



Hankija:

Tõrva Vallavalitsus

Kevade tn 1

68605 Tõrva

Riigihanke nimetus:

Tõrva Vallavalitsuse hoone ümberehitustööd (viitenumber 219923)

■ TEHNILINE KIRJELDUS (TÖÖVÕTUPROGRAMM)

## SISUKORD

1.	HANKE ANDMED .....	4
1.1	Hanke nimetus .....	4
1.2	Hanke klassifikatsioon (CPV) .....	4
2.	HANKE OSAPOOLED .....	4
2.1	Hankija/kinnistu omanik .....	4
2.2	Projekteerija .....	4
2.3	Omanikujärelevalve .....	4
3.	HANKELEPINGU PÕHITINGIMUSED (TÖÖVÕTU TINGIMUSED) .....	4
3.1	Hankeleping .....	4
3.2	Hankelepingu eesmärk .....	5
3.3	Hankelepingu ese .....	5
3.4	Hankelepingu täitmise tähtajad .....	5
3.5	Töövõtumeetod ja maht .....	5
3.5.1	Töövõtumeetod .....	5
3.5.2	Töövõtu maht .....	6
3.6	Hankija tarned ja kõrvaltöövõttud .....	6
3.6.1	Hankija tarned .....	6
3.6.2	Töövõtjale üleantavad hankija tarned .....	6
3.6.3	Hankija kõrvaltöövõttud .....	6
3.6.4	Töövõtjale allutatud hankija kõrvaltöövõttud .....	6
3.7	Hinnapõhisus .....	6
3.8	Töö teostamise üldpõhimõtted ja piirangud .....	7
3.8.1	Seadusandlus .....	7
3.8.2	Ehitamise korraldus .....	7
3.8.3	Tööohutus .....	7
3.9	Nõuded tehtavale Tööle .....	8
3.9.1	Ehitamistööd .....	8
3.10	Nõuded kasutatavatele ehitusmaterjalidele ja –toodetele .....	8
3.11	Ehitamisaegsed kommunikatsioonid ja töömaateenused .....	9
3.11.1	Elekter .....	9
3.11.2	Vesi .....	9
3.11.3	Küte .....	9
3.11.4	Valgustus .....	9
3.11.5	Side .....	9
3.11.6	Ehitusplatsi hooned .....	9
3.11.7	Ehitusplatsi valve .....	9
3.11.8	Ehitusplatsi hooldus .....	9
3.11.9	Tõsted, siirded ja ehitamisvahendi .....	10
3.11.10	Ehitusplatsi maa-ala .....	10
3.11.11	Liigse pinnase ladustamine .....	10
3.11.12	Teabetahvel .....	10
3.12	Informeerimiskohustus .....	10

3.13	Muudatuste ja asenduste tegemine.....	10
3.14	Proovikatsetused .....	11
3.15	Näidised ja näidislahendused .....	11

## 1. HANKE ANDMED

### 1.1 Hanke nimetus

Riigihanke lihthankemenetluse (edaspidi hange) objekti nimetuseks on Tõrva Vallamaja hoone ümberehitustööd. Hanke viitenumber riigihangete registris on 219923. Ametlikuks lühendiks on TVM.

### 1.2 Hanke klassifikatsioon (CPV)

Hanke põhiobjektiks on ehitustööde tellimine koos kaasnevate teenuste tellimisega:

Põhikood

45213150-9 Kontorihoonete ehitustööd

Lisakood(id)

45310000-3 Elektripaigaldustööd

45330000-9 Torustikupaigaldus- ja sanitaartechnilised tööd

45430000-0 Põranda- ja seinakattetööd

45440000-3 Värvimis- ja klaasimistööd

45450000-6 Muud ehitusviimistlustööd

## 2. HANKE OSAPOOLED

### 2.1 Hankija/kinnistu omanik

Hankijaks on Tõrva Vallavalitsus (edaspidi hankija); registrikood 77000418; aadress Kevade tn 1, 68605 Tõrva, Valgamaa, Eesti; tel. +372 7665310; e-post: [torva@torva.ee](mailto:torva@torva.ee); koduleht: <https://torva.kovtp.ee>. Hankija esindajaks on Andres Jurs, tel. +372 7668453, e-post: [andres.jurs@torva.ee](mailto:andres.jurs@torva.ee).

### 2.2 Projekterija

Tõrva Vallavalitsuse hoone ehitusprojekti koostajaks/peaprojekterijaks on Häätare OÜ (edaspidi projekterija); registrikood 12748672; aadress Kitse tn 12, 68606 Tõrva. Projekterija esindajaks on Juhan Lüüs, tel. +372 53412617, e-post: [juhan.lyys@gmail.ee](mailto:juhan.lyys@gmail.ee).

### 2.3 Omanikujärelevalve

Hoone ehitamistööde omanikujärelevalve teenuse osutajat ei ole hetkel valitud (edaspidi järelevalve).

## 3. HANKELEPINGU PÕHITINGIMUSED (TÖÖVÕTU TINGIMUSED)

### 3.1 Hankeleping

Edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga sõlmib hankija peale täitmisaja tagatise esitamist HD-s II toodud tingimustel ETÜ 2013 põhise hankelepingu (edaspidi leping).

Hanke alusdokumendid, nende muudatused, hankija poolt hanke käigus antud selgitused ja edukaks tunnistatud pakkumus on lepingu lahutamatud lisad.

Kõik hanke alusdokumendid täiendavad üksteist. Mistahes dokumendis sätestatud kohustus, tingimus või nõue on kohustuslik. Juhul kui hanke alusdokumendid on omavahel vastuolus või võimaldavad mitmesugust tõlgendust (näiteks vastuolu tingimuste vahel), lähtutakse rangematest tingimustest. Juhul kui tingimustes on erisätteid, siis erisäte on kõrgema prioriteediga kui tüüpsäte.

Juhul kui hanke alusdokumentatsiooni osade vahel on vastuolu(sid) või võimaldavad mitmesugust tõlgendust tuleb hanke käigus esitada hankijale küsimused selgituste saamiseks vastavalt hanketeates sätestatule. Juhul kui hankest huvitatud isik ei esita vastuolude kohta küsimusi on hankijal õigus lepingu täitmise käigus valida hankija jaoks sobivam tõlgendus. Pärast pakkumuse esitamist ei rahulda hankija ühtegi pakkuja ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat pretensiooni või lisanõuet, sh. rahalist nõuet.

### 3.2 Hankelepingu eesmärk

Lepingu eesmärgiks on tähtaegselt ja optimaalsete kuludega ümber ehitada hanke alusdokumentides määratletud mahus Tõrva Vallamaja hoone, mis vastaks hanke alusdokumentidele, kehtestatud õigusaktidele ja mis oleks ülalpidamises energiasäästlik, kauakestev ning mille ülalpidamise kulud oleks võimalikult madalad.

### 3.3 Hankelepingu ese

Lepingu esemeks on peatöövõtu korras hanke alusdokumentide kohaselt tehtavad ehitamistööd Tõrva Vallamaja hoone ümberehitamisel (edaspidi töö).

Tööde teostamise asukohaks on kinnistu Kevade tn 1, Tõrva linn, Valga maakond, Eesti.

### 3.4 Hankelepingu täitmise tähtajad (v03)

Lepingu lõplik täitmistähtaeg fikseeritakse HD-I II peale riigihanke lõppemist. Tööde teostamise vahetähtajad ja muud olulist tähtsust omavad üksikasjad lepitakse kokku tööde ajagraafikus, mis esitatakse 10 (kümne) tööpäeva jooksul lepingu sõlmimisest arvates.

Tööde ajagraafikus tuleb arvestada alljärgnevate tähtaegadega:

- |   |          |
|---|----------|
| - Ehitusplatsi valduse üleandmine hiljemalt | 1.5.2020 |
| - Lõplik kasutusvalmidus                    | 1.8.2020 |
| - Garantiiaja vaheülevaatus                 | 1.8.2021 |
| - Garantiiaja lõppülevaatus                 | 1.8.2022 |
| - Võimalikud garantiitööd lõpetatud         | 1.9.2022 |

### 3.5 Töövõtumeetod ja maht

#### 3.5.1 Töövõtumeetod

Töövõtumeetodiks on peatöövõtt, kus peateostaja tegevuste, ehitise osade kokkusobivuse ja ehitusplatsil tehtavate kõikide tööde teostamise ning koordineerimise eest vastutab hankijaga lepingu sõlminud pakkuja (edaspidi töövõtja).

### 3.5.2 Töövõtu maht

Töövõtu maht ja sisu on määratud hanke alusdokumentidega. Töövõtja on kohustatud pakutud pakkumuse maksumusega teostama kogu töö sh. hankima töövõtust tulenevate kohustuste täitmiseks vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu ja alltöövõtjad/allhankijad, teavitama ehitamistöde alustamisest kohalikku omavalitsust, hankima ja paigaldama ehitusprojektis määratud ehitusmaterjalid ja –tooted, koostama hooldus- ja kasutusjuhendid, dokumenteerima ehitamise, hankima kasutusloa, osutama hankijale muid peatöövõtust tulenevaid ehitamisteenuseid ning andma kogu töö nõutud kompleksuses ja valmidusastmes hiljemalt lepingu täitmise tähtaegadel hankijale üle.

## 3.6 Hankija tarned ja kõrvaltöövõtud

### 3.6.1 Hankija tarned

Hankija tarnib ja paigaldab iseseisvalt järgnevad ehitustooted ja –materjalid:

- Ei ole.

### 3.6.2 Töövõtjale üleantavad hankija tarned

Hankija tarnib ja annab töövõtjale paigaldamiseks üle järgnevad ehitustooted ja –materjalid:

- Ei ole.

### 3.6.3 Hankija kõrvaltöövõtud

Hankija kõrvaltöövõtuna teostatakse järgnevad hanke mahtu mittekuuluvad töövõtud/tarned:

- Ehitamise omanikujärelevalve;
- Projekteerija ja projekti järelevalve (projekteerija);
- Püsi- ja mittepüsisisustus (tarnijad selguvad peale asjade ostmise riigihankeid).

### 3.6.4 Töövõtjale allutatud hankija kõrvaltöövõtud

Hankija allutab töövõtu mahus töövõtja juhtimisele ja tööde koordineerimisele alljärgnevad kõrvaltöövõtjad/kõrvaltöövõtud:

- Ei ole.

## 3.7 Hinnapõhisus

Töövõtt viiakse läbi lõpphinnapõhise töövõtuna, kus pakutud töövõtu maksumust korrigeeritakse ainult muudatustööde esinemisel nende maksumusest lähtuvalt.

Pakkumuse esitamisega loeb hankija, et kõik hankelepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikud tööd on arvestatud pakkumuse koosseisu ning pakkumuse maksumus on piisav tööde eesmärgipäraseks lõpetamiseks.

Hankija annab pakkumisarvutuste koostamiseks ette tehtavate põhitööde loetelu ja nende oriendatavad töömahud. Hankija eeldab, et töövõtu pakkumine tehakse töövõtja poolt ja vastutusel hanke alusdokumentide põhjal arvatud töömahtude alusel ning oma pakkumuses arvestanud kõikide vajalike töödega, tuginedes tööde vajaduse ja hinna määramisel oma professionaalsusele ja sarnaste tööde kogemusele. Pakutu suhe tegelikkusse on töövõtja risk ja hankija ei kohustu hüvitama töövõtjale tööde mahtude vales arvestamisest tulenevaid lisakulusid.

Pakutud töövõtu maksumust ei korrigeerita inflatsiooni, ehitushinnaindeksi, energiakandjate, valuutakursside jms. hindade muutudes. Eesti Vabariigi seadustes tehtavate muudatuste korral pakutud töövõtu maksumust ei korrigeerita.

Pakkumuse maksumuses võtta arvesse kõik põhitöödega seotud kõrval- ja abitööd (lammutamine, kinni katmine, toestamine jne), milliseid ei ole hinnapakumisesildisel eraldi välja toodud või selle täpsusest lähtuvalt mainitud, kuid mille teostamine oma olemuselt kuulub lahutamatu põhitööde töövõtu hulka.

Kui ehitusprojekti seletuskirja, jooniste ja spetsifikatsioonide vahel on töömahtude arvutamise osas erinevusi, siis tuleb töömahtude arvestamisel lähtuda eespool toodud prioriteetsusjärjekorrast.

Võimalike muudatustööde korral lisatakse ühikhindade alusel arvatud tulemile ehitusplatsi juhtimis- ja töömaateenuste (üldkulude) kate 8 % muudatustöö maksumusest juhul, kui muudatustööga kaasneb täitmistähtaja pikenemine üle 1 (ühe) kuu.

Lisatööde vajaduse korral korraldab hankija töövõtja osavõtul eraldiseisva(d) hankemenetluse(d).

## 3.8 Töö teostamise üldpõhimõtted ja piirangud

### 3.8.1 Seadusandlus

Töövõtjale on kohustuslikud kõik Eesti Vabariigi ja kohaliku omavalitsuse õigusaktid samuti tuletõrje-, töökaitse-, tervisekaitse- ja politseiametkondade suunised ja määrused. Eriküsimused peab töövõtja kooskõlastama ametivõimudega ning hankija ja omaniku esindajatega.

### 3.8.2 Ehitamise korraldus

Ehitusprotsessi vahetuks juhtimiseks, koordineerimiseks ja kontrollimiseks peab töövõtja kaasama vähemalt järgnevad isikud:

- projektijuhi õiguste ja kohustustega objektijuht;
- tugevvoolu spetsialist.

Kaasata tuleb konkreetset isikut, kes on esitatud pakkumuses ja kes vastavad hanke kvalifikatsiooni tingimustele. Konkreetsete isikute asendamine peab olema põhjendatud ja on lubatud ainult mõjuvatel põhjustel.

Ehitustööde kvaliteedi tagamiseks peab töövõtja kvaliteedijuhtimise süsteem tagama tõhusa nn ettevõttesisese ehitustööde kvaliteedi järelevalve ja kontrolli nii alltöövõtjate kui ka oma jõul teostatud ehitustöödele.

Ehitamistöde muud korralduslikud küsimused lepatakse kokku ehitusplatsi koosolekutel.

### 3.8.3 Tööohutus

Tööohutuse plaani ja ehitusplatsi skeemi tööde teostamise kohta koostab töövõtja vastavalt VV määrusele nr. 377 (RT I 2009, 25, 155). Ehitusobjekti sisekorraeeskirjad kehtestab töövõtja kooskõlastades selle eelnevalt omaniku ja hankijaga. Ehitusplatsi juhtimis- ja tööde koordineerimiskohustuste eest vastutav töövõtja nimetab töö- ja tuleohutuse eest vastutava isiku

ja vajadusel tema asendaja (koordinaatori), kes ehitusplatsi turvalisuse tagamiseks korraldavad iganädalasi ehitusplatsi üldkontrolle, osapoolte vahelist koostööd, organiseerivad infovahetust, tegevuste kokkusbivust ja ehitusplatsi planeerimist ja hooldamist.

### 3.9 Nõuded tehtavale Tööle

#### 3.9.1 Ehitamistööd

Analoogsete või võrdlust kannatavate üldehitustööde kvaliteet peab vastama "Ehitustööde üldiste kvaliteedinõuete" RYL 2010 II. klassi nõuetele, kui muudes hanke alusdokumentides ei ole sätestatud teisiti.

Analoogsete või võrdlust kannatavate hoone tehnosüsteemide kvaliteet peab vastama "Ehitustööde üldiste kvaliteedinõuete" Hoone tehnosüsteemide RYL 2010 I ja II osa nõuetele (sh RIL, LVI), kui muudes hanke alusdokumentides ei ole sätestatud teisiti.

Kõik ehitamistööd peavad olema tehtud vastavalt hankija, projekterija ja järelevalve poolt kinnitatud ehitusprojekti lahendustele, kehtivatele standarditele ja normidele, projekterimata lahenduste korral tuleb juhendada hanke alusdokumentidest, tootjatehase nõuetest ja heast ehitustavast samuti RKAS juhendist "Tehnilised nõuded mitteeluhoonetele", mis on kättesaadav veebiaadressil <http://www.rkas.ee/parim-praktika> (edaspidi tehniline juhend). Tehniline juhend täiendab ehitusprojekti esitatud nõudeid. Juhul kui ehitusprojekti ei ole sätestatud teisiti, tuleb lähtuda tehnilises juhendis kehtestatud nõuetest.

Nõuetele mittevastavad ehitamistööd on kohustatud töövõtja omal kulul ümber tegema, kusjuures see ei anna talle õigust nõuda hankelepingu täitmise tähtaegade pikendamist.

#### 3.10 Nõuded kasutatavatele ehitusmaterjalidele ja –toodetele

Töövõtja on kohustatud kasutama ehitamistöödel ehitusmaterjale ja -tooteid, mis vastavad Eesti Vabariigis kehtivatele nõuetele, kusjuures nõuetele vastavuse tõendamise kohustus lasub töövõtjal. Ehitusmaterjale ja -tooteid tuleb kasutada tootjatehase poolt väljastatud paigaldus- ja kasutusjuhiste kohaselt. Nõuetele mittevastavad ehitusmaterjalid ja -tooted on kohustatud töövõtja omal kulul asendama, kusjuures see ei anna talle õigust nõuda hankelepingu täitmise tähtaegade pikendamist.

Töövõtjal on õigus asendada ehitusprojekti määratud ehitusmaterjale ja –tooteid üksnes juhul, kui tegemist on tehniliselt, visuaalselt, kasutusomadustelt ja ülalpidamiskuludelt samaväärsete ehitusmaterjalide või –toodetega järgmistel juhtudel:

- sellega ei muutu ettenähtud lõpptulemus, töö põhimõttelised ega funktsionaalsed lahendused;
- sellega ei vähendata ehitise ega selle osade ohutust, funktsionaalsust, kvaliteeti, planeeritavat eluiga ega suurendata eksploatatsiooni- või hoolduskulusid;
- sellega ei muudeta ehitise muid olulisi näitajaid;
- tegemist on selliste kõrvalekaldumistega, mille puhul ei ole vaja ehitusprojekti muuta.

Samaväärsust peab tõendama töövõtja, kooskõlastades vajalikud andmed või nende näidised hankija, projekterija ja järelevalve esindajaga.

### 3.11 Ehitamisaegsed kommunikatsioonid ja töömaateenused

#### 3.11.1 Elekter

Ajutist elektrienergiat saab hoone pea- või vahekilpidest. Ajutise elektrienergia saamise ja tarbimise kulud 50,00€/kuus (km 0%) tasub töövõtja hankijale vastava arve alusel. Töövõtja paigaldab ja ühendab ajutised transiitkilbid/kaablid.

#### 3.11.2 Vesi

Ajutist vett saab hoone veemööduõlmest. Ajutise vee tarbimine on töövõtjale tasuta (hankija eeldab mõistlikku tarbimist). Töövõtja paigaldab ja ühendab ajutise vee kasutamise seotud torustikud ja seadmed.

#### 3.11.3 Küte

Ehitusplatsi ajutine kütmine ehitamisperioodil lahendada töövõtjal vastavalt vajadustele. Ajutise kütmisega seotud kulud katab töövõtja. Ruumide kütmiseks kasutatavad kütteseadmed peavad olema ohutud ja sobima ettenähtud töötingimustes kasutamiseks. Lahtise tule kasutamine kütteks on keelatud.

#### 3.11.4 Valgustus

Ehitusplatsi ja ruumide ajutine valgustamine täitmisajal lahendada töövõtjal vastavalt õigusaktidele ja enda vajadustele. Ajutise valgustamisega seotud kulud katab töövõtja. Valgustamiseks kasutatavad seadmed peavad olema ohutud ja sobima ettenähtud töötingimustes kasutamiseks.

#### 3.11.5 Side

Sidepidamine ehitusplatsil lahendada töövõtjal vastavalt vajadusele. Töövõtja sõlmib sideteenuse pakkujaga ajutised liitumislepingud vastavalt vajadustele ning tasub sellega seotud kulud. Kasutatavad sideseadmed ei tohi halvendada olemasolevate sidesüsteemide töö kvaliteeti.

#### 3.11.6 Ehitusplatsi hooned

Ehitusplatsi ajutised büroo- ja olmeruumid (soojakud) lahendada Töövõtjal VV määruse nr. 377 „Töötervishoiu ja tööohutuse nõuded ehituses“ (RT I 2009, 25, 155) nõuetest lähtudes.

Soojakute asukohad kajastada ehitusplatsi skeemil.

#### 3.11.7 Ehitusplatsi valve

Hoonet valvab turvafirma. Täpsemad hoone turvamise nõuded lepitakse kokku esimesel töömaakoosolekul. Ehitussoojakute ja -ladude kaitsmine ja valvamine lahendada töövõtjal vastavalt vajadusele.

#### 3.11.8 Ehitusplatsi hooldus

Ehitusplatsi hooldamise nagu tolmu leviku tõkestamine, prahi koristus, prügivedu, jäätmekäitlus, käimlate tühjendamine jms. korraldamine kuulub töövõttu. Lammutus- ja ehitusprahi ladustamine on lubatud üksnes tööde organiseerimise plaanil selleks ettenähtud konteineritesse. Töövõtja on kohustatud tagama Tõrva valla heakorraeeskirja <https://www.riigiteataja.ee/akt/429082018009> kohaselt ehitusplatsi avalike sisse- ja väljasõiduteede korrashoiu.

Töövõttu kuuluvad:

- enne rajatud ventilatsioonisüsteemi käivitamist torustiku sisepesu, mille kohta vormistatakse videoreport ja eraldiseisev akt;
- ehitatud põrandate järelhoolduse tegemine – süvapesu, vahatamine, õlitamine jms (k.a need põrandad, mille kohta toote tarnija otsest järelhooldust ei nõua);
- ehitusjärgne lõppkoristus tagamaks ehitustolmu täieliku kõrvaldamise ka varjatud kohtadest nagu ventilatsiooni torud, kaabliredelid, kütteradiaatorid, elektrikilpide sisemus, ripplagede pealsed jms kohad. Lõppkoristust tuleb teha kaks korda: esimene lõppkoristus ventilatsioonisüsteemide esmakäivitamiseks (ruumide tolmuwabaks tegemine) ja teine hankijale üleandmiseks.

### 3.11.9 Tõsted, siirded ja ehitamisvahendi

Materjalide, seadmete, tööjõu tõstmise või siirdamise, tellingute püstitamise jms. teenuste korraldamine kuulub töövõttu.

### 3.11.10 Ehitusplatsi maa-ala

Tänavate võimalikud sulgemised ja sellega kaasnevad sulgemistasud, ehitusplatsi võimalik ajutine rentimine, ajutiste teede ja platside rajamine jms. teenused kuuluvad töövõttu.

### 3.11.11 Liigse pinnase ladustamine

Pinnasetöid ei teostata.

### 3.11.12 Teabetahvel

Töövõtja on kohustatud hankijaga kooskõlastama ehitusplatsile paigaldatava teabetahvli.

## 3.12 Informeerimiskohustus

Töövõtja esitab hankija esindajale ehitamistööde tegemisel kasutatavate ehitusmaterjalide ja -toodete kohta nende tehnilised tunnustused või valmistaja poolt väljastatud kvaliteeti ning tehnilisi norme tõendavad dokumendid enne nende kasutamist ja/või paigaldamist.

Hankijal on õigus peatada ehitamistööd, kui töövõtja ei täida nimetatud kohustust, kusjuures ehitamistööde peatamine sellisel juhul ei anna töövõtjale õigust nõuda lepingu täitmise tähtaja pikendamist.

## 3.13 Muudatuste ja asenduste tegemine

Hanke alusdokumentides kirjeldatud ja hankijaga kooskõlastatud ehitusprojektis muudatuste ja asenduste tegemine on lubatud üksnes hankija eelneval kirjalikul nõusolekul. Kõik muudatused ja asendused, mis on tehtud hankija kirjaliku nõusolekuta, kuuluvad töövõtja poolt ümber tegemisele, kusjuures see ei anna töövõtjale õigust nõuda lepingu täitmise tähtaja pikendamist.

Kõik töövõtja algatusel tehtavate muudatuste ja sellega kaasnevate muudatustööde kulud tasub töövõtja sh muudatustega kaasnevad projekteerimistööd. Hankija ei ole kohustatud töövõtjale hüvitama eelnevalt kirjalikult kokku leppimata muudatustöid.

### 3.14 Proovikatsetused

Ehitatud tehnosüsteemide osas tuleb sooritada nõuetekohased proovi- ja komplekskatsetused enne nende üleandmist sh. katsetused toimeefektile täisvõimsusel. Katsetusteks, reguleerimis- ja käivitamistoiminguteks ning süsteemide programmeerimiseks varutav aeg tuleb arvesse võtta kõikides tööajagraafikuga ja tööde organiseerimisega liituvates toimingutes.

Töövõttu kuuluvad muuhulgas:

- Rajatud ventilatsioonisüsteemi mõõdistamine ja tasakaalustamine;
- hoone kogu elektrisüsteemi toimimise kontrollmõõdistused ja nõuetekohasuse tunnistuse väljastamine.

Tehnosüsteemide katsetused viiakse läbi koos tellija esindajate ja hoone kasutajatega. Kontrollmõõtmist peab teostama kompetentne ja vastavat litsentsi omav ettevõtte, kusjuures kontrollmõõtmist ei või teostada töövõtja ega kontrollitava ehitustöö teostaja ise.

### 3.15 Näidised ja näidislahendused

Ei kuulu töövõttu.

### 3.16 Ehitamise tehnilised dokumendid

#### 3.16.1 Kaetud tööde aktid

Kõik kaetud tööd peab enne kinni katmist järelevalvele aktiga üle andma. Töövõtja teatab järelevalvele aja, millal on võimalik kontrollida kasutatud materjalide ja erinevate tööstaadiumite töö kvaliteeti.

Kaetud tööde aktis peab sisalduma kaetava töö nimetus, viide ehitusprojekti lahendusele, kasutatud materjalid ja meetodid, järelevalve hinnangu kaetud tööle ning loa järgnevate tööde tegemiseks. Kaetud tööde üle andmata jätmise korral on hankijal õigus nõuda kaetud töö avamist töövõtja kulul. Kaetud töö avamine ei anna töövõtjale õigust nõuda lepingu täitmise tähtaja pikendamist.

Kaetud tööde aktid vormistatakse eesti keeles digitaalsena ja see digitaallikirjastatakse.

#### 3.16.2 Ehitamistöode päevik

Töövõtja on kohustatud tagama ehitamistöode igapäevase dokumenteerimise ehitustööde päevikus. Ehitustööde päevikut hoitakse digitaalsena töövõtja poolt peetavas veebikeskkonnas. Hankijal ja teistel hanke osapooltel on õigus igal ajal kontrollida ehituspäeviku täitmist ja sinna märgitud ettekirjutiste täitmist.

Ehitustööde päevikut täidetakse eesti keeles digitaalsena ja see digitaallikirjastatakse.

#### 3.16.3 Töömaakoosolekud

Korraliste töömaakoosolekute tingimused on toodud HD-I II. Koosolekud toimuvad töövõtja poolt selleks ettevalmistatud ruumides. Koosolekud viiakse läbi ja protokollid koostatakse eesti keeles. Töömaakoosolekute läbiviimise ja protokollimisega seotud üksikasjad lepatakse kokku alustamiskoosolekul.

#### 3.16.4 Üleandmisdokumendid

Ehitamistöõde üleandmisel esitab töövõtja hankija esindajale alljärgnevad dokumendid ühes (1) köidetud ja sisukorraga varustatud eksemplaris paber kandjal ja ühes (1) eksemplaris digitaalkandjal (CD):

- kaetud tööde aktid;
- ehitusjäätmete utiliseerimistõendid;
- kasutatud ehitusmaterjalide ja -toodete passid (sertifikaadid);
- ehitustööde päevikud;
- töömaakoosolekute protokollid;
- mõõdistus-, häälestus-, katsetus- ja seadistusaktid ning vastavustunnistused;
- seadmekaardid;
- töö mahus koostatud toote-, paigaldus- ja teostusjoonised;
- seadmete lülitusskeemid;
- töö mahus koostatud kasutatud ehitusmaterjalide ja -toodete hooldus-, käidu- ning kasutusjuhised.

Üleantavad dokumendid peavad olema koostatud eesti keeles. Koopiad kasutatud ehitusmaterjalide ja -toodete passidest (sertifikaatidest) võivad olla inglise-, saksa-, soome- või venekeelsed, muudel juhtudel peab olema juurde lisatud eestikeelne tõlge.

#### 3.16.5 Üleantavad ehitustoodete varuosad

Töövõtja annab ehitamistöõde üleandmisel/vastuvõtmisel hankijale üle järgnevad varuosad:

- ventilatsiooniseadmete varufiltrid igale seadmele 1 kpl
- spetsiaalsed seadme tootjapoolsed tööriistad hooldus- ja remonttöödeks (kui on) 1 kpl
- viimistlusmaterjalid pisiparanduste tegemiseks (paigaldamise ülejäägid) 1 m<sup>2</sup>/materjal

### 3.17 Garantiiaeg

#### 3.17.1 Üldnõuded

Garantiiaja eritingimused on toodud HD-I II ja üldtingimused ETÜ 2013-s.

Garantiülevaatused toimuvad üks (1) kord aastas hiljemalt üks (1) kuu enne garantiiaasta lõppemist.

Vigade ja puudujääkide ilmnemisel, mille puhul hankija suudab tõestada, et need tulenevad töövõtja tahtlikust tegevusest või lepinguga ettenähtud ehitamistöõ tegemata jätmisest, mida nende iseloomust tulenevalt ei olnud võimalik garantiiajal jooksul avastada, kehtib töövõtja vastutus viis (5) aastat pärast ehitamistöõ üleandmist.

#### 3.17.2 Garantii pikendatud kestus

Ei kohaldata.

### 3.18 Tagatised

Eritingimused täitmisaja, vaegtööde ja garantiiaja tagatistele on toodud HD-I II ja üldtingimused ETÜ 2013-s.

### 3.19 Kindlustustingimused

Eritingimused kindlustustele on toodud HD-I II ja üldtingimused ETÜ 2013-s.

### 3.20 Tööde tasustamine

Tööde tasustamise eritingimused on toodud HD-I II ja üldtingimused ETÜ 2013-s.

### 3.21 Vastutus ja õiguskaitsevahendid

Vastutuse ja õiguskaitsevahendite eritingimused on toodud HD-I II ja üldtingimused ETÜ 2013-s.