

TÖÖVÕTULEPING nr

Viljandi

kuupäev digitaalallkirjas

Viljandi Vallavalitsus, registrikood 75038606, asukoht Kauba tn 9, Viljandi linn 71020, mida esindab Viljandi valla põhimääruse alusel vallavanem Alar Karu (edaspidi **Tellija**)

ja

....., registrikood, asukoht, mida esindab põhikirja alusel(edaspidi **Töövõtja**),

keda edaspidi nimetatakse **Pool** või koos **Pooled** sõlmisid töövõtulepingu (edaspidi **Leping**) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1. Lepingu objektiks on Sakala tn 1 liikluspindade projekteerimine põhiprojekti mahus (edaspidi **Töö**), s.h:

1.1.1. jalgtee projekteerimine;

1.1.2. tänavavalgustuse projekteerimine;

1.1.3. liikluskorralduse projekteerimine;

1.2. Projekteerimistööde ulatus on määratud lepingu dokumentidega.

2. Lepingu dokumendid

2.1. Töövõtt toimub vastavalt Lepingule ja järgmistele lisatud lepingu dokumentidele:

2.1.1. hanke alusdokumendid;

2.1.2. poolt esitatud hinnapakkumine nr ...;

2.1.3. asendiplaan.

3. Lepingu tähtaeg ja Töö üleandmine

3.1. Töövõtja esitab Lepingu punktis 1 nimetatud Töö Tellijale **hiljemalt 05.07.2020**.

3.3. Tööd loetakse Tellijale üleantuks Poolte poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel.

4. Lepingu tasu ja arvelduste kord

4.1. Tellija kohustub tasuma Töövõtjale Lepingu punktis 1 nimetatud Töö teostamise eesteurot, millele lisandub käibemaks, kogusummana **eurot** (edaspidi **Tasu**).

4.2. Punktis 4.1. makstavast Tasust 95% makstakse peale tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist Töövõtja poolt esitatud e-arve alusel 14 päeva jooksul alates Tellija poolt arve kättesaamisest. 5% Tasust maksab Tellija Töövõtjale peale punktis 1. nimetatud lepingu objekti kasutusloa väljastamist kuid mitte hiljem kui 2 aasta pärast peale töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist.

5. Poolte vastutus

5.1. Töövõtja vastutab tema poolt teostatud punktis 1 nimetatud Töö (joonised, seletuskiri) tõe- ja täpsuse, eriosade vahelises korrektsuses ja normidele vastavuse eest.

5.2. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt viivist tasumisega viivitamise korral 0,1% tähtaegselt tasumata e-arve summast iga viivitatud tööpäeva eest.

5.3. Juhul kui Töövõtja viivitab Töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 0,1% Lepingu kohaselt Töövõtjale makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud päeva eest.

5.4. Lepinguga enesele võetud kohustuse täitmata jätmise eest või mittenouetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.

6. Poolte õigused ja kohustused

6.1. Töövõtjal on õigus:

6.1.1. saada informatsiooni Tellijalt oma kohustuste täimiseks;

6.1.2. nõuda Tellijalt kõigi Töö tegemiseks vajalike olemasolevate dokumentide, lubade, kooskõlastuste ja muude Töö tegemiseks vajalike andmete avaldamist;

6.1.3. kasutada alltöövõtjana vajaliku kvalifikatsiooniga isikuid, kelle oskused ja kogemused vastavad osutatava Töö ulatusele, iseloomule ning keerukusele.

6.1.4. saada Tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korras.

6.2. Töövõtja on kohustatud:

6.2.1. teostama Töö vastavalt Lepingu dokumentidele ning vormistama ja üle andma Tellijale kooskõlastatud põhiprojekti digitaalselt DWG ja PDF formaadis failidena ning kolmes eksemplaris paber kandjal;

6.2.2. koheselt teavitama Tellija esindajat Töö tähtaegset valmimist ja kvaliteeti ohustavatest asjaoludest;

6.2.3. Tellija esitatud ettepanekul osalema Tööga seonduvatel koosolekutel;

6.2.4. tegema Töö lähtudes Tellija poolt esitatud dokumentidest, nõuetest, tingimustest, juhistest ja muudest tahteavaldustest;

6.2.5. võimaldama Tellijal kontrollida Töö teostamist ja andma selle kohta Tellija nõudel vajalikku teavet. Kui kontrollimisel on ilmnenud, et Töö teostamine ei toimu vastavuses käeolevast Lepingust tulenevate nõuetega on Töövõtja kohustatud kõrvaldama puudused omal kulul, kui need ei ole vastuolus põhiprojekti koostamise nõuetega;

6.2.6. esitama ehitisregistrisse ehitusloa taotluse;

6.3. Juhul kui Tellija poolt antud ettepanek muudab käesolevas Lepingus Tööle esitatud tingimusi või Tellija varasemat lähteülesannet nii, et sellega kaasneb Töövõtja töömahu ja kulutuste suurenemine, määratakse niisugusest ettepanekutest tulenevad pooltevahelised suhted täiendava kirjaliku kokkuleppega.

7.4. Tellijal on õigus:

7.4.1. jooksvalt kontrollida Töö teostamise käiku ning nõuda Töövõtjalt vajalikku teavet Töö käigu kohta;

7.4.2. nõuda Töövõtjalt Lepinguga kindlaksmääratud Töö tegemist vastavuses kehtivate õigusaktidega, Lepingule ning Lepingu dokumentidele.

7.5. Tellija on kohustatud:

7.5.1. andma Töövõtjale Töö teostamiseks vajalikku informatsiooni ning teavitama Töövõtjat viivitamatult asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada Töövõtja poolt Töö osutamist;

7.5.2. võtma vastu Töövõtja poolt nõutele ja Lepingu dokumentidele vastava Töö;

7.5.3. allkirjastama üleandmise-vastuvõtmise akti 5 päeva jooksul;

7.5.4. maksuma tehtud Töö eest Tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korras.

8. Poolte esindajad

8.1. Tellija esindajaks lepingu täitmisel on Karl Õigus, tel. 522 3550, e-post karl.oigus@viljandivald.ee

8.2. Töövõtja esindajaks on, tel., e-post.....

9. Teated

9.1. Lepinguga seotud teated peavad olema kas kirjalikus vormis, välja arvatud, kui teade on informatiivne ja selle edastamisel teisele lepinguosalisele ei ole õiguslikke tagajärgi. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni teel.

9.2. Kirjalikud teated saadetakse Lepingu Pooltele e-posti teel digitaalselt allkirjastatuna või selle võimaluse puudumisel antakse Lepingu Pooltele üle allkirja vastu. Ühe Poole teade teisele Poolele loetakse kätte saaduks järgmisel tööpäeval.

9.3. Lepingu Pool on kohustatud kätte saadud ning vastust eeldavale teate vastama kolme päeva jooksul selle kättesaamisele järgnevast päevast lugedes, kui teates ei ole ette nähtud vastamiseks pikemat tähtaega.

10. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõpetamine

10.1. Leping jõustub selle allkirjutamisel ja kehtib kuni Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

10.2. Lepingu tingimusi võib muuta ainult Pooltevahelise kirjaliku või digitaalselt allkirjastatud kokkuleppega. Kirjaliku või digitaalselt allkirjastatud vormi mittejärgimisel on Lepingu muudatused tühised.

10.3. Leping lõpeb Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmisega mõlema Poole poolt.

10.4. Tellija võib Lepingust taganeda kui Töövõtja rikub oluliselt Lepingust ja õigusaktidest tulenevaid kohustusi. Tellijal on õigus nõuda leppetrahvi kuni 10% Tasust. Tellija võib Lepingu üles öelda võlaõigusseaduses sätestatud korras.

10.5. Töövõtja võib Lepingust taganeda kui Tellija rikub oluliselt Lepingu tingimusi. Sellisel juhul Tellija kohustatud Töövõtjale hüvitama Töövõtja poolt Lepingu täitmise käigus tehtud kulutused.

11. Muud tingimused

11.1. Kõik Lepingu täitmisest, muutmisest, lõpetamisest või vastutuse kohaldamisest tulenevad vaidlusküsimused lahendatakse Poolte vaheliste läbirääkimiste teel. Juhul kui läbirääkimiste teel ei õnnestu kokkulepet saavutada, siis lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras kohtu kaudu.

11.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi vastavatest õigusaktidest.

11.3. Leping on allkirjastatud digitaalselt. Lepingu sõlmimise kuupäevaks on hilisema allkirja andmise kuupäev.

12. Poolte andmed

Tellijaja:

Viljandi Vallavalitsus

Kauba tn 9, 71020 Viljandi

Tel: 435 0112

E-post: viljandivald@viljandivald.ee

Töövõtja:

(allkirjastatud digitaalselt)

Alar Karu

vallavanem