

## Lisa 4 HANKELEPINGU PROJEKT

Hankija: Võru Vallavalitsus (rg-kood 77000393)

Hanke nimetus: „Võru valla ÜVK arendustegevuste teostamine”

### TÖÖVÕTULEPING NR \_\_\_\_\_

*/vastavalt digitaalallkirjastamise kuupäevale/*

Võttes arvesse, et Võru Vallavalitsus soovib tellida ehitusprojekti ekspertiisi teenust ning et \_\_\_\_\_ on teinud pakkumuse vastava teenuse osutamiseks hankemenetluses „Kääpa sotsiaalkeskuse ehitusprojekti ekspertiis”, on eelnimetatud isikud jõudnud omavahel kokkuleppele sõlmida käesolev töövõtuleping (edaspidi Leping) alljärgnevas:

#### 1. LEPINGU POOLED

Võru Vallavalitsus, rg-kood 77000393, asukoht Võrumõisa tee 4a, Võru linn (edaspidi Tellija), keda esindab põhimääruse alusel vallavanem Kalmer Puusepp

ja

\_\_\_\_\_, rg-kood \_\_\_\_\_, asukoht \_\_\_\_\_ (edaspidi Töövõtja), keda esindab "põhikirja või volikirija" alusel \_\_\_\_\_ (tel \_\_\_\_\_, epost: \_\_\_\_\_).

Lepingupooli võib edaspidi tekstis nimetada ka Pool või koos Pooled.

#### 2. LEPINGU ERITINGIMUSED

2.1. Lepingu sõlmimise aeg: Leping on allkirjastatud digitaalselt, sõlmimise kuupäevaks on hilisema allkirja andmise kuupäev;

2.2. Tellija eesmärk: Tellija eesmärgiks on Võru valla ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise kava muutmine ja selle elluviimine vastavalt hankedokumentides kirjeldatule;

2.3. Lepingu ese: Lepingu esemeks on Töövõtja poolt teenuse osutamine (edaspidi nimetatud ka Teenus). Töövõtja poolt osutatava Teenuse ulatus ja kohustuste/ülesannete detailsem kirjeldus on sätestatud hanke „Võru valla ÜVK arendustegevuste teostamine“ hankedokumentides, mis on Lepingu lisaks 1. Lisaks Lepingus ja selle lisades sätestatud kohustustele kuulub ilma täiendava tasu maksmiseta Töövõtja kohustuste hulka ka nende ülesannete, tööde ja teenuste osutamine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine Töövõtja poolt oleks Tellija eesmärgi saavutamiseks tavapäraselt vajalik.

2.4. Lepingu dokumendid: Leping koosneb tähtsuse (prioriteetsuse) järjekorras alljärgnevatest dokumentidest:

- Käesoleva Lepingu Eritingimused;
- Hanke „Võru valla ÜVK arendustegevuste teostamine“ hankedokumentid koos lisadega ning hanke käigus peetud läbirääkimiste protokollid (Lisa 1);
- Käesoleva Lepingu Põhitingimused.

2.5. Lepingu hind: Lepingu hind on /numbrites/ eurot (/sõnades/ eurot), millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras. Lepingu hind tasutakse Töövõtjale peale Teenuse osutamist sellekohase töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist 14 kalendripäeva jooksul peale vastavasisulise arve esitamist.

2.6. Teenuse osutamise tähtaeg on 01.03.2020, seejuures tuleb järgida hankedokumentides märgitud tähtaegasid.

#### **Lisa 4 HANKELEPINGU PROJEKT**

Hankija: Võru Vallavalitsus (rg-kood 77000393)

Hanke nimetus: „Võru valla ÜVK arendustegevuste teostamine”

2.7. Töövõtja kontaktisik lepingu täitmise küsimustes on Juris Juhansoo, 52 62 886, e-post: juris.juhansoo@voruvald.ee.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Tellijä

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Töövõtja

## **Lisa 4 HANKELEPINGU PROJEKT**

Hankija: Võru Vallavalitsus (rg-kood 77000393)

Hanke nimetus: „Võru valla ÜVK arendustegevuste teostamine”

### **LEPINGU PÕHITINGIMUSED**

#### **1. Üldsätted**

1.1. Pooled juhivad Lepingu sõlmimisel ja täitmisel Eesti Vabariigi õigusaktidest ning Lepingu dokumentidest.

1.2. Pooled kohustuvad oma Lepingujärgse tegevuse korraldamisel lähtuma vastastikkuse heauskse koostöö põhimõtetest ning vältima teisele Poolele kahju tekitamist. Teenuse osutamisel peab Töövõtja lähtuma sellest, et parimal võimalikul viisil oleks tagatud Tellija huvide esindatus ja kaitstus.

1.3. Lepingu täitmisel on suhtlus ja töökeeleks, s.h koosolekutel, ehitusobjektidel ja kirjavahetuses, eesti keel.

1.4. Töövõtjal ei ole muid volitusi kui on Lepingus otseselt ette nähtud. Töövõtjal ei ole Tellija nimel õigus teha tehinguid või võtta Tellija nimel rahalisi kohustusi.

1.5. Töövõtja on professionaal, kes teostab Teenuse tegevusi Tellija huvides, mis tagab Võru valla ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise kava plaanipärase elluviimise.

1.6. Lepingu allakirjutamisega kinnitab Töövõtja, et tal on Lepingu nõuetekohaseks ja kvaliteetseks täitmiseks vajalik kvalifitseeritud töäjõud, oskusteave, kogemused, majanduslik ja tehniline ressurs ning pädevus.

#### **2. Tellija õigused ja kohustused**

2.1. Tellija õigused:

2.1.1. nõuda Töövõtjalt Lepingus, selle dokumentides ja tulevastes lisades, samuti õigusaktides sätestatud nõuetele vastavalt Teenuse sisuks olevate kohustuste ja ülesannete kohast täitmist ning keelduda oma kohustuste täitmisest kuni Töövõtja poolse rikkumise kõrvaldamiseni või heastamiseni;

2.1.2. kasutada kõiki Lepingus ja/või õigusaktides sätestatud õiguskaitsevahendeid Töövõtja poolt lepingu rikkumisel;

2.1.3. nõuda ja saada Töövõtjalt igakülgset informatsiooni Teenuse osutamise käigu kohta ja Tellija eesmärgi täitmisega seonduvaga;

2.1.4. anda Töövõtjale ja tema personalile juhiseid ja korraldusi Lepingu täitmisel/täitmiseks;

2.1.5. teostada igal ajal kontrolli ja järelevalvet Töövõtja poolt Teenuse osutamise üle ning nõuda Töövõtjalt puuduste kõrvaldamist (s.h määrata tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks);

2.1.6. edastada Töövõtjale mistahes informatsiooni ja dokumente, mis Tellija hinnangul võiksid kaasa aidata Teenuse osutamisele;

2.2. Tellija kohustused:

2.2.1. tegema Töövõtjaga aktiivset koostööd Töövõtja eesmärgi elluviimisel ja Teenuse osutamisel;

2.2.2. andma Töövõtjale üle kogu asjakohase Teenuse osutamise seotud olemasoleva dokumentatsiooni, mis on Töövõtjale vajalik Teenuse osutamiseks/osutamisel, v.a dokumentatsioon, mis on Töövõtjale juba üle antud hankedokumentatsiooni koosseisus;

## **Lisa 4 HANKELEPINGU PROJEKT**

Hankija: Võru Vallavalitsus (rg-kood 77000393)

Hanke nimetus: „Võru valla ÜVK arendustegevuste teostamine”

2.2.3. edastama Töövõtjale viimase poolt õigustatult nõutud Teenusega seotud andmed ja dokumentatsiooni, mis on Töövõtjale vajalikud Teenuse osutamiseks, v.a andmed/dokumentatsioon, mille korraldamine ja hankimine on Töövõtja ülesanne;

2.2.4. tasuma Töövõtjale kohaselt osutatud Teenuse eest vastavalt Lepingu tingimustele;

2.2.5. teavitama Töövõtjat aegsasti igast asjaolust, mis võivad raskendada või takistada Lepingu täitmist.

### **3. Töövõtja õigused ja kohustused**

3.1. Töövõtja õigused:

3.1.1. nõuda Tellijalt Lepingus, selle dokumentides ning lisades sätestatud Tellija kohustuste ja ülesannete kohast täitmist;

3.1.2. nõuda ja saada Tellijalt dokumentatsiooni ja andmeid, mis on Töövõtjale vajalikud Teenuse osutamiseks, v.a juhul, kui vastava dokumentatsiooni/andmete korraldamine on Töövõtja ülesanne;

3.1.3. nõuda kõikide Tellijapoolsete ja Tellijast sõltuvate takistuste kõrvaldamist Teenuse osutamisel;

3.1.4. kasutada kõiki Lepingus ja/või õigusaktides sätestatud õiguskaitsevahendeid Tellija poolt Lepingu rikkumisel.

3.2. Töövõtja kohustused:

3.2.1. Lepingus, selle dokumentides ja tulevastes lisades, samuti õigusaktides sätestatud Töövõtja kohustused;

3.2.2. kinni pidama kõigis Lepingus kokkulepitud tähtaegadest;

3.2.3. esitama oma ettepanekud, soovitusel, hinnangud, heakskiidud, kinnitused ja otsused nii kiiresti kui võimalik või juhul, kui Tellija on määranud Töövõtjale esitamiseks konkreetse tähtaja, siis selle tähtaja jooksul;

3.2.4. hankima oma kulul kõik Teenuse osutamiseks vajalikud seadmed, materjalid, tööjõu ja vahendid;

3.2.5. teavitama Tellijat igast asjaolust, mis võib ohustada või rikkuda Tellija õigusi ja huvisid Tellija eesmärgi elluviimisel, s.h igast asjaolust, mis võib negatiivselt mõjutada Tellija eesmärgi saavutamist.

### **4. Töövõtja personal ja tugiteenused**

4.1. Töövõtja peab Lepingu täitma hanke alusdokumentides sätestatud nõuetele vastavate spetsialistidega.

4.2. Töövõtja alltöövõtulepingutest ei tulene mingeid lepingulisi suhteid Töövõtja alltöövõtja ja Tellija vahel ning Töövõtja vastutab Tellija ees täielikult oma alltöövõtjate tegevuse/tegevusetuse eest.

4.3. Töövõtja poolt peale lepingu sõlmimist esitatud spetsialistide muutmine või väljavahetamine eeldab Tellija eelnevat kirjalikku nõusolekut.

4.4. Töövõtja kohustub asendama oma meeskonna liikme või alltöövõtja Tellija nõudmisel, kui vastav isik on Tellija hinnangul ebakompetentne või vastava isiku puhul ilmnevad asjaolud, mis on vastuolus

## **Lisa 4 HANKELEPINGU PROJEKT**

Hankija: Võru Vallavalitsus (rg-kood 77000393)

Hanke nimetus: „Võru valla ÜVK arendustegevuste teostamine”

hanke alusdokumentides esitatud nõuetega või muul viisil seavad Tellija hinnangul ohtu Tellija eesmärgi saavutamise või Lepingu kohase täitmise.

4.5. Töövõtja kannab kõik kulud, mis on seotud Teenuse osutamisega, Töövõtja personaliga ja allhankijatega.

### **5. Huvide konflikt**

5.1. Teenuse osutamisel peab Töövõtja lähtuma sellest, et parimal võimalikul viisil oleks tagatud Tellija huvide esindatus ja kaitstus.

5.2. Kui Teenuste osutamise ajal ilmnevad Töövõtja huvide konflikt või selle tekke võimalus, samuti Töövõtja objektiivsust või sõltumatust väärad asjaolud, on Töövõtja kohustatud sellest Tellijat viivitamatult kirjalikult informeerima.

5.3. Töövõtja hoidub kontaktidest, mis võiksid ohustada tema või tema töötajate sõltumatust. Kui Töövõtja ei säilita sellist sõltumatust, võib Tellija, ilma et see piiraks tema õigust võimalikule kahjuhüvitisele, Lepingu lõpetada, esitades vastava kirjaliku lõpetamisavalduse.

5.4. Lepingu allakirjutamisega kinnitab Töövõtja, et puudub tema ja Tellija huvide konflikt.

### **6. Lepingu hind**

6.1. Lepingu hind hõlmab endas kõiki Töövõtja tasusid ning kulusid, mida Töövõtjal on õigus Lepingu sätestatud kohustuste nõuetekohasel täitmisel saada.

6.2. Lepingu hind ei sõltu Töövõtja kulutuste suurenemisest ja/või Töövõtja allhankijate poolt tehtavate kulutuste või neile makstavate tasude suurenemisest Teenuse osutamisel, inflatsioonist või mistahes muudest asjaoludest ning on seega lõplik.

### **7. Teenuse eest tasumine**

7.1. Tellija tasub Töövõtjale Teenuse eest vastavalt Teenuse vastuvõtmisele ning Töövõtja poolt esitatava akti ja arve alusel. Tellija maksetähtaeg on 14 (neliteist) kalendripäeva alates vastava arve kättesaamisest Tellija poolt. Töövõtjal on õigus esitada arve pärast seda, kui Tellija on kinnitanud osutatud Teenuse rahalise akti. Maksed sooritatakse Tellija poolt Töövõtja arvelduskontole.

### **8. Lepingu kehtivus**

8.1. Leping jõustub allakirjutamise hetkest ja kehtib kuni Poolte poolt oma Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmiseni.

### **9. Poolte vastutus, viivised ja leppetrahvid**

9.1. Pooled kannavad täielikku varalist vastutust Lepingu tingimuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud kahju eest selle kahju ulatuses v.a saamata jäänud tulu hüvitamine kahjustatud Poolele. Pool ei vastuta kohustuse rikkumise eest, kui see oli põhjustatud vääramatust jõust võlaõigusseaduse tähenduses.

9.2. Töövõtja on professionaal ning Tellija heakskiidu või kinnituse andmine mistahes Töövõtja otsusele, ettepanekule, lahendusele või dokumendile ei välista Töövõtja kui vastava otsuse tegija, ettepaneku/kinnituse esitaja, dokumendi väljatöötaja vastutust ega vabasta Töövõtjat vastutusest oma kohustuste rikkumise ja selle tagajärgede eest.

## **Lisa 4 HANKELEPINGU PROJEKT**

Hankija: Võru Vallavalitsus (rg-kood 77000393)

Hanke nimetus: „Võru valla ÜVK arendustegevuste teostamine”

9.3. Tellija poolt arve tasumisega viivitamisel on Töövõtjal õigus nõuda viivist 0,2 protsenti tähtjaks tasumata summalt iga viivitatud kalendripäeva eest, kuid viivisena kokku mitte rohkem kui kakskümmend (20) protsenti vastavast õigeaegselt tasumata arvest.

9.4. Tellijal õigus nõuda viivist 0,2 protsenti Lepingu hinnast iga Teenuse osutamise tähtaega ületanud kalendripäeva eest.

9.5. Lisaks on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi summas viiskümmend (50) eurot iga Töövõtja kohustuse rikkumise juhtumi eest. Leppetrahvi nõudmine ei välista Tellija õigust täiendavalt nõuda rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist.

9.6. Tellijal on õigus leppetrahv kinni pidada Töövõtjale tasumata arvetest.

### **10. Autoriõigus**

10.1. Kõik Töövõtja poolt Lepingu täitmise käigus saadud, koostatud või ettevalmistatud dokumendid ja andmed nagu projektdokumentatsioon, kaardid, diagrammid, joonised, tehnilised nõuded, plaanid, statistilised andmed, arvutused, andmebaasid, tarkvara ja abiaruanded või –materjalid jt on Tellija omand. Lepingu lõpetamisel/lõppemisel annab Töövõtja kõik sellised dokumendid ja andmed Tellijale üle.

10.2. Töövõtja poolt Teenuse osutamise käigus tekkinud autoriõigused lähevad Tellijale üle ilma Poolte täiendava kokkuleppeta nende tekkimist arvates ulatuses, mida võimaldavad kehtivad õigusnormid ning Tellija võib neid õiguseid kasutada, avaldada, loovutada või üle kanda ilma Töövõtja nõusolekuta. Töövõtja annab Tellijale käesolevaga ainulitsentsi selliste teoste osas isiklike õiguste kasutamiseks käesoleva Lepinguga ettenähtud eesmärgil kogu autoriõiguse kehtivuse tähtjaks. Tasu käesoleva litsentsi eest loetakse makstuks koos Lepinguhinna tasumisega.

### **11. Muud tingimused**

11.1. Lepingu, selle dokumentide ja tulevaste lisade sisu on konfidentsiaalne ja Pool ei avalda seda kolmandatele isikutele ilma teise Poole nõusolekuta, v.a juhul, kui vastava info avaldamine on tulenevalt õigusaktidest nõutav. Töövõtja kohustub saladuses hoidma ja ilma Tellija eelneva nõusolekuta mitte avaldama mistahes andmeid ja informatsiooni, mis ta on saanud Tellijalt Teenuse osutamise käigus, v.a Töövõtja alltöövõtjatele Lepingujärgsete tööde/teenuste täitmiseks vajalike andmete avaldamine.

11.2. Poolel lasuv konfidentsiaalsuskohustus laieneb ka Poole töötajatele, alltöövõtjatele ning lepingupartneritele ning Pool peab tagama konfidentsiaalsuskohustuse järgimise ka nimetatud isikute poolt.

11.3. Lahkhelid Tellija ja Töövõtja vahel lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras Tartu Maakohtus.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Tellija

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Töövõtja