

Hanke nimetus: „Saare maakonna energiamajanduse arengustrateegia 2020-2030 koostamise tellimine”

Hinnapakkumise esitamise ettepanek

Kuressaares

2019.a

Saaremaa Vallavalitsus (edaspidi Hankija või Tellija) teeb Teile (edaspidi Pakkuja) ettepaneku esitada hinnapakkumine alla lihthanke piirmäära jäävas hankes: „Saare maakonna energiamajanduse arengustrateegia 2020-2030 koostamise tellimine” ning esitada pakkumus vastavalt käesolevas hankedokumendis sisalduvale hankelepingu eseme tehnilisele kirjeldusele ja juhistele esitatavale pakkumusele.

Hankija ja tellija andmed: Saaremaa Vallavalitsus, registrikood 77000306, Tallinna 10, Kuressaare, 93819, e-post: vald@saaremaavald.ee, telefon +372 452 5000

Hankija kontaktisik: Karin Närep, e-post: karin.narep@saaremaavald.ee, tel: 4525030

Hanke eeldatav maksumus (ilma käibemaksuta): Kuni 10 000 eurot

I Hankelepingu eseme tehniline kirjeldus

1. Taust ja olukorra kirjeldus

- 1.1. Energiamajanduse teemat käsitletakse Saare maakonna arengustrateegias aastateks 2019-2030 <https://www.saaremaavald.ee/saare-maakonna-arengustrateegia> Nimetatud arengustrateegia koostamiseks on koostatud energiamajandust kajastav kokkuvõtlik ülevaade <https://www.saaremaavald.ee/saare-maakonna-arengustrateegia>
- 1.2. Valdkondlik arengustrateegia tuleb koostada hiljemalt detsembriks 2019.
- 1.3. Valdkondlike arengukavade koostamiseks on vallavalitsus väljatöötanud metoodilise juhendmaterjali, mille Hankija teeb kättesaadavaks Töö teostajale ning millest tuleb lähtuda käesoleva arengustrateegia koostamisel.
- 1.4. Arengustrateegia koostamisel võimalikult laiapõhjaliseks erinevate huvipoolte kaasamiseks on moodustatud järgmised teemagrupid: 1) nutikad lahendused energeetikas; 2) kohaliku toorme maksimaalne kasutusse võtmine; 3) rohelisus transpordikütustesse; 4) energiatõhusus; 5) töökindel energiataristu; 6) innovatsioon ja koostöö.

2. Töö eesmärk

Hanke esemeks on:

- 1) Saare maakonna energiamajanduse arengustrateegia koostamiseks olemasolevate dokumentide ja andmete põhjal arengustrateegia koostamiseks vajalike analüüside koostamine;
- 2) Saare maakonna energiamajanduse arengustrateegia dokumendi koostamine;
- 3) Saare maakonna energiamajanduse arengustrateegia dokumendi koostamise protsessi juhtimine, sh teemagruppide töö koordineerimine kokkuleppel töögrupi liikmetega, sisendite koondamine.

3. Tellitava töö saavutatav tulemus

Tellitav töö koosneb järgmistest osadest:

- 3.1. Energiamajanduse valdkonna hetkeolukorra analüüs:
Saare maakonna (Saaremaa, Muhu ja Ruhnu vald) (edaspidi maakond) kaardistus hetkeolukorrast järgmiste elementide lõikes:
 - 3.1.1. Ülevaade kõigist kasutatavatest energiaallikatest ja nende tootmiskahtudest ning kasutamise otstarbest;
 - 3.1.2. Ülevaade kehtivatest ja kavandatavatest arengukavadest ning regulatsioonidest, sh Euroopa Liidu ja Eesti riigi tasandil, mis puudutavad energiamajanduse valdkonda ning kokkuvõtte nende arengukavade peamistest Saare maakonda potentsiaalselt puudutavatest eesmärkidest, mõõdikutest ja tegevustest;
 - 3.1.3. Ekspert hinnang tänasele energiamajanduse olukorrale ning peamistele arenguvajadustele perioodil 2020-2030;
 - 3.1.4. Ülevaade vastava taristu arendamisest ja varustuskindlusest;
 - 3.1.5. Sarnaste naaberriikide energiamajanduse kirjeldus – vähemalt 2 näidet kokkuleppel Hankijaga (võimalik valik: Gotland, Ahvenamaa, Bornholm, Samsö).
- 3.2. Energeetika valdkonna arengustrateegia dokument, mis koosneb vähemalt:
 - 3.2.1 Hetkeolukorra analüüs
 - 3.2.2 Missioon ja visioon
 - 3.2.3. Strateegilised eesmärgid
 - 3.2.4. Mõõdikud
 - 3.2.5. Tegevused (tegevuskava)

4. Töö meetod ja sihtrühm

Pakkuja valib analüüsi tulemuse saavutamiseks meetodi ning esitab selle kirjelduse Tellijale pakkumuses. Analüüsi tulemusena valminud arengustrateegia peab vastama kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse nõuetele maakondliku arengustrateegia osas ja vallavalitsuse sellekohasele juhendile. Täpsemad nõuded lepitakse kokku Pakkuja ja Tellija vahel.

5. Hankega tellitavad tegevused

- 5.1. Arengustrateegia koostamise ja hankijale üleandmise **lõpptähtajaks on 31.12.2019.**
 - a.
- 5.2. Pakkuja koostab arengustrateegia läbiviimise täpse ajakava ja esitab selle tellijale koos pakkumusega. Allolevalt on toodud tellija üldised ootused ajakavale.
- 5.3. Arengustrateegia koostamise kulgu lähteülesande kinnitamisest lõpparuande heakskiitmiseni seirab **Saare maakonna arengustrateegia koostamise, elluviimise**

ja seire juhtrühm. Muuhulgas kinnitab juhtrühm Töö tulemuste vastavuse eesmärgipüstitusele ning annab vajadusel täiendavaid juhiseid.

5.4. Analüüsi koostamise indikatiivne ajakava

Etapp	Tähtaeg	Tegevus ja tulemus
Pakkuja avakohtumine tellijaga	Hiljemalt 5 tööpäeva pärast lepingu sõlmimist	Töö metoodika, ajakava, andmevajaduse ja teiste töö teostamisega seotud tegevuste kooskõlastamine Tellijaga.
Vahekohtumine	Hiljemalt 15.08	Varasemad andmed ja uuringud on koondatud ning vastav ülevaade koostatud.
Teemagruppide töö koordineerimine	Juuli-september	Teemagruppide sisend saadud
Arengustrateegia esmane tööversioon valminud	30.09.2019	Tööversioon esitatud Tellijale.
Arengustrateegia avalikustamisele minev versioon valminud	31.10.2019	Tööversioon esitatud Tellijale.
Arengustrateegia lõppversiooni esitamine ja tulemuste esitus	Hiljemalt 31.12.2019	Arengustrateegia on valmis ning sisaldab kõike lähteülesandes ning vahepeal tellijaga kokku lepitut. Arengustrateegia on üleantud tellijale, analüüsitulemused on esitletud tellijale.

5.5. Töö tulemuste suuline esitus Tellijale (vähemalt 2 esitlust) vastavalt Tellijaga täpsemale kokkuleppele Tellija määratletud sihtrühmale.

5.6. Pakkuja peab kinni pidama ajakavas märgitud tähtaegadest. Pakkuja esitab koosolekute materjalid Tellijale digitaalsel kujul vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumist.

5.7. Vajadusel võib Pakkuja lisada ajakavva täiendavaid arutelusid Tellija ja Pakkuja vahel.

II Juhised pakkumusele ja pakkujale

1. Pakkumuse esitamine

1.1. Pakkumus peab sisaldama osutatava teenuse kirjeldust, mis peab sisaldama muuhulgas järgnevat:

1.1.1. pakkuja kasutatava metoodika kirjeldust, s.h. teostatavust ja asjakohasust;

- 1.1.2. arengustrateegia koostamise ja juhtimise töökorralduse kirjeldust ja põhjendust;
 - 1.1.3. töö teostamise ja tulemustega seotud riskide ja maandamise meetmete kirjeldust;
 - 1.1.4. kvaliteedikontrolli kirjeldust;
 - 1.1.5. pakkuja aja- ja tegevuskava (koos vastutajatega);
 - 1.1.6. pakutud kommunikatsiooni- ja koostöö põhimõtted Tellijaga;
 - 1.1.7. vahe- ja lõpparuandluse struktuuri.
- 1.2. Pakkumuse vormistamisel peab pakkuja lähtuma osa I punktides 2 ja 3. toodud kirjelduste järjekorrast ning võtma selle pakkumuse sisukorra koostamise aluseks.

2. Nõuded pakkujale

- 2.1. Pakkuja pakutud analüüsi läbiviija või läbiviijad peavad vastama vähemalt järgmistele nõuetele:
- 2.1.1. **ekspert**, kes on hanke algamise kuupäevale eelnenud 36 kuu jooksul eksperdi rollis koostanud energiamajanduse valdkonnas vähemalt kaks analüüsi;
 - 2.1.2. **konsultant**, kes on hanke algamise kuupäevale eelnenud 36 kuu jooksul konsultandi rollis koostanud ühe valitsussektori arengukava (strateegilise arengudokumendi).

Pakkuja esitab analüüsi läbiviijate kohta CV-d (Lisa 3). Pakkuja on kohustatud kasutama lepingu täitmisel pakkumuses nimetatud eksperti ja konsultanti või tellija eelneval nõusolekul spetsialiste, kellel on vähemalt samaväärne kvalifikatsioon ja kogemus.

3. Hindamiskriteeriumid

3.1. Pakkumusi hinnatakse järgmiselt:

Nr	Kriteerium	Hindamismeetod	Osakaal
1	Metoodika ja sisu	Pakkumuses	60%
2	Maksumuse kriteerium	Pakkumuse kogumaksumus	40%
	Kokku		100

3.2. Vastavaks tunnistatud pakkumusi hindab hankija 100-väärtuspunkti süsteemis, millest:

3.2.1. Maksimaalselt 40 väärtuspunkti võib pakkumus saada **pakkumuse maksumuse kriteeriumi** eest, hindamiskriteeriumi osakaal on hindamissüsteemis 40 %.

3.2.2. Maksimaalselt 60 väärtuspunkti võib pakkumus saada **pakkumuse metoodika ja sisu kriteeriumi** eest, hindamiskriteeriumi osakaal on hindamissüsteemis 60 %.

3.3. Pakkumusele omistatavad väärtuspunktid saadakse Lisas 1 kirjeldatud hindamismetoodika alusel antud väärtuspunktide summeerimisel.

3.4. Pakkumused järjestatakse pakkumusele omistatud väärtuspunktide alusel. Enim väärtuspunkte kogunud pakkumus on parim. Kui kaks või enam pakkumust saavad

võrdse arvu hindamispunkte, eelistatakse pakkumust, mis on enam saanud hindamispunkte pakutava meetoodika ja sisu kriteeriumis.

4. Pakkuja poolt esitatavad dokumendid

- 4.1. Pakkumuse tehniline kirjeldus vastavalt lähteülesandele, sh ajakava;
- 4.2. Hankes osalemise avaldus ja hinnapakumine;
- 4.3. Kaasatud eksperdi (ekspertide) ja konsultandi CV-d (sama isik võib täita ka nii eksperdi kui konsultandi rolli);
- 4.4. Muud vajalikud dokumendid, mis pakkuja peab vajalikuks esitada.

5. Lisad:

- 5.1. Lisa 1 Pakkumuse hindamismetoodika.
- 5.2. Lisa 2 Hankes osalemise avaldus ja hinnapakumine.
- 5.3. Lisa 3 Eksperti/konsultandi CV vorm.