

## TÖÖVÕTULEPING nr

Jõgeva

/hilisema digitaalallkirja andmise kuupäev/

**Jõgeva Vallavalitsus**, registrikood 77000401, (edaspidi **tellija**), mida esindab abivallavanem Viktor Svjatõšev

ja

....., registrikood: ....., (edaspidi **töövõtja**), mida esindab .....

edaspidi nimetatud ka eraldi **pool** või koos **pooled**, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi nimetatud **leping**) alljärgnevas:

### 1. Lepingu ese

1.1. Lepingu esemeks on Torma põhikooli sööklahoone tuletõkkeseptsioonide moodustamiseks vajalikud ehitustööd (edaspidi **töö**), mida töövõtja kohustub tegema vastavalt lepingus ja selle lisades toodud tingimustele. Tööna käsitletakse kõiki töid ja toiminguid, sh lepingus nimetatud töid ja toiminguid, mis on vajalikud lepingus ettenähtud tulemuse saavutamiseks, samuti töö vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toiminguid.

### 2. Üldsätted ja lepingu dokumendid

2.1. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:

2.1.1. hanke „Torma põhikooli sööklahoone tuletõkkeseptsioonide moodustamine” alusdokumendid;

2.2.2. hankemenetluse käigus esitatud küsimused ja vastused;

2.2.3. töövõtja esitatud pakkumus;

2.2. Pooled juhivad lepingu täitmisel lisaks lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, projekteerimistegevust reguleerivatest määrustest, juhenditest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest.

### 3. Töövõtja õigused ja kohustused

3.1. Töövõtja on kohustatud:

3.1.1. paigaldama enne töö alustamist ehitusobjektile teabetahvli, mille asukoht ja millel avaldatav informatsioon kooskõlastatakse enne paigaldamist tellijaga ning peale töö lõplikku vastuvõtmist teabetahvli demonteerima;

3.1.2. hankima kõik töö teostamiseks vajalikud kooskõlastused ja esitama lõpetatud töö tellijale üleandmiseks.

3.1.3. hankima omal kulul kõik töö teostamiseks vajalikud ehitusmaterjalid, seadmed, detailid ja konstruktsioonid ning tööjõu;

3.1.4. esitama seadmete ja materjalide ning toodete vastavusdeklaratsioonid enne vastavate tööde algust omanikujärelevalvet teostavale isikule kooskõlastamiseks

3.1.5. tagama ehitusplatsil kõigi vajalike seadmete ja muude töövahendite olemasolu, samuti kooskõlastama kirjalikult tellijaga töö teostamisel kasutatavad materjalid ja seadmed, kui need erinevad projektis nimetatutest või on projektis spetsifitseerimata;

3.1.6. teostama vajadusel täiendavad tööjoonised;

3.1.7. kandma materjalide, seadmete ja töövahendite juhusliku varguse, hävimise ning rikkemise riisikot, samuti valminud töö juhusliku hävinemise riisikot kuni töö lõpliku üleandmiseni tellijale;

3.1.8. kooskõlas lepingu tingimustega teostama, lõpule viima ning tellijale üle andma kogu töö, kasutades selle tegemiseks nõutavat tehnoloogiat, kvalifitseeritud tööjõudu ja projektijärgseid materjale. Kvaliteedi hindamise aluseks võetakse Eesti Vabariigis kehtivad normid ja eeskirjad;

3.1.9. viivitamatult informeerima tellijat asjaoludest, mis takistavad töö alustamist, teostamist, lõpetamist;

3.1.10. pidama ehitustööde päevikut, fikseerides selles jooksvalt tööde faktilise teostamise ja kulgemise ning tagama tellijale võimaluse päevikuga tutvumiseks;

3.1.11. tagama, et töö teostamise käigus ei kahjustata ega rikuta juba olemasolevaid konstruktsioone, teostatud või teostamisel olevaid töid, objekti maa-alal asuvat haljastust, ehitisi, rajatisi ja naabermaa-alasid;

3.1.12. teostama töid selliselt, et hankelepingu täitmisel oleks tagatud kinnistutele juurdepääs nii sõidukitega kui ka jalgsi;

3.1.13. järgima töö tegemisel tööohutuse, töötervishoiu, tuleohutuse ja muid vastavaid eeskirju ning vastutama nende täitmise eest;

3.1.14. hoidma töömaa, sellega piirnevad maa-alad ja väljasõidud pidevalt korras ja utiliseerima töö käigus tekkinud jäätmed vastavalt kehtivale korrale ning hiljemalt 5 päeva jooksul pärast töö lõplikku vastuvõtmist viima objektilt ära kõik töö tegemisega seotud seadmed, materjalid jmt;

3.1.15. tagama töö teostamise ajal ehitusplatsi ja töövõtja valdusesse antud töömaa korrashoiu ning koristama lõplikult ehitusplatsi töö üleandmise-vastuvõtmise päevaks;

3.1.16. teostama kõigi eritööde osas vajalikud katsetused ja mõõdistamised;

3.1.17. andma tellijale üle 1 eksemplaris täitedokumentatsiooni elektroonilisel andmekandjal (tööde üleandmis-vastuvõtmisaktid, teostusjoonised jmt) vastavalt ehitamise dokumenteerimise nõuetele, mis on kinnitatud majandus- ja taristuministri vastavasisulise õigusaktiga, vähemalt 3 tööpäeva enne ehitise ülevaatuse komisjoni töö algust;

3.1.18. kõrvaldama omal kulul kõik töö tegemisega seotud puudused, mis on tekkinud töövõtja või alltöövõtja süül tellijaga kooskõlastatud tähtpäevaks;

3.1.19. tasuma tellijale oma süülise tegevuse tagajärjel töö mittetähtaegse üleandmisega seotud lepingus kokku lepitud leppetrahvid ühe kalendrikuu jooksul pärast tellija poolt vastava nõude esitamist;

3.1.20. andma tellijale töö käigust aru tellija igakordsel nõudmisel ja võimaldama tellijal, omanikujärelevalve teostajal ja/või selleks õigustatud või tellija poolt volitatud isikul kontrollida tehtud töö mahtu, kvaliteeti ja vastavust projektdokumentatsioonile, tagades selleks ligipääsu töö teostamise kohtadesse;

3.1.21. osalema kõikidel tellija või omanikujärelevalve teostaja poolt kokku kutsutud ehitusnõupidamistel.

### 3.2. Töövõtjal on õigus:

3.2.1. püstitada töömaal töö teostamiseks vajalikke abirajatisi;

3.2.2. saada tellijalt juhiseid ja informatsiooni töö teostamise käigus tekkinud probleemide lahendamiseks;

3.2.3. saada tellijalt töö teostamise eest tasu vastavalt lepingus sätestatud tingimustele;

## **4. Tellija õigused ja kohustused**

### 4.1. Tellija on kohustatud:

4.1.1. tasuma töövõtjale töö teostamise eest vastavalt lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;

- 4.1.2. vastama (kooskõlastama või motiveeritult keelduma) kirjalikult 3 tööpäeva jooksul töövõtja poolt esitatud teadetele, ettepanekutele jm dokumentidele;
- 4.1.3. teavitama töövõtjat kõikidest asjaoludest, mis võivad mõjutada töö tegemist;
- 4.1.4. andma töövõtjale juhiseid ja informatsiooni töö teostamise käigus tekkinud probleemide lahendamiseks;
- 4.1.5. võtma vastu nõuetekohaselt sooritatud vastuvõtmiseks esitatud töö;
- 4.1.6. finantseerima tehtud tööd lepingus sätestatud tingimustel.

#### 4.2. Tellijal on õigus:

- 4.2.1. nõuda töövõtjalt lepingus sätestatud tähtaegadest, nõuetest ja maksumusest kinni pidamist, arvestades lepingus sätestatud erandeid;
- 4.2.2. teostada kontrolli ja tehnilist järelevalvet töö vastavuse kohta kehtestatud nõuetele ning nõuda mittenõuetekohaselt tehtud töö ümber tegemist töövõtja kulul;
- 4.2.3. keelduda puudustega töö eest tasumisest kas täielikult või osaliselt kuni puuduste likvideerimiseni;
- 4.2.4. kasutada õiguskaitsevahendeid, kui töövõtja ei pea kinni lepingus sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, samuti kui töövõtja ei täida või täidab mittevastavalt endale lepinguga võetud kohustusi.

### **5. Lepingu hind ja arveldused**

- 5.1. Lepingu hind koos käibemaksuga on .....(.....) eurot.
  - 5.1.1 Lepingu hinnas sisalduv tellija reservi 5 % koos käibemaksuta summas \_\_\_\_ (\_\_\_\_) eurot kasutatakse tellija poolt ettenägematute või täiendavate kulude katteks, mida pooled ei näinud ette või mida ei olnud võimalik ette näha lepingu sõlmimise momendil.
  - 5.1.2. Tellija reserv tähendab täiendavate rahaliste vahendite olemasolu, mis tähendab, et reservi arvelt on võimalik tellida kas uusi (hankelepingu mahtu esialgselt mittekuulunud) töid või hankelepingu mahtu esialgselt kuulunud tööde mahtu suurendada tingimusel, et sellised tööd on hankelepingu esemega seotud või hankelepingu eesmärgi täitmiseks vajalikud. Ettenägemata töödeks ei loeta töid, millele on viidatud kas otseselt või kaudselt lepingu dokumentides
- 5.2. Tasumine tööde eest toimub kord kuus tegelikult tehtud tööde akti alusel koostatud arve järgi.
- 5.3. Teostatud tööde akt allkirjastatakse töövõtja poolt. Tellija on kohustatud aktis nimetatud tööd üle vaatama ja andma kirjalikult oma aktsepti või esitama pretensiooni. Kui tellija 7 (seitsme) kalendripäeva jooksul ei ole oma aktsepti või pretensiooni esitanud, loetakse akteeritud tööd aktsepteerituks. Aksepteeritud aktide alusel koostatud arve tuleb tellija poolt tasuda 21 kalendripäeva jooksul arvates arve esitamisest. Arve tuleb esitada e-arvena Omniva arvekeskusesse ja digitaalselt allkirjastatud akt (lisada kirjale arve number ja kuupäev) saata e-post [arved@jogeva.ee](mailto:arved@jogeva.ee) .
- 5.4. Kui tellija esitab pretensiooni osale akteeritud töödest, koostatakse ja tasutakse arve aksepteeritud summa ulatuses. Tellijal ei ole õigust kinni pidada vaidlustamata tööd eest tasumist.
- 5.5. Lõpparveldus teostatakse tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjutamise järel koostatud arve alusel 21 kalendripäeva jooksul arvates arve esitamisest. Pooled on kokku leppinud, et viimane makse ei ole väiksem kui 20 % lepingu hinnast ja see tasutakse, kui lepingujärgne töö on vastu võetud, s.t. kõik vead ja puudused on kõrvaldatud ning kõik dokumendid on tellijale esitatud.

### **6. Lepingu täitmise tähtaeg**

- 6.1. Lepingu täitmise tähtpäev on **01.03.2022**.

6.2. Lepingu täitmise tähtpäeva ületamisel on tellijal õigus nõuda töövõtjalt lepingu täitmise tähtpäeva ületamise eest leppetrahvi 0,2% lepingu hinnast iga hilinenud kalendripäeva eest.

6.3. Töö loetakse lõpetatuks ja üleantuks peale töö üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjutamist poolte poolt.

## **7. Poolte vastutus**

### 7.1. Töövõtja vastutus

7.1.1. Töövõtja kohustub viima mittenõuetekohaselt teostatud tööd omal kulul kehtivate nõuetega vastavusse, milleks tellija annab töövõtjale mõistliku tähtaja.

7.1.2. Töövõtja vastutab ka kõigi alltöövõtjate poolt tehtud tööde vastavuse eest lepingu tingimustele.

7.1.3. Tellijal on õigus tellida hilinenud või mittenõuetekohane tööde teostamine töövõtja kulul kolmandalt isikult. Töövõtja hüvitab tellijale või kolmandale isikule töövõtjal lasuvate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise tõttu tekkinud kahju täies ulatuses.

7.1.4. Juhul, kui töövõtja viivitab töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suurus on 0,2 % lepingu kohaselt töövõtjale makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest.

7.1.5. Tellija peab esitama lepingust tulenev leppetrahvi nõude töövõtjale hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

### 7.2. Tellija vastutus

7.2.1. Kui tellija ei tasu teostatud tööde eest ettenähtud tähtjaks, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,2 % ulatuses tasumisele kuuluvast summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest. Viivist arvestatakse alates tasumise tähtajale järgnevast päevast.

## **8. Vääramatud jõud**

8.1. Kohustuse rikkumine on vabandatu, kui pool rikkus kohustust vääramatud jõu tõttu. Vääramatud jõud on asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

8.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatud jõu tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele poolele.

## **9. Garantii ja tagatised**

9.1. Töövõtja vastutab töö lepingu tingimustele vastavuse eest 3 (kolme) aastase kehtivusajaga garantiiaja jooksul, mis algab töö vastuvõtmisaktis märgitud kuupäevast alates. Garantiiaeg 3 aastat kehtib ka lepingu muudatuste alusel tehtud töödele.

9.2. Kui töövõtja kõrvaldab garantiikohustuse täitmiseks töös esinenud puuduse, algab garantiiaeg kõrvaldatud puuduse suhtes uuesti, alates puuduse kõrvaldamisest. Juhul kui töövõtja teeb garantiikohustuse täitmiseks uue töö, algab garantiiaeg uue töö valmimisest.

9.3. Garantiiiga seotud vastutus hõlmab kõiki lepingu alusel tehtud töid, mis on tehtud töövõtja või alltöövõtjate poolt töövõtja tellimisel ning töövõtja ja alltöövõtjate paigaldatud seadmeid, materjale ning konstruktsioone.

9.4. Kui töövõtja ei tee vajalikke parandusi etteantud aja jooksul, on tellijal õigus tellida need tööd kolmandatelt isikutelt ja nõuda selleks tehtud kulude hüvitamist töövõtja poolt.

9.5. Garantiiaeg lõpeb garantiivõltsakti mõlemapoolse allkirjastamisega.

## **10. Lepingu muutmine, ülesõtlemine ja lõppemine**

10.1. Lepingu tingimusi võib muuta üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel riigihangete seaduses ettenähtud juhtudel.

10.2. Leping lõpeb:

10.2.1. poolte poolt oma kohustuste nõuetekohase täitmisega;

10.2.2. muudel lepingus või seaduses sätestatud alustel.

10.3. Tellija võib lepingu erakorraliselt üles öelda, kui töövõtja tegevusest või tegevusetusest tingitud mahajäämus tööde täitmise tähtajast on 20 tööpäeva või rohkem ja töövõtja ei ole mahajäämust likvideerinud tellija poolt antud lisatähtaja jooksul.

10.4. Tellija võib lepingu üles öelda võlaõigusseaduses ettenähtud korras. Lepingu ülesütlemisel töövõtja süül tasub töövõtja tellijale 10% lepingu maksumusest.

10.5. Ennetähtaegselt võib igal ajal lepingu lõpetada poolte kirjalikul kokkuleppel ja kokkulepitud tingimustel.

## 11. Vastutavad isikud

11.1. Tellija esindaja, kellel on õigus kontrollida töövõtja kohustuste täitmist ning alla kirjutada tehtud tööde aktile, on ehituse peaspetsialist Andres Haagen tel +372 5165337, e-post: andres.haagen@jogeva.ee ning tema äraolekul hankespetsialist Janis Käär, tel 5306 2020, e-post janis.kaar@jogeva.ee

11.2. Töövõtja esindaja tehnilistes küsimustes ja igapäevases asjaajamises on

---

## 12. Lõppsätted

12.1. Lepingu täitmisel juhinevad pooled Eesti Vabariigi kehtivast seadusandlusest.

12.2. Leping jõustub selle allakirjutamise hetkest poolte poolt ja kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

12.3. Vaidlused, mis tekivad lepingu täitmise käigus, lahendatakse läbirääkimiste teel ja kokkuleppel. Kui pooled kokkulepet ei saavuta, lahendatakse vaidlus seaduses ettenähtud korras.

## 13. Poolte allkirjad

*/allkirjastatud digitaalselt/*

---

Tellijaja

*/allkirjastatud digitaalselt/*

---

Töövõtja