

HANKE KIRJELDUS JA TINGIMUSED

1. ÜLDANDMED

- 1.1. Hankija: HHLA TK Estonia AS, Rävalla pst 3, 10143 Tallinn
registrikood 10189553
- 1.2. Töövõtumeetod: peatöövõtt
- 1.3. Töö tegemise koht: HHLA TK Estonia AS territoorium Muuga sadamas
- 1.4. Hankija esindaja: Üllar Pöial, tel 631 9419, e-posti aadress: ullar.poial@tk.ee

2. HANKE EESMÄRK

Hanke eesmärk on sõlmida koristusteenuse osutamise leping kuni viieks aastaks.

3. HANKE LÜHIKIRJELDUS

- 3.1. Hanke esemeks on HHLA TK Estonia AS Muuga sadamas asuvate ruumide koristamise teenuse osutamine aadressil:
- 3.1.1. **Veose 16**
- kolmekorruseline haldus-, tootmis- ja olmehoone
- 3.1.2. **Veose 9**
- mehaanikatöökoda ja olmeruumid
- 3.1.3. **Koorma 15 haldushoone**
- neljakorruseline haldus - ja olmehoone
- 3.1.4. **Soojakud (moodulhooned)**
- Üleveo tänaval
- Hoidla teel
- Veose tänaval
- 3.1.5. **Rävalla pst 3**
- büroopind
- 3.2. Koristatavat pinda on **kokku ca 4185 m²** (vt lisa 2).
- 3.3. Töö tegemise aeg on tööpäeval väljaspool üldist tööaega. Riietusruumide koristus vastavalt eraldi sõlmitud kokkuleppele.
- 3.4. Koristusteenuse töövõttu kuulub:
- 3.4.1. Igapäevane koristus tööpäeval (viis korda nädalas):
tööpindade, mööbli, kontoriseadmete, peeglite, aknalaudade, uste, seinte (sh klaasseinte) ja põrandaliistude puhastamine tolmust ja mustusest;
põrandate kuiv- ja/või märgpuhastus (prügi- ja plekieemaldus, vaipkatte puhastus jms)
küttekehadelt tolmu pühkimine;
prügikastide ja vajaduse korral paberipurustaja jäätmekasti tühjendamine;
üldkasutatavate ruumide ja sanitaarpindade desinfitseeriv puhastus (põrandad, valamud, furnituurid, peeglid, kahhelkiviseinad, äravoolutrapid jm);
hügieenitarvete varu täiendamine (seep, WC ja kättekuivatuspaber, prügikotid jne).
- 3.4.2. Plaaniline üldkoristus tellimuse kohaselt:
akende, karniiside ja ribakardinate pesu;
seinte, uste, pehme mööbli ja olmeesemete niiske puhastus.
- 3.4.3. Suurpuhastus üks kord aastas - tellimuse kohaselt.
- 3.5. Erinõuded
- 3.5.1. Kontoriruumide koristamisel ei tohi liigutada ega ümber tõsta lauale jäetud asju. Tolmu eemaldamine, näiteks kaustadelt ja inventarilt, on sellisel juhul lubatud ainult tolmuharjaga.
- 3.5.2. Koristus- ja puhastustööd ei tohi segada ettevõtte ega töötajate igapäevast tegevust.

4. PAKKUMUSE ESITAMISE TINGIMUSED

- 4.1. Pakkumus tuleb koostada eesti keeles.
- 4.2. Pakkumuses peab sisalduma:
- 4.2.1. pakkumuse maksumus kokku eurodes (ilma käibemaksuta) ning eraldi tööliikide kaupa töö mahu ja maksumuse kokkuvõtte kohaselt (vt lisa 2);
- 4.2.2. pakkuja kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid (vt punkt 9);

- 4.2.3. pakkuja lepinguprojekt.
- 4.3. Pakkumuse maksumuses peavad sisalduma kõik töövõtuga seotud kulud.
- 4.4. Pakkumuse hind on lõplik ega kuulu muutmisele lepingu täitmise ajal.
- 4.5. Pakkumuse koostamise kulusid ei hüvitata.
- 4.6. Pakkumus peab olema jõus vähemalt 30 (kolmkümmend) päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates.
- 4.7. Hankija eeldab, et lepingu sõlmimise ajaks on pakkuja hankeobjektiga põhjalikult tutvunud.
- 5. PAKKUMUSE ESITAMISE AEG JA KOHT**
- 5.1. Pakkumus tuleb esitada hiljemalt **04.11.2019 kell 12:00** e-posti aadressil tender@tk.ee või kinnises pakendis aadressil Rävala pst 3, 10143 Tallinn (IV korrus, tel 631 9205).
- 5.2. Peale nimetatud tähtaega saabunud pakkumusi ei arvestata.
- 6. VOLIKIRJAD**
- 6.1. Juhul kui pakkuja esindajana pakkumuse allkirjastanud isik või isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust, ei ole kantud registrikaardile, esitab pakkuja koos pakkumusega volikirja pakkuja esindamiseks.
- 7. PAKKUMUSTE AVAMINE**
- 7.1. Pakkumuste avamine ei ole avalik.
- 7.2. Läbi vaadatakse ainult õigeaegselt esitatud pakkumused.
- 8. PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE**
- 8.1. Hankija jätab endale õiguse lükata tagasi mistahes pakkumus ja/või kuulutada hange kehtetuks või nurjunuks või sõlmida leping osale hankemahust, kui seda tingib asjaolude muutumine.
- 9. PAKKUJA KVALIFITSEERIMINE**
- 9.1. Pakkuja majanduslik ja finantsseisund peab vastama alljärgnevatele nõuetele:
- 9.1.1. Pakkuja kahe viimase majandusaasta (2017 ja 2018) keskmine netokäive peab olema vähemalt 50 000 (viiskümmend tuhat) eurot aastas.
- 9.2. Pakkuja tehniline ja kutsealane pädevus peab vastama alljärgnevatele nõuetele:
- 9.2.1 Pakkujal peab olema hanke esemega seonduv tegevuskompetentsus, nt vähemalt viie (5) aasta koristusteenuse osutamise kogemus. Pakkuja peab olema nimetatud töö teinud sõlmitud lepingute ja hea tava kohaselt.
- 9.2.2. Pakkuja peab tõendama, et on viimase kolme aasta jooksul (2016-2018) osutanud korrashoiutööde teenust.
Nõutav dokument: hanke esemele sarnase esemega olulisemate lepingute nimekiri koos mahtude, sõlmimis-kuupäevade ja teiste lepingupoolte kontaktandmetega.
- 9.3. Pakkujal peab hankelepingu täitmisel olema objekti töödejuhataja, kellel on kogemusi sarnaste korrashoiuteenuste osutamisel ja kehtiv kinnisvara korrashoiu valdkonna kutsetunnistus. Pakkumuses esitatud töödejuhataja peab osalema pakkumuse koostamises. Pakkumuse edukaks tunnistamise järel ei ole pakkujal õigust objekti töödejuhatajat vahetada hankija nõusolekuta.
Nõutav dokument: töödejuhataja CV ja kutsetunnistuse koopia (vajalik on töötaja omakäeline nõusolek/ kinnitus tööle asumise kohta objektil).
- 9.4. Pakkujal peab olema erialase tegevuse ja töötajate vastutuskindlustuse leping kindlustuskattega 100 000 eurot. Samas peab pakkuja esitama kinnituse selle kohta, et kui kindlustuskaitse lõpeb enne lepingu kehtivuse lõppu, siis sõlmib ta uue samaväärse kindlustuslepingu.
Nõutav dokument: kindlustuslepingu koopia.
- 9.5. Pakkuja peab esitama enesekontrolli detailse kirjelduse koos kvaliteedi tagamise meetoditega.
- 9.6. Pakkuja meeskonnas peab olema koristuse kvaliteedikontrolli 3. taseme tunnistusega töötaja. Kui pakkujal pole vastavat spetsialisti, siis on tal õigus oma pädevuse tõendamiseks toetuda teiste isikute pädevusele.
Nõutav dokument: kinnitus töötaja töösuhte kohta ja tunnistuse koopia või kinnitus pädeva isiku olemasolu kohta ning tunnistuse koopia ja pädeva isiku omakäeline kinnitus.
- 9.7. Nõuded töövahenditele:
- 9.7.1. koristamisteenuse osutamisel kasutab pakkuja enda töömaterjale ja –vahendeid;
- 9.7.2. erinevate pindade puhastamiseks tuleb kasutada vaid vastavale pinnale ettenähtud puhastusvahendeid;
- 9.7.3. koristamisteenuse osutamisel kasutatavad töövahendid peavad olema puhtad ja tehniliselt korras;
- 9.7.4. kasutatavad elektrilised masinad peavad olema korras ja vastama elektriohutusnõuetele ning töötama madala müratasemega (ei tohi olla töötajaid liigselt häiriv);
- 9.7.5. koristamisel kasutatavad puhastusvahendid ja tarvikud peavad vastama kehtivatele standarditele ja normidele ning Terviseameti nõuetele;

- 9.7.6. tualett- ja duširuumide koristamiseks ja korrashoiuks tuleb kasutada vaid nende ruumide koristamiseks ettenähtud töövahendeid.
- 9.8. Nõuded pakkujate töötajatele
- 9.8.1. Pakkujad peavad tellija esindajaga kooskõlastama teenindustöötajate isikud enne lepingu täitma asumist ning ka teenindustöötajate vahetumisel ja asendamisel haiguse või puhkuse ajal. Teenust peavad osutama samad töötajad. Juhul kui tellija ei kooskõlasta teenindustöötajate isikuid, lükkab hankija sellise pakkumuse tagasi ja teeb pakkumuse edukaks tunnustamise kohta uue otsuse.
- 9.8.2. Pakkujate töötajad on kohustatud järgima TK kehtestatud sisekorda ja kandma vormiriietust.
- 9.9. Siseruumide puhtuse kontrollimine
- 9.9.1. Koristamisega tagatakse siseruumide puhtus. Siseruumides eemaldatakse mustus, tolm ja plekid ning kõrvaldatakse jäätmed, tagades ruumi kasutajale tervisekaitsenõuetele vastava töökeskkonna.
- 9.9.2. Koristatud ruumid peavad vastama Eesti standardis EVS 807:2010 „Kinnisvara korrashoid. Kinnisvarakeskkonna korraldamine” toodud kvaliteeditasemetele: Puhtustaseme 4. aste.
- 9.9.3. Tellija võib koristustööde kvaliteeti kontrollida mitte tihedamini kui üks kord kuus. Kontrollis osalevad tellija esindaja ja pakkujate esindaja. Kvaliteedikontrolli tulemuste kohta koostatakse akt. Pretensioonide korral määratakse kahepoolsele kokkuleppele tähtsajad puuduste kõrvaldamiseks.
- 9.9.4. Pakkujate poolt määratud tööjuhataja teeb koristustööde järelevalvet üks (1) kord kvartalis.

10. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA PAKKUMUSE EDUKAKS TUNNISTAMINE

- 10.1. Tellija hindab pakkumusi lähtuvalt nende maksumusest ja tunnustab edukaks talle kõige sobivama pakkumuse.
- 10.2. Pakkumuse edukaks tunnustamisest teavitab tellija parima pakkumuse teinud pakkujat kirjalikult hiljemalt viie (5) päeva jooksul vastava otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

11. LEPINGU SÕLMIMINE

- 11.1. Eduka pakkumuse tingimustele vastav töövõtuleping sõlmitakse pakkujaga, kelle pakkumus on tunnustatud tellijale sobivaimaks.
- 11.2. Leping sõlmitakse kuni viieks (5) aastaks.
- 11.3. Lepingu kehtivuse alguseks on 00.00.2019.

12. LISATEAVE HANKE KOHTA

- 12.1. Hanke objektiga on võimalik tutvuda tööpäeviti kell 09:00 – 11:00 etteteatamisel e-posti aadressil ullar.poial@tk.ee.
- 12.2. Tellija esindaja teatab pakkujatele hanke objekti ülevaatusse täpse aja hankemenetluse käigus.
- 12.3. Hankeobjekti tutvustavat eelkoosolekut ei korraldata.
- 12.4. Hankemenetluses osaleval isikul on õigus saada tellijalt selgitusi või lisateavet hanke kohta hiljemalt üks tööpäev enne pakkumuse esitamise tähtpäeva.
- 12.5. Sõidukite ja isikute pääsuks sadamaalale ja HHLA TK Estonia AS territooriumile tuleb esitada nõuetekohane taotlus e-posti aadressil luba@tk.ee.

13. HANKETEATE LISAD

- 13.1. Lisa 1. Hanke kirjeldus ja tingimused kolmel lehel
- 13.2. Lisa 2. Töö mahu ja maksumuse kokkuvõte