

Eelprojekti koostamise LEPING

kuupäev digiallkirjas nr 3-13.1/

Käesoleva omanikujärelevalve lepingu on sõlminud

Pärnu Linnavalitsus, registrikood 75000064, asukoht Suur-Sepa 16, Pärnu linn, Pärnu linn 80098, keda esindab taristu- ja ehitusteenistuse juhtivspetsialist-teenistuse juhataja Väino Kaur, kes tegutseb teenistuse põhimääruse alusel (edaspidi nimetatud **“Tellija”**) ühelt poolt ja

_____, keda esindab _____, kes tegutseb põhikirja alusel (edaspidi nimetatud **“Töövõtja”**) teiselt poolt, edaspidi käesolevas lepingus nimetatud **“Pool”** või **“Pooled”**, kes sõlmisid käesoleva omanikujärelevalve lepingu (edaspidi **“Leping”**) alljärgnevas:

1. LEPINGU OBJEKT

1.1. Lepingu objektiks on Töövõtja poolt Tellijale Muinsuskaitseameti poolt heakskiidetud eelprojekti koostamine (edaspidi nimetatud ka **“Töö”**) Pärnu linnas Uus tn 2 asuvale hoonele..

1.2. Töö aluseks on lepingu lisades toodud hinnapakumise küsimine ja Tellijale esitatud hinnapakumine.

2. LEPINGU DOKUMENDID

2.1. Pooled juhivad omavaheliste suhete reguleerimisel Lepingust, Eesti Vabariigi seadustest ning muudest õigusaktidest.

2.2. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on käesolev Leping, Poolte poolt peale Lepingu sõlmimist allkirjutatud Lepingu täiendavad kokkulepped ning muud Lepingu dokumendid vastavalt Lepingus toodud pädevusjärjekorrale.

2.3. Lepingujärgsete kohustuste täitmisel juhivad Pooled alljärgnevatest Lepingu dokumentidest. Juhul kui Lepingu dokumendid on sisult vastuolulised, on Lepingu dokumentide pädevusjärjekord järgmine:

2.3.1. Leping ja selle täiendavad kokkulepped;

2.3.2. Töövõtja hinnapakumine

2.3.3. Ehitusseadustik;

2.4. Kõik dokumendid täiendavad teineteist. Ükskõik, millises dokumendis mainitud kohustus, tingimus või nõue on Pooltele siduv, arvestades Lepingus sätestatud pädevusjärjekorda. Vastuolude korral tühistab hilisem sama pädevusjärjekorraga lepingu dokument varasema.

2.5. Lepingu lahutamatuks osadeks on pärast Lepingu allkirjastamist toimuvate nõupidamiste protokollid niivõrd, kui võrd need reguleerivad teenuse osutamisel üleskerkivaid tehnilisi küsimusi.

3. TÖÖVÕTJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Töövõtja kohustused:

3.1. Töövõtja on kohustatud osutama Tellijale Lepingus kirjeldatud Tööd vastavalt Lepinguga sätestatud tingimustele ja korrale.

3.2. Töövõtja peab Lepingus sätestatud teenuse osutamisel tegutsema Tellijale lojaalselt ja ülesande laadist tuleneva vajaliku hoolsusega. Töövõtja peab täitma Lepingus sätestatud Töö vastavalt oma teadmistele ja võimetele Tellija jaoks parima kasuga ning ära hoidma kahju tekkimise Tellija varale. Töövõtja peab toimima üldiselt tunnustatud kutseoskuste tasemel.

3.3. Töövõtja kohustub viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 2 (kahe) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmumisest kirjalikult informeerima Tellijat selliste asjaolude ilmumisest, millised võivad takistada Lepinguga kokkulepitud teenuse osutamist, sealhulgas Tellijalt saadud informatsiooni, lähteandmete, dokumentide vms. puudulikkusest.

3.4. Töövõtja on kohustatud andma Tellijale aru Töö teostamise käigust, võimaldama Tellijal igal ajal teostada kontrolli teostatava Töö mahu ja kvaliteedi üle.

3.5. Töövõtjal ei ole Tellija esindaja muid õigusi ja volitusi, kui on Lepingus otseselt ette nähtud või on vajalik Lepingu täitmiseks; muuhulgas ei ole Töövõtjal õigust Tellija nimel teha tehinguid või võtta Tellija nimel rahalisi kohustusi.

3.6. Töövõtja on kohustatud informeerima viivitamatult Tellijat asjaoludest, mille tõttu Insener ei saa olla oma tegevuses objektiivne või mis mõjutavad käesoleva lepingu täitmist.

3.7. Töövõtja on kohustatud kasutama Tellijaga eelnevalt kooskõlastatud pädevaid ja pädevustunnistusi omavaid isikuid.

Töövõtja õigused:

3.8. Töövõtjal on õigus saada Lepingu kohaselt osutatud Töö eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

4. TELLIJAJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Tellija kohustused:

4.1. Tellija on kohustatud tasuma Töövõtjale tema poolt osutatud Töö eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

4.2. Tellija on kohustatud esitama Töövõtjale kõik Töö teostamiseks vajalikud lähteandmed ja dokumendid.

4.3. Tellija on kohustatud edastama Töövõtjale kogu informatsiooni, mis Tellija arvates võib aidata kaasa Töö teostamisele kokkulepitud tingimustel ja parima lõpptulemuse saavutamisele.

4.4. Tellija on kohustatud Töövõtja nõudmisel esitama Töövõtjale igal hetkel vajalikku lisainformatsiooni, andmeid või dokumente, mis on vajalikud Töö nõuetekohaseks teostamiseks ja Töövõtja kohustuste täitmiseks.

4.5. Tellija on kohustatud tagama Tellijast sõltuvate kõikide Töö teostamise käigus üleskerkivate probleemide lahendamise 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates selle kohta kirjaliku teate saamisest. Juhul kui üleskerkinud probleemi ei ole põhjendatult võimalik Tellijast olenematutel asjaoludel ülalmärgitud tähtaja jooksul lahendada, teatab Tellija sellest koheselt Töövõtjale.

4.6. Tellija on kohustatud viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul informeerima Töövõtjat asjaolude ilmnemisest, mis võivad takistada Lepinguga kokkulepitud Töö teostamist.

Tellija õigused:

4.7. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud nõuetest, Töö teostamise lähtematerjalidest ning tähtaegadest kinnipidamist, kontrollida Töö teostamise käiku ja kvaliteeti igal ajal Lepingu täitmise tähtaja jooksul.

4.8. Tellijal on õigus teostada kontrolli ja järelevalvet Töövõtja poolt osutatavate Töö mahu ja kvaliteedi üle.

4.9. Tellijal on õigus igal ajal kontrollida Töö teostamise käiku Töövõtja juures.

4.10. Lepingu täitmise keeleks on eesti keel. Juhul, kui Töövõtja esindaja ei valda piisavalt eesti keelt, on Tellijal Töövõtjalt õigus nõuda Töövõtja kulul professionaalset tõlki.

5. LEPINGU HIND, ARVELDUSED

5.1. Tellija kohustub tasuma Töövõtjale Lepingu alusel osutatava Töö eest ____ (_____) **eurot. Hinnale lisandub käibemaks.**

5.2. Tellija tasub Töövõtjale tema poolt Lepingu alusel osutatud Töö eest 14 (neliteist) kalendripäeva jooksul arvates Tellija poolt aktsepteeritud Töö üleandmise–vastuvõtmise akti alusel koostatud arve esitamisel Töövõtja poolt.

5.3. Töövõtjale Lepingukohaste maksete teostamise aluseks on Töö üleandmise–vastuvõtmise akt. Tellija on kohustatud Töö üleandmise–vastuvõtmise akti 3 (kolme) tööpäeva jooksul aktsepteerima või kirjalikult motiveeritult tagasi lükkama. Tellijal on õigus Töö üleandmise–vastuvõtmise akt tagasi lükata vaid juhul, kui aktis kirjeldatud Töö ei ole teostatud Lepinguga kokkulepitud mahus või kvaliteedis. Juhul kui Tellija ei ole 3 (kolme) tööpäeva jooksul Töö üleandmise–vastuvõtmise akti motiveeritult tagasi lükanud, siis loetakse, et Töö üleandmise–vastuvõtmise akt on Tellija poolt aktsepteeritud.

5.4. Töövõtja esitab Tellijale e-arve masintöödeldavas formaadis (.xml), mis edastatakse arvekeskuste kaudu

5.5. Töövõtjal on õigus nõuda Lepingu hinna muutmist juhul, kui töö teostamist segab vääramatud jõud;

6. LEPINGU TÄHTAEG

6.1. Leping jõustub selle sõlmimise kuupäevast ja kehtib kuni Lepingust tulenevad Poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud. Vastavalt hinnapäringule ja hinnapakumusele on lepingu täitmise tähtajaks **5.august 2020.**

7. LEPINGU MUUTMINE JA ÜLESÜTLEMINE

7.1. Lepingut võib muuta või täiendada ainult Poolte kirjalikul kokkuleppel, mis allkirjastatakse Poolte või Poolte volitatud esindajate poolt. Pooltel ei ole õigust taotleda lepingu muutmist, mis on põhjustatud Poolte enda kohustuste mittetäitmisest või mittenõuetekohasest täitmisest.

7.2. Lepingut muuta sooviv Pool esitab muudatusettepanekud teisele Poolele kirjalikult. Pool on kohustatud nimetatud ettepaneku läbi vaatama ja ettepaneku esitanud Poolele kirjalikult vastama hiljemalt 2 (kahe) nädala jooksul arvates ettepaneku saamisest.

7.3. Õigusaktide muutmisest tulenev vastuolu mõne Lepingu sättega ei mõjuta ülejäänud lepingu kehtivust. Lepingupooled kohustuvad vastastikusel kokkuleppel asendama kehtetu sätte uue seadusliku sättega.

7.4. Töövõtjal on õigus käesolev leping ühepoolselt etteteatamistähtajata üles öelda juhul, kui:

7.4.1. Tellija viivitab Lepingust tulenevate maksete tasumisega Töövõtjale üle kahekümne (20) päeva;

7.4.2. Tellija ei täida Lepingust tulenevaid olulisi kohustusi ega kõrvalda rikkumist Töövõtja nõudmisel mõistliku tähtaja jooksul, mis ei või olla lühem kui 7 (seitse) päeva;

7.5. Tellijal on õigus käesolev Leping ühepoolselt etteteatamistähtajata üles öelda juhul, kui:

7.5.1. Töövõtja ei täida Lepingust tulenevaid olulisi kohustusi ega kõrvalda rikkumist Tellija nõudmisel mõistliku tähtaja jooksul, mis ei või olla lühem kui 7 (seitse) päeva;

7.5.2. Töövõtja pankroti- või likvideerimisemenetluse algatamisel, kui Töövõtja ei anna aktsepteeritavat tagatist Lepingust tulenevate kohustuste täitmise kindlustamiseks.

7.6. Tellijal on õigus Leping ennetähtaegselt lõpetada kirjaliku avalduse alusel, tasudes selleks hetkeks teostatud tööde eest.

8. VASTUTUS

8.1. Pooled kannavad varalist vastutust Lepingu mittetäitmisega või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud kahjude eest Eesti Vabariigi seadustes ja Lepingus sätestatud alustel ja korras.

8.2. Töövõtja on vastutav Tellijale tekitatud otsese varalise kahju eest, mille on põhjustanud Käsuandja süüline ja õigusvastane tegevus või tegevusetus ning mida Töövõtja nägi rikkumise võimaliku tagajärjena ette Lepingu sõlmimise ajal.

8.3. Lepingus sätestatud maksekohustustega viivitamise korral kohustub selles süüdi olev Pool tasuma teisele Poolele viivist 0,15% (null koma viisteist protsenti) tasumata summast päevas iga tasumisega viivitatud päeva eest.

8.4. Pool loetakse vastutavaks Lepingu rikkumise eest, kui Lepingu rikkumise eest vastutab Poole esindaja (juhatase või seda asendava organi liige või muu tema poolt esindatav isik) või muu isik, keda Pool kasutas oma kohustuste täitmiseks, sealhulgas töötaja, teenistuja või muu isik, kellele Pool usaldas Lepingu või selle osa täitmise.

8.5. Pool loetakse mistahes asjaolust teadlikuks või seda ette näinuks või olukorras olevaks, kus ta pidi seda teadma või ette nägema, kui asjaolust teadis või seda nägi ette või pidi sellest teadma või seda ette nägema mistahes Lepingus nimetatud isik, kelle eest Pool vastutab.

9. VÄÄRAMATU JÕUD

9.1. Pool ei kannu vastutust Lepingu rikkumise eest juhul, kui kohustuste täitmine on põhjustatud ettenägematutest või Poole tegevusest mitteolenevatest asjaoludest, st. vääramatust jõust (loodusõnnetused, maavärisemine, üleujutused, torm, tulekahju, sõjategevus, massirahutused, võimu- ja valitsusorganite tegevus, riigi- ja kohalike omavalitsuste poolt õigusaktide muutmine, pankade tegevus või moratorium jne.).

9.2. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta Lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

9.3. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatu jõud muudab Lepingus toodud tähtaegu perioodi võrra, mille jooksul vääramatu jõu tegurid takistavad Lepingu täitmist.

9.4. Pool, kes rikub kohustust vääramatu jõu asjaolude tõttu, peab vääramatu jõu asjaoludest ja nende mõjust viivitamatult teatama teisele Poolele pärast seda, kui Pool sai teada või pidi teada saama vääramatu jõu asjaoludest. Poolel on kohustus võtta tarvitusele kõik võimalikud abinõud vääramatu jõu asjaolude ning nende tagajärjel tekitatava kahju vältimiseks või mõju vähendamiseks. Pool on kohustatud jätkama oma lepinguliste kohustuste täitmist niipea, kui vääramatu jõu tegurid on kõrvaldatud.

10. INFORMATSIOON

10.1. Lepingupool kohustub teist Poolelt informeerima kõikidest olulistest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada Lepingus sätestatud kohustuste täitmist või õiguste realiseerimist.

10.2. Kõik Lepingu täitmisega või Lepingust tulenevate vaidlustega seotud teated ja informatsioon loetakse ametlikult ja kooskõlas Lepinguga esitatuks, kui need teated on Poolele edastatud kirja teel, e-posti teel või antud teisele Poolele üle allkirja vastu Lepingus toodud või Poole poolt pärast Lepingu sõlmimist kirjalikult teatatud aadressil.

10.3. Kirjalik teade loetakse kätteantuks, kui teade on üle antud allkirja vastu või teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga ja postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva või teade on saadetud e-posti kaudu.

10.4. Kõik muudatused Lepingus nimetatud andmetes peavad olema teisele Poolele teatatud ette vähemalt 2 (kahe) tööpäeva jooksul nende muudatuste tegemisest arvates. Ühe Poole poolt käesoleva sätte rikkumisel käsitletakse teise Poole saadetud teadet Lepingus fikseeritud aadressile või faksile kohasel viisil saadetud teatena.

11. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

11.1. Kõik Lepingu täitmisest, muutmisest, lõpetamisest või vastutuse kohaldamisest tulenevad vaidlusküsimused lahendatakse Poolte vaheliste läbirääkimiste teel.

11.2. Juhul kui läbirääkimiste teel ei õnnestu kokkulepet saavutada, siis lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi seaduses ettenähtud korras Pärnu Maakohus.

12. POOLTE ESINDAJAD

12.1. Töövõtja esindaja on _____, telefon _____, e-post _____.

12.2. Tellijat esindab Lepingust tulenevates ja sellega seotud õigustes ja kohustustes taristu- ja ehitusteenistuse juhtivspetsialist-teenistuse juhataja Väino Kaur, telefon 444 8302, 524 6250, e-post vaino.kaur@parnu.ee.

12.3. Tellija esindaja ja vastutaja tehnilistes ja teostuslikes küsimustes on Neeme Mitt, telefon 444 8313, 5303 0746, e-post neeme.mitt@parnu.ee.

13. KONFIDENTSIAALSUS

13.1. Lepingut, selle sisu ja täitmist puudutav informatsioon on konfidentsiaalne ega kuulu Poolte poolt avaldamisele kolmandatele isikutele (sh. ajakirjandusele). Nimetatud andmeid võib avaldada vaid teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul või otseselt Eesti Vabariigi seadusandlusest tulenevatel juhtudel.

13.2. Pooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena teiselt Poolelt Lepingu alusel saadud informatsiooni ning mitte seda avaldama kolmandatele isikutele (sh. ajakirjandusele). Pooled kohustuvad mitte kasutama teiselt Poolelt Lepingu alusel saadud informatsiooni pahauskselt enda huvides.

13.3. Informatsiooni avaldamisel otseselt Eesti Vabariigi seadustest tulenevatel juhtudel on Pool kohustatud sellest eelnevalt teist Poolt informeerima.

13.4. Konfidentsiaalsuse nõue kehtib tähtajatult ning ei ole seatud sõltuvusse Lepingu kehtivusest.

13.5. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele Poolte audiitoritele, advokaatidele ja krediidi- ning finantseerimisasutustele tingimusel, et ka nemad täidavad konfidentsiaalsuskohustust.

14. MUUD SÄTTED

14.1. Käesolev Leping tühistab kõik Poolte vahel sõlmitud varasemad suulised ja kirjalikud kokkulepped.

14.2. Pooled kinnitavad, et on Lepingu hoolikalt läbi lugenud ning et kõik Lepingu sätted ja tingimused on üheselt arusaadavad ja mõistetavad.

14.3. Pooled kinnitavad, et on lepingueelsete läbirääkimiste käigus teisele Poole teatanud kõigist asjaoludest, mille vastu teisel Poolel on või võib olla arvestades Lepingu eesmärki äratuntav oluline huvi, et läbirääkimiste käigus on mõistlikult arvestatud teise Poole huvide ja õigustega ning et teisele Poolele on esitatud tõeseid andmeid.

14.4. Pooled kinnitavad, et neil on kõik seadustest ja teistest õigusaktidest tulenevad volitused, nõusolekud ja heakskiidud Lepingu sõlmimiseks ja Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks.

14.5. Pooled kinnitavad, et Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, õigusakti või põhikirja sätet ega ühtegi varem sõlmitud lepingust või kokkuleppest tulenevat kohustust.

Lepingul on alljärgnevad lisad:

Lisa 1 – Tellija _____ hinnapäring

Lisa 2 – Töövõtja _____ hinnapakumine.

15. POOLTE REKVISIIDID:

Tellija

Pärnu Linnavalitsus
registrikood 75000064

Töövõtja

registrikood

Suur-Sepa 16
80098 Pärnu
Telefon 444 8100
e-post linnaavalitsus@parnu.ee

telefon:
e-post:

(allkirjastatud digitaalselt)
Väino Kaur
taristu- ja ehitusteenistus

(allkirjastatud digitaalselt)

juhatuse liige