eesti Energia kontserni ettevõtjate riigihangetel ja konkurssidel ning kohaldada Töövõtjale koostöökeeldu.

7.4 Tellijal on õigus Töövõtjalt nõuda Tööde tegemisel rakendatava alltöövõtja asendamist või kõrvaldamist Tööde tegemiselt juhul, kui Tellija või Tellijaga samasse kontserni kuuluv ettevõtja on kohaldanud alltöövõtja suhtes koostöökeeldu. Käesolevas punktis sätestatud õigus tekib Tellijal vaatamata p 6.8 sätestatud kooskõlastuse andmisele juhul, kui peale alltöövõtja kooskõlastamist ilmnevad alused alltöövõtja kõrvaldamiseks.

8. Tellija kohustused

8.1 Tellija tasub Töövõtjale vastavalt Töövõtja poolt esitatud arvetele.

8.2 Tellija annab Töövõtjale Töö teostamiseks vajamineva informatsiooni, juhised ja kokkulepitud dokumentatsiooni.

8.3 Kui Töövõtja teostab Töö Tellija tööalal, tagab Tellija Töövõtjale juurdepääsu tööalale ja kokkuleppel töövahenditele.

8.4 Tellija vastab kõikidele Töövõtulepingu täitmise käigus Töövõtja esindajatelt saadud kirjalikele pöördumistele hiljemalt seitsme (7) kalendripäeva jooksul, kui Lepinguga ei ole sätestatud teisiti. Tellijale kirjaliku päringu edastamine ei peata Töövõtulepingus sätestatud tähtaegade arvestamist.

8.4.1 Juhul, kui Tellija vastab Töövõtja pöördumisele üldtingimustes sätestatud tähtaja jooksul ei mõjuta see mistahes lepingulise tähtaja arvestamist.

9. Intellektuaalne omand

9.1 Pooled on kokku leppinud, et intellektuaalsest omandist tulenevad varalised õigused Töö ja selle tulemuste suhtes kuuluvad Tellijale.

9.2 Töö või selle osa, sealhulgas Töö esemeks olevad dokumendid, mis kuuluvad autoriõiguse kaitse alla, suhtes loetakse Lepingut poolte kokkuleppel ühtlasi ka lepinguks autoriõiguse seaduse tähenduses alljärgnevate tagajärgedega:

9.2.1 Dokumentide üleandmisega loovutab Töövõtja Tellijale kõik autori varalised õigused autoriõiguse seaduse tähenduses. Õiguste loovutamine loetakse toimunuks ilma selle kohta eraldi kokkulepet või akti koostamata;

9.2.2 autori isiklike õiguste osas annab Töövõtja Tellijale tagasivõtmatu, kogu

autoriõiguste kehtivusaja kehtiva, üleantava ainulitsentsi koos all-litsentsi andmise õigusega. Nimetatud litsentsi kehtivus pole ruumiliselt piiratud ning see kehtib ka internetikeskkonnas;

9.2.3 Töövõtulepingu alusel Töövõtjale makstavas tasus loetakse poolte kokkuleppel sisalduvaks ka autoritasu autoriõiguse seaduse tähenduses;

9.2.4 Kui Pool ütleb Töövõtulepingu üles, loetakse punktis 9.2.1 nimetatud õigused ja punktis 9.2.2 nimetatud litsents Tellijale üle antuks ülesütlemiseteate esitamise hetkest.

9.3 Leping ei mõjuta Töö käigus ja teostamiseks saadud informatsiooni, tarkvara, andmete, tehnoloogia, oskusteabe või muude materjalide kuuluvust, mis on Lepingus kokku lepitud Töö tegemiseks kaasa toodud ja mis ei ole Töö ja selle tulemus.

10. Poolte vastutus

10.1 Kui Töövõtja viivitab lepingulise kohustuse täitmisega, on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on:

10.1.1 null koma viis protsenti (0,5%) Töö või tööetapi maksumusest iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kui Töö kogumaksumus on kuni kakskümmend viis tuhat (25 000) eurot, kuid mitte rohkem kui kakskümmend protsenti (20%) Töö kogumaksumusest;

10.1.2 null koma kaks protsenti (0,2%) Töö või tööetapi maksumusest iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kui Töö kogumaksumus on rohkem kui kakskümmend viis tuhat (25 000) eurot ning

kuni kakssada viiskümmend tuhat (250 000) eurot, kuid mitte rohkem kui viisteist protsenti (15%) Töö kogumaksumusest;

10.1.3 null koma üks protsenti (0,1%) Töö või tööetapi maksumusest iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kui Töö kogumaksumus on rohkem kui kakssada viiskümmend tuhat (250 000) eurot, kuid mitte rohkem kui kümme protsenti (10%) Töö kogumaksumusest.

10.2 Kui Töövõtja ei ole Töö üle andmise või Töövõtugarantiist tulenevat kohustust täitnud hiljemalt ühe (1) kuu möödumisel arvates kokkulepitud tähtajast, on Tellijal õigus ilma Töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata Töövõtulepingust taganeda ja nõuda sisse leppetrahv kakskümmend protsenti (20%) Töö maksumusest ning tekitatud kahju.

10.3 Tellijal on õigus nõuda alapunktis 10.2. sätestatud leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil Töövõtja teeb Töös parandusi tulenevalt Tellija Vastuväidetest.

10.4 Kui Tellija viivitab Töövõtjale tasu maksmisega, on Töövõtjal õigus nõuda viivist:

10.4.1 null koma viis protsenti (0,5%) võlgnetavast summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kui Töö kogumaksumus on kuni kakskümmend viis tuhat (25 000) eurot, kuid mitte rohkem kui kakskümmend protsenti (20%) Töö kogumaksumusest;

10.4.2 null koma kaks protsenti (0,2%) võlgnetavast summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest kui Töö kogumaksumus on rohkem kui kakskümmend viis tuhat (25 000) eurot ning

kuni kakssada viiskümmend tuhat (250 000) eurot, kuid mitte rohkem kui viisteist protsenti (15%) Töö kogumaksumusest;

10.4.3 null koma üks protsenti (0,1%) võlgnetavast summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kui Töö kogumaksumus on rohkem kui kakssada viiskümmend tuhat (250 000) eurot, kuid mitte rohkem kui kümme protsenti (10%) Töö kogumaksumusest.

11. Töövõtulepingu lõppemine ja muutmine

11.1 Tellija võib Lepingu ühepoolset lõpetada:

11.1.1 juhul, kui Töövõtja ei asu Töövõtulepingut täitma mõistliku aja jooksul, keeldub või muul viisil näitab üles kavatsust Töövõtulepingust tulenevaid kohustusi mitte täita;

11.1.2 juhul, kui Töövõtja ei kõrvalda Töös esinevaid Puudusi ettenähtud tähtajaks või kõrvaldab selliselt, et töö ei vasta endiselt lepingutingimustele;

11.1.3 juhul, kui Töövõtja rikub muul moel oluliselt Töövõtulepingut;

11.1.4 muul seaduses sätestatud juhul.

11.2 Juhul, kui Pooled leiavad Lepingu punktis 6.11 viidatud olukorras, et Töövõtulepingu jätkamine pole otstarbekas, võivad Pooled kokku leppida Töövõtulepingu lõpetamises.

11.3 Töövõtulepingu tingimusi võib muuta ja täiendada Poolte kokkuleppel ja need vormistatakse kirjalikult. Kõik Töövõtulepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema Poole poolt.

11.4 Tellijal on õigus igal ajal nõuda Töö teostamise katkestamist või edasilükkamist, kui see on tingitud Tellija vajadusest. Aja võrra, mil Töö teostamine oli Tellija soovil katkestatud või edasilükatud, lükkuvad edasi vastavate Tööde teostamise tähtpäevad.

11.5 Kui Töövõtulepingu täitmise käigus tekib vajadus töömahu suurendamise või juhiste muutmise järele, võivad Pooled kirjalikult kokku leppida täiendavates töödes ja nende maksumuses.

12. Konfidentsiaalsus

12.1 Töövõtulepingu raames loetakse konfidentsiaalseks igasugune informatsioon, mis on Poolele Töövõtulepingu sõlmimise ning täitmise käigus teatavaks saanud ning mis kas on või seondub Töövõtulepingu sõlmimise asjaoluga, Töövõtulepingu tingimustega, Töövõtulepingu osaks oleva tehnilise kirjeldusega, Tellija Töövõtulepinguga seonduvate eesmärkide ning plaanidega ning Poolte vahelise suhtlusega.

12.2 Pooled kohustuvad mitte avaldama konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele, v.a juhtudel, kus teabe avaldamise kohustus tuleneb seadusest, börsi- või kauplemise reeglitest või selleks on teise Poole nõusolek. Töövõtulepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele Poolte audiitoritele, advokaatidele ja pankadele.

12.3 Kui üks Pooltest edastab või avaldab kolmandatele isikutele Töövõtulepingu täitmise käigus talle teatavaks saanud

konfidentsiaalset informatsiooni ja tekitab seega Poolele varalist kahju, kannab Töövõtulepingut rikkunud Pool kahju tekitamisega kaasnevat vastutust ja on kohustatud hüvitama kahju kannatanud Poolele tekitatud kahju tegelikus ulatuses.

13. Teadete edastamine

13.1 Pooled on kohustatud kolme (3) kalendripäeva jooksul teatama teineteisele juriidilise aadressi muutusest ja Töövõtulepingu täitmist mõjutavatest asjaoludest.

13.2 Teadete edastamine toimub telefoni teel, v.a juhtudel, kui Töövõtulepingus on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele e-kirja teel. Kirjalik teade loetakse teisele Poolele üle antuks, kui e-kirja saatmisest on möödunud kolm (3) kalendripäeva või kui vastava Poole esindaja on e-kirja teel kinnitanud e-kirja kättesaamist.

13.3 Poolele õiguslikke tagajärgi tekitav teade, sh teade õiguskaitsevahendi kasutamise või lepingu muutmise kohta, peab olema esitatud kas digitaalselt või omakäeliselt allkirjastatult.

14. Vaidluste lahendamise kord

14.1 Töövõtulepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui Töövõtulepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Tellija asukohajärgses kohtus.

15. TELLIJAJA REKVISIIDID

NR	TELLIJAJA NIMI	REGISTRI-KOOD	ARVE ESITAMISE E-POSTI ADDRESS
1.	Enefit Solutions AS	10633284	enefitsolutions@e-arvetekeskus.eu
2.	Enefit Kaevandused AS	10032389	enefit.kaevandused@e-arvetekeskus.eu
3.	Enefit Energiatootmine AS	10579981	enefitenergiatootmine@e-arvetekeskus.eu
4.	Narva Soojusvõrk AS	10549419	narvasoojusvork@e-arvetekeskus.eu
5.	Eesti Energia AS	10421629	eesti.energia@e-arvetekeskus.eu
6.	Enefit Green AS	11184032	enefitgreen@e-arvetekeskus.eu

16. MAKSETÄHTAEGADE ÜLEVAADE

	TÖÖVÕTJA VALIKUL
Lepingu maksumus üle või võrdne 250 000 EUR	95 kalendripäeva koos faktooringu võimalusega või 45 kalendripäeva ilma faktooringuta
Lepingu maksumus alla 250 000 EUR	95 kalendripäeva koos faktooringu võimalusega või 35 kalendripäeva ilma faktooringuta

*maksumused ilma käibemaksuta

17. LEPPETRAHVIDE ÜLEVAADE TÄHTAEGADE MITTENÕUETEKOHASEL TÄITMISEL

	TÖÖ MAKSUMUS	VIIVISE MÄÄR	VASTUTUSE PIIRMÄÄR	
Tellija õigus nõuda leppetrahvi Töö või selle osa täitmistähtaja mittenouetekohasel täitmisel	kuni 25 000 EUR	0,5% päevas	20%	Töövõtja õigus nõuda leppetrahvi Tellija maksekohustuste mittenouetekohasel täitmisel
	üle 25 000 kuni 250 000 EUR	0,2% päevas	15%	
	üle 250 000 EUR	0,1% päevas	10%	

*maksumused ilma käibemaksuta