

TÖÖVÕTULEPING nr

Töövõtuleping on koostatud väikehanke „Õöbikuoru jalgte ehitus“ alusel.

Rõuge vald, Rõuge Vallavalitsus (edaspidi Tellija) registrikoodiga 77000217, mida esindab põhimääruse alusel vallavanem **Britt Vahter**

ja..... (edaspidi Töövõtja) registrikoodiga, mida esindab põhikirja alusel ning keda eraldi nimetatakse edaspidi Pooleks või koos Poolteks, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

1. Lepingu ese

1.1. Lepingu objektiks on Rõuge Õöbikuorus kruuskattega jalgte rajamine vastavalt Jaan Vene Projektbüroo OÜ koostatud põhiprojektile nr JV-TL-01-2021.

2. Lepingu dokumendid

2.1 Väikehanke „Õöbikuoru jalgte ehitus“ hankedokumendid, sh Jaan Vene Projektbüroo OÜ koostatud põhiprojekt nr JV-TL-01-2021.

2.2 Töövõtja hinnapakumuse.

2.3 Pakumuse ettevalmistamisel Tellija antud selgitused.

3. Tähtaeg

3.1. Töövõtja on kohustatud teostama Töö ja andma selle Tellijale üle hiljemalt **3 kuu** jooksul alates lepingu sõlmimisest.

4. Lepingu hind ja tasumise kord

4.1. Lepingu hind on eurot (edaspidi Tasu), summa sisaldab käibemaksu.

4.2. Tellija tasub Töövõtjale teostatud tööde eest vahemaksete ja lõpparvega, mis tasutakse vastavalt teostatud tööde alusel esitatud arvetele 7 kalendripäeva jooksul alates esitatud arve kättesaamisest.

4.3. Töövõtja poolt Tellijale esitatavate vahemakse arvete koostamise aluseks on Töövõtja poolt teostatud tööde akt, mis allkirjastatakse Töövõtja, omanikujärelevalve ja Tellija poolt. Lõppmakse suuruseks peab jääma vähemalt 10% lepingulisest summast ning lõpparve aluseks tööde üleandmise-vastuvõtmise akt.

4.4. Lepingu kohase makse saamiseks esitab Töövõtja Tellijale iga kuu viimaseks päevaks vaheakti jooksul kuul teostatud tööde kohta. Akti kajastatakse ainult teostatud töid. Akti saamisel teostab Tellija esindaja töö ülevaatuse 5 tööpäeva jooksul arvates akti saamisest ning aktsepteerib või lükkab akti koos argumenteeritud põhjendusega tagasi.

4.5. Tellija ja Töövõtja on kokku leppinud, et käesoleva lepingu punktis 4.1. nimetatud summa tasumisega viivitamisest on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivist null koma null kakskümmend kaks protsenti (0,022%) tähtajaks tasumata summalt iga viivitatud päeva eest.

5. Töövõtja kohustused ja õigused

5.1. Töövõtja on kohustatud:

5.1.1. teostama Lepingus kokkulepitud omaduste ja tingimustega Töö, hankides selleks omal kulul vajaliku tööjõu, materjalid ja töövahendid.

5.1.2. valima omal äranägemisel Töö teostamiseks vajalikud töövormid ja –meetodid, vajadusel kasutama Töö teostamiseks alltöövõtjaid, jäädes ise Tellija ees vastutavaks.

5.1.3. hiljemalt 2 nädala jooksul, Lepingu sõlmimisest arvates, koostama ja esitama Tööde

teostamise detailse üldajakava programmis (MS Excel või samaväärne). Töövõtja peab graafikute koostamisel arvestama sellega, et tööfront antakse Tellija poolt üle ühes etapis.

5.1.4. viivitamatult teatama Tellijale kõigist Töö teostamisega seotud olulistest asjaoludest, eelkõige nendest, mis võivad mõjutada või mõjutavad Töö tähtaegselt valmimist või Töö vastavust Lepingu tingimustele ja/või mille vastu on või võib olla Tellijal äratuntav oluline huvi.

5.1.5. teavitama Tellijat tööde alustamisest kolm päeva ette.

5.1.6. Töö peab vastama sellistele töödele tavaliselt esitatavale kvaliteedile. Mittekvaliteetne Töö loetakse Lepingu tingimustele mittevastavaks ja selle eest vastutab Töövõtja.

5.2. Töövõtjal on õigus:

5.2.1. teha Tellijale ettepanekuid Tööde korralduse muutmiseks;

5.2.2. nõuda Tellijalt tema kohustuste hulka kuuluvate küsimuste lahendamist, mis tekivad lepingu täitmise käigus ja mille lahendamist ei ole lepingus ette nähtud;

5.2.3. saada Tellijalt Töö teostamise eest kokkulepitud Tasu.

6. Tellija kohustused ja õigused

6.1. Tellija on kohustatud:

6.1.1. andma Töövõtjale Töö teostamiseks vajalikku informatsiooni;

6.1.2. jooksvalt kontrollima Tööde käiku;

6.1.3. tasuma Töövõtjale tehtud Tööde eest vastavalt Lepingule.

6.2. Tellijal on õigus:

6.2.1. keelduda tööde aktsepteerimisest, kui need ei ole teostatud käesolevas Lepingus kokkulepitud tasemel või on esitatud ebaõiged andmed;

6.2.2. kasutada Töö vastuvõtmisel ekspertide abi.

7. Vastutus

7.1. Lepingu rikkumise eest vastutavad Pooled vastavalt Lepingule ja kehtivatele õigusaktidele.

7.2. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingu p-s 7 asjaolude ilmnemisel Töö parandamist või asendamist uuega, andes Töövõtjale selleks mõistliku tähtaja. Viimane ei välista ega piira Tellija õigust kasutada muid seaduses või Lepingus ettenähtud õiguskaitsevahendeid.

7.3. Juhul, kui Töövõtja viivitab põhjendamatult Tööde teostamisega (mahajäämus tööde ajakavast vähemalt 14 päeva) on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suurus on 0,022% Tööde maksumusest iga hilinenud päeva kohta. Tellijal on õigus Töö eest tasumisel vähendada Töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

8. Lepingu muutmine, lõpetamine

8.1. Leping lõpeb:

8.1.1. sellest tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmisega;

8.1.2. lepingu lõpetamisega Poolte kokkuleppel;

8.1.3. lepingust taganemisel Lepingus või seaduses sätestatud alusel.

8.2. Lepingu muudatused kehtivad vaid juhul, kui need on vormistatud kirjalikus vormis Lepingu lisadena ja alla kirjutatud Poolte volitatud esindajate poolt.

8.3. Tellijal on õigus lõpetada leping viie (5) tööpäeva etteütlemisega ja nõuda kahjude hüvitamist, kui töövõtja eirab hankedokumentides esitatud tingimusi

9. Teated

9.1. Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikus vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.

9.2. Kirjalikud teated saadetakse Lepingu Pooltele e-posti teel (vajadusel digitaalselt allkirjastatuna) või selle võimaluse puudumisel antakse Lepingu Pooltele üle allkirja vastu. Kui ühe Poole teade on teisele Poolele saadetud Lepingus märgitud e-posti aadressil, loetakse see kättesaaduks järgmisel tööpäeval, v.a. juhul, kui teine Pool on teate kättesaamist e-posti teel varasemalt kinnitanud.

9.3. Lepingu üks Pool on kohustatud kätte saadud ning vastust eeldavale teatele vastama kolme tööpäeva jooksul selle kättesaamisele järgnevast päevast lugedes, kui teates ei ole ette nähtud vastamiseks pikemat tähtaega.

9.4. Tellija kontaktisik: teedepetsialist Urmas Kuldmaa, 5333 1369
teed@rauge.ee

9.5. Töövõtja kontaktisik:

10. Lõppsätted

10.1. Lepingu pooled peavad Lepingut täitma heas usus, vastavuses heade kommetega ja hea tavaga.

10.2. Vaidlused, mis tekivad Lepingu täitmise käigus, lahendatakse läbirääkimiste teel ja kokkuleppel. Kui pooled kokkulepet ei saavuta, lahendatakse vaidlus seaduses ettenähtud korras Tartu Maakohtus.

10.3. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Tellijaja (esindaja)

Töövõtja

Rõuge Vallavalitsus

.....

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Britt Vahter
vallavanem

.....
.....