

Hankeleping nr

Võru Linnavalitsus (edaspidi *tellija*), mida esindab põhimääruse alusel linnapea Anti Allas ja

.....(edaspidi *töövõtja*), mida esindab juhatuse liige, edaspidi lepingus nimetatud ka kui *pool* või koos *pooled*, sõlmisid töövõtulepingu (edaspidi *leping*) järgnevas:

1. Lepingu objekt ja dokumendid

1.1 Lepingu objektiks on töövõtja poolt ohtlike jäätmete vedamise- ja käitlusteenuse teostamine mahus ja tingimustel, mis on määratletud riigihanke „Jääkreostuse likvideerimine Võru linnas Niidu tn sademeveetrassist“ hankedokumentides ja sellega kaasnevates dokumentides (edaspidi *tööd*).

1.2 Lepingu dokumendid koosnevad järgnevatest dokumentidest (lepingu dokumendid omavad samaväärset jõudu ja on käsitletavad lahutamatu lisadena):

1.2.1 riigihanke “ Jääkreostuse likvideerimine Võru linnas Niidu tn sademeveetrassist.“ hankedokumendid (Lisa 1);

1.2.2 pakkumus (Lisa 2);

1.2.3 poolte vahel kirjalikult sõlmitud kokkulepped, täiendused, muudatused, aktid jm asjasse puutuvad dokumendid, mis pärast allkirjastamist on muutunud lepingu lahutamatuks osadeks.

2. Lepingu tähtaeg

2.1 Lepingu jõustumise allkirjastamisest. Lepingu täitmist alustatakse kokkulepitud ajal ja kehtib kuni lepingu maksumuse täitumiseni aga mitte hiljem kui 18.09.2020.

2.2 Töövõtjal on õigus alustada töödega pärast tellijaga vastavasisulise kokkuleppe sõlmimist.

3. Lepingu hind ja tasumise kord

3.1 Tellija maksab töövõtjale teostatud tööde eest **hinnapakumuse vormil esitatud ühiku hindade alusel**.

3.2 Töövõtjal ei ole õigust nõuda mingite täiendavate kulude hüvitamist või töö eest tasumist lisaks tasule, kui selles ei ole eraldi kirjalikult kokku lepitud.

3.3 Tasumine teostatud tööde eest toimub kahepoolset allkirjastatud tööde üleandmise-vastuvõtmise akti ning töövõtja poolt esitatud arve alusel 30 päeva jooksul peale akti poolte poolt allkirjutamist.

3.4 Tellija ei tee ettemakseid.

4. Töövõtja kohustused ja õigused

4.1 Töövõtja on kohustatud:

4.1.1 teostama tööd vastavalt lepingus ja hankedokumentides sätestatud tingimustele ja mahule. Tööde hulka kuuluvad ka sellised tööd ja toimingud, mis ei ole lepingus küll otseselt ette nähtud, kuid on vajalikud lepingu täitmiseks ja selle eesmärgi saavutamiseks;

4.1.2 tagama tööde ohutu teostamise käesoleva lepingu täitmisel ning jälgima jäätmeseaduses ja teistes seadusandlikes aktides kehtestatud jäätmekäitlust reguleerivaid sätteid;

4.1.3 kinni pidama üldtunnustatud ohutustehnika, keskkonnakaitse ja tuleohutuse eeskirjadest;

4.1.4 kasutama piisava kvalifikatsiooniga tööjõudu ning kooskõlastama tellijaga kõik tema poolt tööde tegemisel kasutatavad alltöövõtjad ning tellija soovil esitama talle andmed töö vahetu teostaja kvalifikatsiooni kohta;

4.1.5 omama kõiki lubasid ja litsentse, mis on vajalikud lepingus kokku lepitud tööde teostamiseks;

4.1.6 viivitamatult kirjalikult teavitama tellijat asjaolude ilmnenemisest, millised võivad takistada lepinguga kokkulepitud tööde teostamist;

4.1.7 andma tellijale aru tööde käigust ning võimaldama tellijal kontrollida teostatavate tööde mahu ja kvaliteedi täitmist;

4.1.8 tellijaga kooskõlastama tööde alustamise aja ja tööde arvestuse pidamise vormi;

4.2 Töövõtjal on õigus saada tasu vastavalt käesolevas lepingus sätestatud tingimustele.

5. Tellija kohustused ja õigused

5.1 Tellija on kohustatud:

5.1.1 tasuma töövõtjale nõuetekohaselt teostatud tööde eest vastavalt lepingus sätestatud tingimustele;

5.1.2 nõuetekohaselt tehtud tööd vastu võtma lepingus ettenähtud korras;

5.1.3 tööde mittevastavuse avastamisel teatama sellest viivitamata töövõtjale.

5.2. Tellijal on õigus:

5.2.1 teostada kontrolli ja järelevalvet töövõtja poolt tehtavate tööde mahu ja kvaliteedi üle;

5.2.3 keelduda põhjendatult tööde vastuvõtmisest, kui need ei ole teostatud lepingus või õigusaktides sätestatud tingimuste kohaselt või on nõuetekohaselt dokumenteerimata.

6. Töö üleandmine

6.1 Teostatud tööde üleandmine ja vastuvõtmine toimub tööde teostamise akti kinnitamisega poolte poolt.

6.2 Töövõtja esitab tellijale tööde akti koos vajaliku dokumentatsiooniga. Tellija on kohustatud tööd üle vaatama ning akti allkirjastama või sellest motiveeritult keelduma viie tööpäeva jooksul peale akti kättesaamist. Pretensioonide mitteesitamise puhul viie tööpäeva jooksul loetakse akt kinnitatuks.

6.3 Töövõtja kohustub mõistliku aja jooksul kõrvaldama oma kulul kõik tööde puudused ja mittekvaliteetse töö tasuta ümber tegema, kui tellija seda nõuab. Vastasel korral on tellijal õigus teha avastatud puuduste kõrvaldamine töövõtja asemel ülesandeks mõnele kolmandale isikule ning nõuda töövõtjalt vastavate kulude (sh kogu tellija varalise kahju) hüvitamist.

7. Vastutus lepingu rikkumisel

7.1 Pooled kannavad varalist vastutust lepingu mittetäitmisega või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud kahjude eest kehtivates seadustes ja lepingus sätestatud alustel ja korras.

7.2 Kumbki pool vastutab iseseisvalt kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest enda poolt tekitatud kahju ulatuses.

7.3 Kui töövõtja jätab täitmata või täidab mitterõuetekohaselt lepingust tulenevaid kohustusi, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt igakordse lepingu rikkumise eest leppetrahvi kuni 0,5% lepingu kogumaksumusest.

7.4 Tööde tegemise ajal kannab juhusliku hävimise või kahjustumise riisikot töövõtja.

7.5 Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mitterõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääraratu jõud.

8. Lepingu muutmine ja ennetähtaegne lõpetamine

8.1 Lepingut võib muuta või täiendada poolte kirjalikul kokkuleppel.

8.2 Poolel on õigus ennetähtaegselt lõpetada, kui teine pool rikub lepinguga võetud kohustusi ning vastavat rikkumist ei lõpeta ning rikkumisest tulenevaid kahjusid vabatahtlikult ei heasta kahekümne päeva jooksul pärast vastava kirjaliku teate saamist teiselt poolelt.

9. Muud tingimused

9.1 Lepingus reguleerimata juhtudel juhindutakse Eesti Vabariigi kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest.

9.2 Töövõtja kinnitab, et ta on piisavalt tutvunud lepingu objekti olukorraga ja lähtedokumentatsiooniga, talle on esitatud ja/või talle on kättesaadavaks tehtud kõik andmed ja dokumendid, millega ta pidas vajalikuks tutvuda ning ta kinnitab, et nimetatud andmed ja dokumendid olid piisavad hinnapakkumise tegemiseks ja on piisavad lepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning kõik tööde teostamise tingimused on talle teatavaks tehtud, arusaadavad ja üheselt mõistetavad.

9.3 Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse poolte kokkuleppel. Kui see osutub võimatuks, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtu Võru kohtumajas.

9.4 Leping on koostatud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt.

10. Poolte kontaktisikud

10.1. Töövõtja esindaja:..... tel., e-post:

10.2. Tellija esindaja: tel:, e-post:

11. Poolte rekvisiidid

Võru Linnavalitsus

.....

Jüri tn 11

.....

65620 Võru

.....

rg-kood 75019980

rg-kood

tel 785 0900

tel

e-post vlv@voru.ee

e-post

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/