

TÖÖVÕTULEPING NR 15-1/...

Viljandi

digitaalse allkirjastamise kuupäev

VILJANDI VALLAVALITSUS, registrikood 75038606, aadress Kauba tn 9, Viljandi linn, 71020 Viljandimaa (edaspidi Tellija), keda esindab Viljandi valla põhimääruse alusel vallavanem Alar Karu ühelt poolt

ja

..., registrikood ..., aadress ... (edaspidi Töövõtja), keda esindab ... alusel ... teiselt poolt, keda nimetatakse edaspidi käesolevas Lepingus ka Pool või koos Pooled, on sõlminud käesoleva töövõtulepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

1. LEPINGU OBJEKT

- 1.1. Lepingu objektiks on Viljandi vallas asuva Karula kaupluse hoone energiaauditi koostamine vastavalt minihanke „Karula kaupluse hoone energiaauditi koostamine“ hanketeates sätestatud nõuetele (edaspidi Töö).
- 1.2. Lisaks kuulub Töö hulka ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde tegemine või teenuste osutamine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik käesoleva Lepingu eesmärgi saavutamiseks ning Töö teostamiseks.

2. LEPINGU DOKUMENDID

- 2.1. Lepingu dokumendid koosnevad Lepingust, Lepingu lisadest ja Lepingu muudatustest. Terminis all "leping" mõistetakse lepingu tähenduses kõiki lepingu dokumente, mille juurde kuuluvad järgmised lisad:
 - 2.1.1. minihanke „Karula kaupluse hoone energiaauditi koostamine“ hanketeade;
 - 2.1.2. Töövõtja hinnapakumuse.

3. LEPINGU TÄITMISE TÄHTAEG

- 3.1. Lepingu täitmise tähtaeg on **27.05.2022**.

4. LEPINGU TASU

- 4.1. Lepingu tasu on ... (...) eurot (edaspidi Tasu).
- 4.2. Töö-eest tasumine toimub vastavalt Tellija poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatud masinloetava e-arve alusel, maksetähtajaga vähemalt 14 (neliteist) kalendripäeva.

5. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

5.1. Töövõtja kohustused:

- 5.1.1. koostama endise Karula kaupluse (ehitusregistri kood 112018093) hoone energiatõhususe parandamise paketi, mille alusel saab Tellija tellida hoone projekteerimise ja rekonstrueerida hoone energiatõhusaks sotsiaalkorteritega elamuks „Karula sotsiaalmajaks“.
- 5.1.2. koostama energiaauditi vastavalt riigihalduse ministri 26.02.2020 määruses nr 7 „[Kohaliku omavalitsuse hoonete energiatõhusaks muutmiseks antava toetuse kasutamise tingimused ja kord](#)“ §-s 9 sätestatud nõuetele ning nimetatud määruse [lisas 3](#) sätestatud lisanõuetele;
- 5.1.3. Töövõtja võib esitada majandus- ja taristuministri 08.04.2015 määruse nr 28 „Elamu energiaauditile esitatavad nõuded“ § 6 lõigete 10 ja 11 kohase energiaauditi vahearuande, millele kohaldatakse Lepingu punktis 5.1.2 sätestatud nõudeid;
- 5.1.4. teostama kõik Töö teostamiseks vajalikud mõõdistused omal kulul;
- 5.1.5. tagama, et Töö teostamisel vastutava spetsialistina on kaasatud energiaaudiitor, kellel on kehtiv kutse, mis lubab teostada auditi objektiks oleva hoone energiaauditi. Täpsustatud nõuded energiaaudiitorile on sätestatud riigihalduse ministri 26.02.2020 määruse nr 7

„Kohaliku omavalitsuse hoonete energiatõhusaks muutmiseks antava toetuse kasutamise tingimused ja kord“ [lisas 3](#) punktis 3;

5.2. Töövõtjal on õigus:

- 5.2.1. saada energiaauditi koostamiseks vajalikke energia tarbimisega seotud andmeid hoone kohta;
- 5.2.2. saada teostatud Töö eest Tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele.

6. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

6.1. Tellija kohustub:

- 6.1.1. edastama Töövõtjale informatsiooni, mis on vajalik Töö kiiremaks ja optimaalsemaks teostamiseks;
- 6.1.2. allkirjastama Töövõtja poolt nõuetekohaselt koostatud energiaauditi aruande üleandmise-vastuvõtmise akti mõistliku aja jooksul selle esitamisest või teatama sama aja jooksul allkirjastamisest keeldumise põhjustest. Pärast akti allkirjastamist väljastab Töövõtja Tellijale e-arve.

6.2. Tellijal on õigus:

- 6.2.1. teostada kontrolli Töövõtja poolt teostatava Töö mahu ja kvaliteedi üle;
- 6.2.2. Tellijal on õigus esitada Töövõtjale põhjendatud nõue juba vastuvõetud Töö kohta ka peale Töö vastuvõtmist ja nende eest tasumist ehk ka juhul, kui vead või etteantud nõuetest mittekinnipidamine avastatakse Tellija poolt peale Töö formaalset vastuvõtmist. Töövõtjal on kohustus nimetatud puudused likvideerida koheselt;
- 6.2.3. nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud tähtajast, kvaliteedinõuetest ja Tasust kinni pidamist;
- 6.2.4. keelduda üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest seni, kuni kõik Töös avastatud puudused on kõrvaldatud;
- 6.2.5. keelduda mittekvaliteetselt tehtud Töö eest tasumisest kas täielikult või osaliselt kuni Töö kvaliteedi nõutavale tasemele viimiseni;
- 6.2.6. tasaarveldada Töövõtjale maksmisele kuuluva tasuga Lepingust tulenevaid ja Tellija poolt rakendatavaid leppetrahve ja tekitatud kahjusid;
- 6.2.7. Lepingust taganeda, kui saab ilmsiks Töövõtja suutmatus või tahtmatus tagada Töö vastavus lepingu punktis 5.1.2 sätestatud nõuetele või kui Lepingu tähtajast või Lepingu Tasust kinnipidamine ei osutu võimalikuks või esineb muid asjaolusid, mis ei võimalda lepingut täita;
- 6.2.8. Töö üle järelevalve teostamisel ja Töö vastuvõtmisel kasutada eksperte.

7. POOLTE VASTUTUS

- 7.1. Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 7.2. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega teisele Lepingu poolele tekitatud materiaalse kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta varalist vastutust selle kahju täies ulatuses.
- 7.3. Juhul kui Töövõtja poolt ületatakse Töö teostamise tähtaega (p 3.1), siis maksab Töövõtja Tellijale leppetrahvi 0,1% Tasust iga ületatud kalendripäeva eest. Tellijal on õigus Töö eest tasumisel vähendada Töövõtjale makstavat Tasu leppetrahvi summa võrra.
- 7.4. Kui Tellija viivitab Töövõtjale Tasu maksmisega ületades maksetähtpäeva, mis ei või olla lühem kui lepingu punktis 4.2 sätestatud tähtpäev, on Töövõtjal õigus nõuda viivist 0,1% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 7.5. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise korral leppetrahvi kuni 500,00 eurot iga rikkumise eest.
- 7.6. Kui Töövõtja loobub Lepingu täitmisest enne Töö valmimist, on Töövõtja kohustatud tasuma Tellijale leppetrahvi 20% Tasust.
- 7.7. Lisaks leppetrahvile on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt täiendavalt ka Töövõtja poolt Tellijale Lepingu mittenõuetekohasest täitmisest tekkinud kahjude hüvitamist. Kahjude hüvitamist võib nõuda osas, mida leppetrahv ei kata.
- 7.8. Pooled vastutavad oma tegevusest või tegevusetusest tuleneva kogu tekitatud kahju eest.

8. TÖÖ VASTUVÕTMINE

- 8.1. Töö antakse Tellijale üle üleandmise-vastuvõtmise aktiga. Töövõtja peab enne üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist tagama, et kõik teostatud tööd on nõuetele vastavad.
- 8.2. Kui Tellija on esitanud vastuväited seoses Töö mittevastavusega Lepingus või õigusaktides sätestatud nõuetele, allkirjastatakse üleandmise-vastuvõtmise akt pärast vastuväidete lahendamist.
- 8.3. Tellijal on õigus esitada Töövõtjale põhjendatud protest juba vastuvõetud Töö või toimingu kohta ka peale Töö vastuvõtmist ja nende eest tasumist ehk ka juhul, kui vead või Töö mittevastavus lepingu punktile 5.1.2 sätestatud nõuetele avastatakse Tellija poolt peale Töö formaalset vastuvõtmist. Töövõtjal on kohustus puudused viivitamatult mõistliku aja jooksul likvideerida.

9. LEPINGU MUUTMINE, LÕPETAMINE JA LEPINGUST TAGANEMINE

- 9.1. Lepingut võib muuta üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 9.2. Tellija võib Lepingut igal ajal, olenemata põhjusest, etteteatamiseta üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale Lepingut ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud Töö eest. Lepingut ülesütlemisel hüvitab Tellija Töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud Töö eest tasumisele Lepingut ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud kahju kuni 20% Tasust.
- 9.3. Juhul kui Töövõtja ei täida oma kohustusi, seades ohtu Töö tähtaegse ja/või nõuetekohase valmimise, on Tellijal õigus Lepingust taganeda.
- 9.4. Juhul, kui Töövõtja ei täida Lepingut või ilmneb mõni muu objektiivne asjaolu (sh Lepingut punktis 9.3. märgitud asjaolud), mis tingib lepingust taganemise, on Tellijal õigus ilma Töövõtjale kokkulepitud Tasu maksmata Lepingust ühepoolset taganeda ilma etteteatamise tähtajata ja nõuda sisse leppetrahvi, mille suuruseks on kuni 20% Tasust ning lisaks tekitatud kahju.

10. VÄÄRAMATU JÕUD

- 10.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingut rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatute jõud.
- 10.2. Vääramatute jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingut sõlmimise või lepinguvälise kohustuse tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 10.3. Vääramatute jõu esinemisel kohustuvad pooled rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine ja tagavad võimaluste piires oma Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmise. Vääramatute jõu esinemine peab olema tõendatud selle Poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele, kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste rikkumise eest.
- 10.4. Vääramatute jõu esinemisest tuleb teist Poolt viivitamatult kirjalikult informeerida.
- 10.5. Vääramatute jõud muudab Lepingus toodud tähtaegu perioodi võrra, mille jooksul Lepingut täitmine on mainitud tegurite võrra katkenud ning lisandub periood, mille jooksul taastatakse endine olukord.

11. LÕPPSÄTTED

- 11.1. Leping jõustub selle viimase digitaalse allkirja kuupäeval ja kehtib kuni Pooled on täitnud kõik Lepingust tulenevad vastastikused kohustused.
- 11.2. Vaidlused, mis tekivad Poolte vahel käesoleva Lepingut täitmisel, lahendatakse poolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidele Tartu Maakohtu Viljandi kohtumajas.
- 11.3. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud Lepingut sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust. Lepingus viitavad ainsuses toodud sõnad ka mitmusele ja vastupidi, kui kontekstist ei tulene teisiti.
- 11.4. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhivad pooled Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest.
- 11.5. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

12. POOLTE ESINDAJAD

- 12.1. Tellija esindaja õigusega allkirjastada teostatud tööde üleandmise-vastuvõtmise akte:
majandusnõunik Mati Valli, tel: 509 1772, e-mail: mati.valli@viljandivald.ee
- 12.2. Töövõtja esindaja ... tel: ..., e-mail: ...

13. LEPINGUPOOLTE REKVISIIDID

Tellija

Töövõtja

Viljandi Vallavalitsus

Registrikood 75038606

aadress: Kauba tn 9, 71020 Viljandi

viljandivald@viljandivald.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Alar Karu

vallavanem