

TÖÖVÕTULEPING nr.

Uulus,
.2021. a

1. Lepingu osapooled ja objekt.

1.1. Tellija: **Häädemeeste Vallavalitsus**, reg. nr. 77000269, aadress pargi tee 1 Uulu küla Häädemeeste vald Pärnumaa, keda esindab vallavanem **Karel Tõlp**, kes tegutseb põhimääruse alusel

1.2. Töövõtja:, keda esindab juhatuse liige.

1.3. Käesoleva töövõtulepingu (edaspidi *Leping*) objekt **asub Häädemeeste alevikus. Hange Häädemeeste purjeka maketi valmistamine ja paigaldus koos haljastusega** (edaspidi *tööd*).

1.3.1. Ehitustööde töövõtt sisaldab kujunduselementide ja haljastuste rajamist ning inventari nõuetekohast paigaldust sh töökindlate vundamentide rajamist (edaspidi ehitustööd) vastavalt OÜ Hüüp poolt koostatud tööle nr 3079 Häädemeeste alevikus asuva Pärnu maantee ümbruse kujundusprojekt. Projektist tuleb ellu viia vaid Aiandi tn 9 kinnistul projekteeritud tegevus ja seda ilma stendita.

Enne kaevetööde algust kontrollida tehnovõrkude paiknemine ning tehnovõrkude kaitsevööndites töötades järgida võrguvaldajate tehnilisi nõudeid ja maa-aluste trasside kaitsevööndis teostada kaevetööd käsitsi.

Aiandi tn 9 purjeka siluett koos kõikide tegevustega antud kinnistul koos haljastuse ja valgustusega töömahtu kuuluvad kõik projektis toodud tegevused. Purjeka silueti tegemisel arvestada: Põhimaterjali (metall) paksus 12 mm, tähed ja purjeka kujutis samuti paksusega 12 mm, tähed ja purjekas on soovitatav välja lõigatud topelt, nn. positiivi ja negatiivina. Metallosale kinnitatud tähed ja purjekas teha veidi suuremad põhimaterjalis olevast väljalõikest. Külgedel ülevalt alla tugevduslatid 10 x 100 mm. Nende siseküljele paigaldada tuled. Metallosa ühes tükis kuumtsingitud ja värvitud pulbervärviga (toonid täpsustame RAL koodi järgi lepingu käigus). Aleviku piirile paigaldatav purjeka siluett peab olema kuumtsingitud ja värvitud. Pakkumine peab sisaldama vähemalt ühe valgusallikaga silueti valgustamist pimedal ajal. Elektriühendus tuua lähima tänavavalgustuse posti juurest. Valgusti paigaldada maha või sobivusel läheduses asuva elektriliini posti külge

1.5. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust, Lepingu lisadest ning Lepingu muudatustest, milles lepitakse kokku pärast käesolevale Lepingule allakirjutamist ning mis muutuvad Lepingu lisadeks.

1.6. Tööd teostatakse käesoleva Lepingu ja järgnevate Lepingu lisadeks olevate muude dokumentide kohaselt, mille pädevusjärjekord on alljärgnev:

1.6.1. 2021.a lihthanke "**Häädemeeste purjeka maketi valmistamine ja paigaldus koos haljastusega**" (edaspidi *lihthange*) dokumendid;

1.6.2. Töövõtja poolt lihthankes esitatud pakkumus "**Häädemeeste purjeka maketi valmistamine ja paigaldus koos haljastusega**" (edaspidi *pakkumus*);

1.6.3. Leping ja muud lisad;

2. Tööde maksumus.

2.1. Tööde maksumus on sätestatud tükihindandena Lepingu lisaks 1 olevas pakkumuse maksumuses.

3. Lepingu tähtajad.

3.1. Tööde algus on juuli 2021.a ja lõpp 30.september 2021. a.

3.2. Tööde tähtaegseks valmimiseks kohustub Tellija kindlustama Töövõtja tööde etappidel pideva tööfrondiga.

3.3. Ehitustööde tähtaja ületamise eest on Tellijal lisaks tekitatud kahju hüvitamisele õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 320 EUR iga viivitatud päeva eest. Tellijal on õigus leppetrahv kinni pidada Töövõtjale tasumata arvetest.

4. Tööde eest tasumine.

4.1. Tööde teostamise lõppedes esitab Töövõtja Tellijale teostatud tööde üleandmis – vastuvõtuakti (edaspidi *üleandmis – vastuvõtuakt*) ja sellele vastava arve. Tellija kohustub üleandmis – vastuvõtuakti aktsepteerima või kirjalikult põhjendades tagasi lükkama 3 (kolme) päeva jooksul. Kui Tellija eeltoodud tähtaja jooksul ei esita kirjalikku põhjendust üleandmis – vastuvõtuakti tagasi lükkamise kohta, siis loetakse töö Tellija poolt vastuvõetuks.

4.2. Arve eest tasumine toimub 15 (viieteist) päeva jooksul peale üleandmis – vastuvõtuakti aktsepteerimist Tellija poolt.

5. Tellija õigused ja kohustused.

5.1. Tellija annab Töövõtjale tööfrondi üle hiljemalt 2 päeva enne töödega alustamist.

5.2. Tellijal on õigus muuta Lepingu punkti 1.3 alapunktides sätestatud tööde mahtusid 20% ulatuses.

5.3. Teostada kontrolli tööde teostamise üle, sealhulgas kasutatavate materjalide ja seadmete kvaliteedi üle, ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi. Ettekirjutused on kohustuslikud juhul, kui need jäävad Tööle kokkulepitud omaduste tagamise piiridesse.

5.4. Tööde tähtajaks teostamata jätmisel või mittenõuetekohasel teostamisel on Tellijal õigus tellida Töö kolmandatelt isikult Töövõtja kulul, välja arvatud kui tähtaja ületamine ei ole põhjustatud Töövõtja tegevusest.

6. Töövõtja õigused ja kohustused.

6.1. Töövõtja kohustub:

6.1.1. Teostama tööd suure professionaalsusega, kinni pidama kehtivatest ehitusnormidest ning eeskirjadest ning teostama kõik Lepinguga ette nähtud tööd kvaliteetselt.

6.1.2. Hankima omal kulul kõik tööde teostamiseks vajalikud ehitusmaterjalid või korraldama nende hankimise ning tagama Ehitusobjektile kõigi vajalike seadmete ja muude töövahendite olemasolu.

6.1.3. Kõrvaldama omal kulul viivitatamatult vead ja puudused, mis on tekkinud Töövõtja Lepinguliste kohustuste täitmata jätmisest või mittekohasest täitmisest.

6.1.4. Koristama oma tööst tekkinud ehitusprahi ning korraldama selle käitlemise õigusaktides sätestatud korras. Peale pindamist tuleb 5-7 päeva jooksul tee lahtistest kividest puhastada.

6.1.5. Kaevetööde teostamisel vajalikud kooskõlastused trassi- ja kaablivaldajatelt võtab tööde teostaja. Samuti muudelt asutustelt, kui see on vajalik. Kui kooskõlastust ei saa ilma projekti/eskiisi olemasoluta, siis tuleb see teha tööde teostajal omal kulul.

6.1.6. Teatama Tellijale 1 tööpäeva jooksul kõigist tööde kvaliteeti ja tähtaegset valmimist ohustavatest asjaoludest.

6.1.7. Esitama Tellijale peale tööde lõpetamist üleandmiseks vajaliku dokumentatsiooni.

6.1.8. Andma teostatud töödele 2 aastase garantii. Nimetatud garantiiaeg hakkab kulgema üleandmis-vastuvõtuaktile allakirjutamise päevast. Garantiiajaperioodil tuvastatud puuduste kõrvaldamisele asub

Töövõtja omal kulul hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul peale kirjaliku teate saamist Tellijalt. Tellijal ei ole õigus kõrvaldada puudusi, välja arvatud juhul, kui Tellija on sellise töö vajadusest Töövõtjale teatanud ja viimane ei ole asunud puudusi kõrvaldama ega esitanud tööde likvideerimise graafikut viie (5) tööpäeva jooksul. Sellisel juhul on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt vajalike kulutuste hüvitamist, mis Tellija kandis seoses puuduste kõrvaldamisega.

6.1.9. Järgima tööde teostamisel kehtivaid töötervishoiu ja tööohutuse, tuleohutuse ning keskkonnakaitse eeskirju ja vastutama nende täitmise eest. Töövõtja vastutab Ehitusobjektil toimuva tegevuse eest.

6.1.10. Andma aru tööde käigust Tellijale tema nõudmisel ja võimaldama Tellijal teostada kontrolli ja tehnilist järelevalvet tehtavate tööde üle.

6.1.11. Teostama tööd selliselt, et oleks tagatud Ehitusobjekti ja selle ümbruses asuvate inimeste, territooriumi, hoonete, autode, mehhanismide jms ohutus.

6.1.12. Vastutama Tellijale ja kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest ning kohustub eelnimetatud kahju hüvitama.

6.1.13. Tasuma Tellijale oma tegevuse tagajärjel tööde mittetähtaegse üleandmisega tekitatud kahju kogu selle kahju ulatuses.

6.2. Kõik tööde teostamisega seotud kulud kannab Töövõtja. Tööde hulka kuuluvad ja Töövõtja on kohustatud tegema ka sellised tööd ja toimingud, mis ei ole Lepingus ega selle lisades küll otseselt ette nähtud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Lepingu täitmiseks ja eesmärgi saavutamiseks.

6.3. Töövõtja rakendab oma tegevuses ISO 9001:2000, ISO 14001:2004 ja OHSAS 18001:2007 järgi sertifitseeritud kvaliteedi, tööohutus ja keskkonna juhtimissüsteemi. Töövõtja kohustub oma Lepingujärgses tegevuses täitma sellest tuleneda võivaid Tellija poolt esitatavaid täiendavaid nõudeid.

6.4. Töövõtjal on õigus nõuda tööde lõpptähtaja muutmist juhul, kui talle pole lepingujärgselt tagatud tööfronti.

7. Lepingu kehtivus.

7.1. Leping jõustub lepingu allakirjutamise momendist.

7.2. Leping lõpeb, kui Lepingust tulenevad Poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.

7.3. Mõlemal Poolel on õigus Leping ühepoolselt ennetähtaegselt lõpetada, kui teine Pool osutub maksejõuetuks või teise poole suhtes kuulutatakse välja pankrot, samuti muudel Lepingus ja seaduses ettenähtud juhtudel.

7.4. Tellijal on õigus Leping enne selle täitmist ülesse öelda, kui Töövõtja ei täida oma Lepingust tulenevaid kohustusi vaatamata Tellija esitatud korduvatele kirjalikele nõudmistele.

8. Force Majeure.

8.1. Force majeure all mõeldakse mistahes ettenägematut sündmust, mille üle osapooltel puudub kontroll, s.h. maavärin, riigipööre, sõda jne ja mis ei võimalda lepingu osapooltel Lepingut täita.

8.2. Käesoleva lepingu puhul võivad ettenägematu sündmusena arvesse tulla ilmastikust tingitud asjaolud (temperatuur, paduvihmad, lumi), mis tehnoloogiliselt ei võimalda Lepinguga määratud töid tähtaegselt lõpetada.

8.3. Force Majeure muudab käesolevas Lepingus toodud tähtaegu perioodi võrra, mille jooksul Lepingu täitmine on mainitud tegurite tõttu katkenud.

9. Muud tingimused.

9.1. Käesoleva Lepingu osapoolte esindajad on:

9.1.1. Töövõtja: tel.

9.1.2. Tellija: Karel Tölp tel. 56 673 533 karel.tolp@haademeeste.ee

9.2. Pooled kannavad vastutust oma Lepingujärgsete kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud kahju eest.

Pooled kohustuvad mitte avaldama kolmandatele isikutele antud Lepinguga seotud informatsiooni, mis võiks Tellijat või Töövõtjat kahjustada.

9.3. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul.

9.4. Poolte vahelised vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel.

9.5. Konsensuse mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele seadustele.

9.6. Leping on koostatud kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks kuulub Tellijale ja teine Töövõtjale.

Lisa 1: Pakkumuse maksumus.

Lisa 2. Hankedokument koos joonistega.

Tellija:

Töövõtja:

Häädemeeste Vallavalitsus

Reg.nr. 77000269

Uulu küla Häädemeeste vald

tel. 44 48 890

faks: 44 48 891

/allkirjastatud digitaalselt/

Karel Tölp

Vallavanem

/allkirjastatud digitaalselt/

Juhatuse liige