

Hankija: VÕRU VALLAVALITSUS

Riigihanke nimetus:

Võru valla ÜVK arendustegevuste teostamine

PAKKUMUSE KUTSE - HANKEDOKUMENT

Pakkumuse koostamise juhend

Hankemenetluse liik: Lihtsustatud korras läbiviidav hange

November 2019

1. ÜLDANDMED

Hankija: Võru Vallavalitsus (rg-kood 77000393) (edaspidi dokumendis nimetatud ka Tellija)

2. HANKELEPINGU TÄITMISE TÄHTAJAD

Tehnilises kirjelduses (Lisa 3) on kirjeldatud hangitavad tööd ja tegevused ning nende teostamise tähtajad.

3. PAKKUJALE ESITATAVAD NÕUDMISED

Pakkujal (käesolevas dokumendis nimetatud ka Töövõtja) peab olema varasem sarnaste tööde ja tegevuste teostamise kogemus. Vastava kogemuse tõendamiseks tuleb Pakkujal esitada andmed vähemalt kahe teostatud töö kohta. Vastavad andmed tuleb esitada Hankija nõudmisel enne pakkumuse edukaks tunnistamist.

4. PAKKUMUSE VORMISTAMISE KEEL JA VALUUTA

Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles ja pakkumuse maksumuse tabelis (Lisa 2) kajastatud maksumus väljendada eurodes. Pakkumuse maksumuse tabelis tuleb täita kõik tühjad lahtrid.

5. PAKKUMUSE ESITAMISE TÄHTAEG

Pakkuja esitab pakkumuse maksumuse hiljemalt 12.11.2019 kell 10:00 e-posti teel digitaalselt allkirjastatud dokumendina aadressil vald@voruvald.ee PEALKIRJAGA „PAKKUMUS – MITTE AVADA ENNE 12.11.2019 KELLA 10.00" või Võru Vallavalitsusele paber kandjal aadressil Võrumõisa tee 4a, Võru linn 65605 suletud ümbrikus **MÄRKEGA „Võru valla ÜVK arendustegevuste teostamine. PAKKUMUS - MITTE AVADA ENNE 12.11.2019 KELLA 10.00"**.

Hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta.

Pakkumus koostada järgmise struktuuri järgi:

- 1) Pakkuja kinnitused vastavalt lisale (Lisa 1);
- 2) täidetud pakkumuse maksumuse tabel (Lisa 2).

6. PAKKUMUSTE AVAMINE JA HINDAMINE

Pakkumuste avamine toimub kolme tööpäeva jooksul pakkumuste esitamise tähtpäevast ega ole avalik.

Hankija jätab endale õiguse lükata esitatud pakkumused tagasi, kui kõikide pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse.

Ainsaks hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus. Edukaks tunnistatakse pakkumus, mille maksumus ilma käibemaksuta on madalaim.

Hankija teavitab hankemenetluse tulemustest kõiki Pakkujaid peale pakkumuste avamist ja pärast pakkumuse edukaks tunnistamist.

7. LÄBIRÄÄKIMISED

Vajadusel peab Hankija Pakkujatega läbirääkimisi. Läbirääkimiste käigus võib Hankija anda Pakkujatele võimaluse täpsustada ja vajadusel täiendada oma pakkumust. Läbirääkimiste pidamine ei ole Hankija jaoks kohustuslik ning juhul kui Hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib ta teha otsused pakkumuse edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisteta. Hankija ei avalda läbirääkimistel saadud informatsiooni teistele Pakkujatele. Läbirääkimised protokollitakse Hankija esindaja poolt ja allkirjastatakse Hankija ja Pakkuja esindaja(te) poolt.

8. HANKIJA KONTAKTANDMED

Hankedokumentide sisu kohta saab selgitusi hanke eest vastutava isiku abivallavanem Juris Juhansoo käest elektroonilisel teabekanalil juris.juhansoo@voruvald.ee esitatud pöördumisel.

9. HANKELEPINGU TINGIMUSED

Pakkuja sõlmib Hankijaga tehnilises kirjelduses märgitud teenuse nõuetekohaseks osutamiseks hankedokumentide Lisas 4 toodud lepingu.

10. TEHNILINE KIRJELDUS

Tehniline kirjeldus (Lisa 3) sisaldab hankelepingu esemeks olevate teenuste omaduste ja oluliste tunnuste loetelu ning on aluseks pakkumuse maksumuse tegemisel ja hilisemal teenuse osutamisel.

11. LISAD

Lisa 1 Pakkuja kinnituse vorm
Lisa 2 Pakkumuse maksumuse vorm
Lisa 3 Tehniline kirjeldus
Lisa 4 Hankelepingu projekt