

# TÖÖVÕTULEPING

Häädemeeste vald, Häädemeeste Vallavalitsuse kaudu (registrikood 77000269, aadress Pärnu maakond, Häädemeeste vald, Uulu küla, Pargi tee 1) (edaspidi Tellija), mille esindajana tegutseb põhimääruse alusel vallavanem Karel Tõlp

ja

XXXX (registrikood XXXXXX, aadress XXXX) (edaspidi Töövõtja), keda esindab, keda edaspidi nimetatakse eraldi Pool või koos Pooled sõlmisid riigihanke „**Häädemeeste valla korduva üleujutusega ala piiri määramise ja ehituskeeluvööndi täpsustamise uuring**“ (edaspidi Riigihange) raames käesoleva töövõtulepingu (edaspidi leping) **Häädemeeste valla korduva üleujutusega ala piiri määramise ja ehituskeeluvööndi täpsustamise uuringu** koostamiseks alljärgnevalt.

## 1. ÜLDSÄTTED

**1.1.** Pooled on oma majandustegevuses täielikult iseseisvad. Kumbki pool ei vastuta teise poole poolt kolmandate isikute ees lepinguga võetud kohustuste täitmise eest.

**1.2.** Lepingu sõlmimisel lähtuvad pooled lepingu dokumentidest, võlaõigusseadusest (edaspidi VÕS), riigihangete seadusest ning teistest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.

**1.3.** Juhul, kui lepingu dokumentides ilmneb vastuolu õigusaktidega, juhinduvad pooled kehtivatest õigusaktidest.

**1.4.** Lepingu dokumendid on leping ja lepingu täienddokumendid ning lepingu lisad, mis koostatakse ja lisatakse lepingule pärast lepingu allakirjutamist.

**1.5.** Lepingu täienddokumendid on:

1.5.1. Häädemeeste Vallavolikogu 27.09.2018 otsus nr 64 „Häädemeeste valla üldplaneeringu koostamise ja keskkonnamõju strateegilise hindamise algatamine“;

1.5.2. Riigihanke alusdokumendid;

1.5.3. Töövõtja XXXXX esitatud pakkumus, mis Häädemeeste Vallavalitsuse XXXX korraldusega nr XXX on tunnistanud edukaks pakkumuseks.

**1.6.** Töö etappide lõpetamise ja vastuvõtmise aktid, teatised lepingu muutmiseks, sellest taganemiseks või ülesütlemiseks ning Poolte täiendavad kokkulepped vormistatakse kirjalikult ning loetakse lepingu lisadeks, mis nummerdatakse kronoloogilises järjekorras ja säilitatakse koos lepingu tekstiga.

## 2. LEPINGU ESE

Lepingu esemeks on **Häädemeeste valla korduva üleujutusega ala piiri määramise ja ehituskeeluvööndi täpsustamise uuring** koostamine, mida Töövõtja kohustub tegema vastavalt lepingus ja lepingu lisades toodud tingimustele. Töö koostamisena käsitletakse

kõiki töid ja toiminguid, sh lepingus nimetatud töid ja toiminguid, mis on vajalikud lepingus ettenähtud tulemuse saavutamiseks, samuti töö vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toimingud (edaspidi kõik koos Töö).

### **3. TÖÖ SISU JA TÄHTAJAD**

Töö sisu on esitatud hanke tingimustes, mis on üks Riigihanke alusdokumentidest. Arvestades, et tingimused koostatud konkreetsel ajahetkel Tellijale teadaolevate faktiliste ja õiguslike asjaolude alusel, võivad need uute andmete või asjaolude ilmnemisel täieneda..

**3.1.** Nõuded Töö teostamisele on sätestatud Riigihanke tehnilises kirjelduses.

**3.2.** Töö jaguneb kaheks etapiks:

**3.3.** I etapi, mille töö tähtajaks on 30.04.2010, sisuks on töö hanke tehnilises kirjelduses olevate järgmiste punktide täitmine:

2.1. Selgitada, milliseid rannikualasid üldiselt on otstarbekas käsitleda korduva üleujutusega alana ehk mis on pidevalt ja kindlate perioodide jooksul üleujutustest mõjutatud;

2.2. Paikvaatluste ja/või täpsemate analüüside põhjal teatud piirkondades korduva üleujutusega ala piiri täpsem määramine;

2.3. Häädemeeste valla mererannal korduva üleujutusega ala piiri määramine;

2.4. Teha ettepanekud ehituskeeluvööndi täpsustamiseks;

2.5. Anda juhiseid asustuse ning ehitustegevuse suunamiseks üleujutusohuga alal;

2.6. Anda üldised soovitusel ehituslike tingimuste seadmiseks, arvestades piirkondlikke eripärasid.

**3.4.** Töö II etapi lõppterviku valmimise tähtaeg on 30. juuni 2020.

**3.5.** Pakkujal alustab lepingus sätestatud ülesannete täitmisega 7 tööpäeva jooksul lepingu jõustumisest arvates.

**3.6.** Tellijal on õigus esitada pretensioone Töö ja mõlema etapi ülesannete suhtes 10 (kümne) tööpäeva jooksul nende vastuvõtmisest arvates. Kõik esinevad puudused kohustub Töövõtja kõrvaldama viivitamatult oma kulul.

**3.7.** Tellijal on õigus esitada Töövõtjale nõudeid seoses Töö kvaliteediga ja pärast Töö vastuvõtmist Tellija poolt, kui puudused või mittevastavused avastatakse pärast Töö vastuvõtmist. Sellisel juhul kohustub töövõtja Töös esinenud puudused ja mittevastavused kõrvaldama 14 (neljateist) päeva jooksul nendest teavitamisest Tellija poolt.

### **4. TASU MAKSMINE**

**4.1.** Tellija tasub Töö eest Töövõtjale XXXX ( ) eurot, millele lisandub käibemaks 20%, kokku XXXXX ( ) eurot.

**4.2.** Tasu makstakse järgnevalt:

I etapp: 45%

II etapp: 55%

**4.3.** Tellija maksab tasu Töövõtja õigustatult esitatud arve alusel arvel märgitud arvelduskontole 14 (neljateist) kalendripäeva jooksul arve esitamisest. Arve on õigustatult esitatud, kui vastava tööetapi lõpetamise kohta on koostatud ja allkirjastatud punktis 3.4 nimetatud akt. Arve esitatakse e-arvena aadressile [haademeestevv@e-arvetekeskus.eu](mailto:haademeestevv@e-arvetekeskus.eu).

Arvele märkida kontaktisiku nimi ja lepingu number. Arve esitamise kuupäevaks loetakse arve laekumise päeva.

**4.4.** Juhul, kui Töö teostamise käigus osutub vajalikuks sellise täiendava töö tegemine, mis ei sisaldu lepingu dokumentides, kuid mis on vajalik Häädemeeste valla rohevõrgustiku piiride ja tingimuste täpsustamise uuringu täiendamiseks (edaspidi lisatöö), võib vald sellise töö Töövõtjalt täiendavalt tellida. Lisatöö teostamise tingimused (töö sisu, tähtaeg ja tasu suurus) lepivad Pooled kokku kirjalikult ning vastav kokkulepe vormistatakse lepingu lisana. Kokkuleppe puudumise korral ei maksa Tellija Töövõtjale täiendavat tasu, kui Töövõtja teeb lisatööd.

## **5. POOLTE KONTAKTISISIKUD**

Poolte kontaktisikuteks lepingu täitmise küsimustes on järgmised isikud:

- 1) Töövõtja kontaktisik on XXX, telefon XXXX , e-post XXX;
- 2) Tellija kontaktisik on Maia-Liisa Kasvandik, telefon 53006898, e-post [maialiisa.kasvandik@haademeeste.ee](mailto:maialiisa.kasvandik@haademeeste.ee).

## **6. POOLTE KINNITUSED, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

### **6.1. Töövõtja kinnitab, et:**

6.1.1. ta omab Töö teostamiseks vajalikke töövahendeid, kvalifitseeritud tööjõudu ning tal on kogemused lepingu dokumentidega kirjeldatud Töö teostamiseks;

6.1.2. ta on täielikult teadlik kõikidest Töoga seonduvatest seadustest, kehtestatud eeskirjadest, normatiividest ja standarditest, ametkondlikest määrustest ja muudest õigusaktidest ning kohustub neid kõrvalekaldumisteta ja ilma täiendava hüvituse nõudmiseta täitma;

6.1.3. juhul kui ta avastab lepingu dokumentides puudusi, vigu, vastuolusid kehtestatud eeskirjade, normatiivide ja standardite või kehtiva seadusandlusega, siis kohustub Töövõtja nendest Tellijat õigeaegselt kirjalikult informeerima.

### **6.2. Töövõtja kohustub:**

6.2.1. kasutama Töö teostamisel vajaliku ja piisava kvalifikatsiooniga tööjõudu. Tellijal on õigus nõuda alltöövõtjate või kaasatud spetsialistide väljavahetamist Töövõtja kulul, kui nimetatud isikud teostavad töid mittekohaselt. Lepingust tulenevate kohustuste täitmise eest vastutab Töövõtja olenemata sellest, kas ta teostas vastavad tööd ise või kasutas tööde teostamiseks alltöövõtjaid või muid kolmandaid isikuid;

6.2.2. kooskõlastama Tellijaga eelnevalt kirjalikult kõikide nende isikute väljavahetamise, kelle Töövõtja esitas Riigihanke pakkumuse koosseisus Töövõtja pakkumuse vastavaks

tunnistamiseks. Sellisel juhul esitab Töövõtja Tellijale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse alltöövõtjate kasutamiseks või spetsialistide vahetamiseks, näidates taotluses muuhulgas need tööd, mille ulatuses Töövõtja soovib alltöövõttu teostada või spetsialiste vahetada ning esitab koos taotlusega andmed ja dokumendid, mille alusel Tellijal on võimalik hinnata alltöövõtja või spetsialisti vastavust lepingus sätestatud tingimustele. Tellijal on õigus keelduda nimetatud isikute kasutamiseks kooskõlastuse andmisest, kui isikud ei vasta lepingu dokumentides sätestatud nõuetele, samuti on Tellijal õigus nõuda Tellijaga mitte kooskõlastatud alltöövõtjate või spetsialistide eemaldamist Töö teostamiselt ning vajaduselt tööde peatamist kuni lepingus sätestatud nõuetele vastava kvalifikatsiooniga tööjõu kaasamiseni töövõtja poolt;

6.2.3. pidama kinni kõikidest koostöös Tellijaga kokkulepitud tähtaegadest ja tagama lepinguga kokkulepitud Tööde kvaliteedi;

6.2.4. viivitamatult, kuid siiski hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul vastava asjaolu ilmnenisest teavitama Tellijat, kui:

- a. esinevad mistahes Töövõtjast olenevad või mitteolenevad asjaolud, mis ohustavad või võivad ohustada või mõjutada tehtava Tööde kvaliteeti, tähtaegu või maksumust. Kui Töövõtja ei teavita Tellijat eelnevalt eelnimetatud asjaoludest, ei ole Töövõtjal õigust hiljem tugineda sellistele asjaoludele kui Tööde üldmaksumuse suurenemist või lepingu tähtaega edasilükkumist põhjustavale asjaolule;
- b. esinevad mistahes Töövõtjast olenevad või mitteolenevad asjaolud, mis takistavad või võivad takistada Tööde kohest alustamist, teostamist või lõpetamist, sealhulgas informeerima Tellijat temale Tellija poolt esitatud informatsiooni, lähteandmete jm dokumentide vigadest või puudulikkusest;
- c. Tellija juhendite järgimine ohustab või võib ohustada või mõjutada tehtavate Tööde kvaliteeti, tähtaegu või maksumust.

6.2.5. lepingu punktis 6.2.4 nimetatud asjaoludest või sündmustest teavitama sellise sidevahendi teel, mis võimaldab informatsiooni jõudmist Tellijani minimaalse viivitusega. Esimesel võimalusel kohustub Töövõtja esitama Tellijale täiendava teate nimetatud asjaolude või sündmuste kohta ka kirjalikult;

6.2.6. tagama Töö teostamisel kasutatud informatsiooni, arvutusmeetodite, -programmide jms kvaliteetsuse ja Tellijale õiguse üleantud informatsiooni takistamatult ja tasuta kasutada;

6.2.7. võimaldama Tellijale takistamatu ning piiramatut valdust ja omandi Töö tulemusel tekkinud varale. Sama kehtib Töö vastava osa kohta lepingu lõpetamise korral ühe poole poolt vastavuses lepinguga;

6.2.8. võimaldama Tellijal kontrollida Töö teostamist ja andma kõikide Töö tegemisega seotud asjaolude kohta Tellija nõudel mistahes vajalikku teavet. Kui kontrollimisel on ilmne, et Töö ei valmi vastavalt lepingule või ei vasta valmimisel käesolevast lepingust tulenevatele nõuetele, võib Tellija määrata mõistliku tähtaja, mille jooksul Töövõtja peab kindlustama Töö tegemise vastavalt lepingust tulenevatele tingimustele;

6.2.9. nii Töö teostamise ajal kui pärast seda hoidma konfidentsiaalsena talle Töö teostamise tõttu teatavaks saanud asjaolud, mille puhul Töövõtja teadis või pidi teadma, et nende konfidentsiaalsena hoidmine on Tellija huvides;

6.2.10. olema Töö tegemisel erapooletu ja sõltumatu kolmandate isikute mistahes majanduslikest huvidest, samuti muudest siduvatest asjaoludest, mis võivad põhjustada tema ebaobjektiivsuse Tellija huvide esindamisel. Käesolevas punktis toodud kohustuste täitmist takistada võivatest asjaoludest tuleb Tellijale viivitamatult kirjalikult teatada;

6.2.11. vajadusel tegema koostööd tehnorajatiste ja trasside valdajatega;

6.2.12. jälgima Töö kooskõlastamise ja seisukohtade küsimise protsessi ning informeerima Tellijat tekkinud probleemidest;

6.2.13. vormistama ja andma Töö esemeks olevad dokumendid Tellijale üle vastavalt Riigihanke tehnilises kirjelduses toodud nõuetele;

6.2.14. reageerima kõikidele lepingu täitmise käigus edastatud Tellija tahteavaldustele hiljemalt 5 tööpäeva jooksul. Tellija võib Töövõtja põhjendatud ettepanekul pikendada nimetatud tähtaega;

6.2.15. konsulteerima Tellijat Töö menetluse jooksul menetlust puudutavates küsimustes;

6.2.16. osalema Töö menetluse käigus korraldatavatel avalikel aruteludel ja avalike väljapanekute korraldamises ning andma avalikkusele ammendavaid selgitusi;

6.2.17. täitma ka muid lepingust, õigusaktidest või Tellija vastavatest õigustest tulenevaid kohustusi;

6.2.18. lubama esimesel nõudmisel tutvuda kõikide Töö materjalidega ning anda teavet Töö menetluse käigust Tellijale.

### **6.3. Töövõtjal on õigus:**

6.3.1. arvestades Töövõtja erialaseid teadmisi ja kogemusi, teha Tellijale ettepanekuid Tööde lahenduste osas niivõrd, kuivõrd need lahendused on Töövõtja parima arusaama kohaselt vajalikud Töö parema ruumilise ja tehnilise lahenduse, kvaliteedi või optimaalsema valmimise tagamiseks. Töövõtja esitab Tellijale eelnimetatud ettepanekud kirjalikult koos asjakohaste põhjendustega. Tellija vaatab esitatud ettepanekud läbi ja teavitab Töövõtjat kirjalikult oma seisukohast 5 (viie) tööpäeva jooksul alates vastava ettepaneku saamisest;

6.3.2. saada Tellijalt Tööde tegemist eest tasu vastavalt lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;

6.3.3. nõuda Tellijast sõltuvate mitteõiguspärase takistuste kõrvaldamist Tööde teostamisel või korraldamisel;

6.3.4. kasutada lepingus sätestatud õiguskaitsevahendeid lepingus sätestatud juhtudel ja korras.

### **6.4. Tellija kohustub:**

6.4.1. täitma õigusaktidest tulenevaid temale pandud ülesandeid lepingus sätestatud erisustega, sh mõistliku aja jooksul korraldama Töö tegemiseks vajalikud suhted isikute ja asutustega ning hankima Töö tegemiseks vajalikud lähteandmed ja kooskõlastused, kui see kohustus tuleneb kehtivatest õigusaktidest või lepingust;

6.4.2. edastama Töövõtjale mistahes informatsiooni, mis Tellija parima äranägemise kohaselt võib aidata kaasa Töö kiiremale ja optimaalsemale teostamisele ning langetama Töövõtja poolt esitatud otsustamist vajavate ja võimaldavate materjalide alusel otsused mõistliku aja jooksul;

6.4.3. teavitama Töövõtjat viivitamatult asjaoludest, mis võivad takistada Töö nõuetekohast teostamist;

6.4.4. hoidma Töö teostamise ajal kui ka pärast seda konfidentsiaalsena talle Töö teostamise tõttu teatavaks saanud asjaolud, mille puhul Tellija teadis või pidi teadma, et nende konfidentsiaalsena hoidmine on Töövõtja huvides;

6.4.5. tasuma Töövõtjale teostatud Tööde eest vastavalt lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

## **6.5. Tellijal on õigus:**

6.5.1. nõuda Töövõtjalt lepingu dokumentides sätestatud kvaliteedinõuetest, lähteandmetest, tööde üldmaksumuselt ja lepingu tähtaegadest kinni pidamist;

6.5.2. Töö menetluse käigus anda Töövõtjale suuniseid ja teha põhjendatud ettepanekuid Töö koostamiseks;

6.5.3. teostada kontrolli ja järelevalvet Töövõtja poolt teostatavate Tööde mahu ja kvaliteedi üle ning kahtluse korral igal ajal kontrollida Tööde käiku ja kvaliteeti;

6.5.4. mittenõustumisel Töövõtja teostatud nõuda ekspertiisi teostamist. Ekspertiisi kulud kannab Tellija. Kui tellitud ekspertiisi kohaselt oli Töövõtja Töö vastuolus kehtivate õigusaktide või hea tava ja praktikaga, on Tellijal õigus ekspertiisi maksumus Töövõtjalt sisse nõuda. Ekspertiisi teostamise ajaks võib Tellija peatada Töö koostamise;

6.5.5. kasutada lepingus sätestatud õiguskaitsevahendeid lepingus sätestatud juhtudel ja korras.

## **7. LEPINGU JÕUSTUMINE**

Leping jõustub selle alla kirjutamisest mõlema poole poolt.

## **8. LEPINGU MUUTMINE**

**8.1.** Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel riigihangete seaduses sätestatud alustel. Muudatused jõustuvad pärast poolte seaduslike esindajate allakirjutamist või poolte määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.

**8.2.** Muudatuse ettepaneku tegija peab koos muudatuste põhjendustega ja selgitustega ära näitama muudatuste mõju lepingu hinnale ja tähtajale.

## **9. LEPINGU LÕPPEMINE**

**9.1.** Leping lõpeb mõlema poole kohustuste nõuetekohase täitmisega või muul VÕS-s sätestatud lõppemise alusel.

**9.2.** Mõlemal poolel on õigus leping VÕS sätestatud alustel ennetähtaegselt lõpetada. Leping lõpetatakse enne tähtaega ka siis, kui teine pool osutub maksejõuetuks või poole suhtes kuulutatakse välja pankrot.

## **10. VASTUTUS JA VAIDLUSTE LAHENDAMINE**

**10.1.** Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest VÕS-s sätestatud ulatuses, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

**10.2.** Lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitatakse või lepingu mittekohase täitmise korral alandatakse hinda VÕS-s sätestatud ulatuses ja korras, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

**10.3.** Lepinguga seotud vaidlused poolte vahel lahendatakse läbirääkimiste teel. Juhul, kui pooled kokku ei lepi, lahendatakse pooltevaheline tsiviilõiguslik vaidlus Pärnu Maakohtu Pärnu kohtumajas ja avalik-õiguslik vaidlus Tallinna Halduskohtus.

## **11. LÕPPSÄTTED JA POOLTE REKVISIIDID**

**11.1.** Leping on koostatud eesti keeles ja digitaalselt allkirjastatud.

**11.2.** Lepingu sõlmimise ajaks loetakse viimase digitaalallkirja lisamise aeg.

**11.3.** Poolte rekvisiidid

**Tellijaja:**

Häädemeeste Vallavalitsus  
Registrikood 77000269  
Pargi tee 1, Uulu küla  
Häädemeeste vald 86502  
Telefon +372 444 8890  
e-post: [haademeeste@haademeeste.ee](mailto:haademeeste@haademeeste.ee)

/allkirjastatud digitaalselt/

Vallavanem  
Karel Tõlp

**Töövõtja:**

XXX  
Registrikood XXX  
XXX  
XXX  
Telefon: XXX  
e-post: XXX

/allkirjastatud digitaalselt/

Juhatuse liige  
XXXX