

# TÖÖVÕTULEPING

## Õunaaia-Sägasilla tee ja Kalakärestiku tee tolmuva katte ehitus

Viljandis

kuupäev digitaalallkirjas

**Viljandi Vallavalitsus**, registrikood 75038606, aadress Kauba tn 9, Viljandi linn, 71020 Viljandimaa, mida esindab Viljandi valla põhimääruse alusel vallavanem Alar Karu (edaspidi nimetatud **Tellija**)

ja

....., registrikood ....., aadress ....., mida esindab ..... (edaspidi nimetatud **Töövõtja**)

keda nimetatakse edaspidi käesolevas Lepingus **Pool** või koos **Pooled**, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi nimetatud **Leping**).

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Lepingu eesmärgiks on reguleerida Poolte vahel Lepingust tulenevaid õigussuhteid.
- 1.2. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping oma Lisade ja Lepingu muudatustega ning Eesti Vabariigi kehtivad õigusaktid.
- 1.3. Leping sätestab objektina tööd ja toimingud, mille teostamine ning teostamise korraldamine on Töövõtja kohustuseks Lepingu raames.

### 2. LEPINGU OBJEKT

- 2.1. Töövõtja kohustub tegema „Õunaaia-Sägasilla tee ja Kalakärestiku tee tolmuva katte ehitus“ (edaspidi nimetatud Töö või Objekt) kululoendis nimetatud meetoditega ja mahus vastavalt käesolevas tehnilises kirjelduses ning töövõtulepingus sätestatud tingimustele.
- 2.2. Lepingus kokkulepitud Töö maht ja maksumus on määratud „Õunaaia-Sägasilla tee ja Kalakärestiku tee tolmuva katte ehitus“ hinnapakumuses. Pakumuses märgitud materjali maht võib muutuda vastavalt teede laiuse erinevustele. Lepingu tõlgendamisel lähtuvad Pooled võlaõigusseaduse §-s 29 sätestatust.

### 3. LEPINGU DOKUMENDID

- 3.1. Lepingu dokumendid:
  - 3.1.1. tehniline kirjeldus;
  - 3.1.2. Töövõtja poolt esitatud hinnapakumused

### 4. TÖÖ TEGEMISE TÄHTAJAD

- 4.1. Töö lõpetamise tähtaeg on **31.08.2022 ning loetakse lõpetatuks pärast tehtud tööde akti allkirjastamist Poolte poolt**. Määratud Töö lõpetamise tähtaja ületamisel maksab Töövõtja leppetrahvi 0,1% punktis 5.1 toodud Lepingu Hinnast (ilma käibemaksuta) iga ületatud kalendripäeva eest. Tellijal on õigus Töö eest tasumisel vähendada Töövõtjale makstavat Lepingu hinda leppetrahvi summa võrra.

### 5. LEPINGU HIND JA TEHTUD TÖÖDE EEST TASUMISE KORD

- 5.1. Töö maksumus on..... eurot, millele lisandub käibemaks 20% ehk kokku ..... eurot, mida Tellija kohustub Töövõtjale tasuma Lepingu tingimuste kohaselt tehtud Tööde eest (edaspidi Lepingu Hind).
- 5.2. Tellija ettemaksu ei teosta.
- 5.3. Tehtud Tööde arvestus toimub tegelikult tehtud Tööde järgi, mille aluseks on „Tehtud tööde akt“. Tehtud tööde akt koostatakse üks kord kuus, kuu viimasel tööpäeval.
- 5.4. Töövõtja esindaja (edaspidi nimetatud Projektijuht) fikseerib Tehtud tööde aktis kalendrikuu jooksul tegelikult tehtud tööde mahud ja arvutab ühikuhindade alusel Tööde maksumused. Projektijuht esitab Tehtud tööde akti ja Kaetud tööde akti Tellija esindajale allkirjastamiseks järgmise kuu viiendaks kuupäevaks.
- 5.5. Tellija esindaja vaatab Tehtud tööd üle ja on kohustatud saadud Tehtud tööde akti mõistliku aja jooksul allkirjastama või esitama kirjaliku põhjenduse allkirjastamisest keeldumise kohta.

- 5.6. Töövõtja võib vormistada ja esitada masinloetava e-arve tehtud Tööde kohta 7 päeva jooksul pärast Tehtud tööde akti allkirjastamist Inseneri ja Tellija esindaja poolt. Arvele tuleb märkida Tellija kontaktisiku nimi, Lepingu number, tööde teostamise periood ja arve tasumise maksetähtaeg (min 14 kalendripäeva).
- 5.7. Tööde vastuvõtmisel juhendatakse „[Riigiteede ehitustööde vastuvõtueeskirj](#)“.

## 6. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED

### 6.1. Töövõtja kohustub:

- 6.1.1. tegema Töö vastavuses Lepinguga, kehtivate õigusaktidega ning standarditega;
- 6.1.2. vastutama objektil Töö tegemisel võimaliku kaasneva kahju tekitamise eest keskkonnale, liiklejatele, kolmandatele isikutele ja tee haldajale ning kohustub omal kulul tekitatud kahjud hüvitama;
- 6.1.3. vastutama alltöövõtja(te) teostatud tööde kvaliteedi eest;
- 6.1.4. Töö tegemisel kasutama õigusaktide nõuete kohaselt tõendatud teedehitusmaterjale ja tooteid ning esitab Tellija esindajale kasutatavate materjalide saatelehed;
- 6.1.5. omama objektil mõõtmisvahendeid, millised on vajalikud Tööde vastuvõtmisel tehtavate mõõtmiste läbiviimiseks;
- 6.1.6. objekti teenindusvedudel kinni pidama veokitele kehtestatud koormuspiirangust;
- 6.1.7. täitma objekti ehituspäevikut ja kaetud tööde akte ja esitama need Tellija esindajale;
- 6.1.8. organiseerima Töö selliselt, et Tööde käigus ei vigastata teeäärseid kommunikatsioone, transport ei sõida avalikel haljasaladel ja eramaadel. Tekitatud kahjud taastab või heastab Töövõtja omal kulul;
- 6.1.9. kooskõlastama vajadusel Tellijaga masinate, seadmete parkimiskohad ja materjalide ladustamiskohad, mille järelevalve eest Tellija ei vastuta;
- 6.1.10. teatama vähemalt kolm tööpäeva enne Töö algust Tellijat kirjalikult vabas vormis e-posti aadressil [karl.oigus@viljandivald.ee](mailto:karl.oigus@viljandivald.ee);
- 6.1.11. vastutama objektil liiklusohutuse eest Töö alustamisest kuni lõpetamiseni ja korraldab objektil liikluse Lepingu punktis 3.1.2.5 viidatud dokumendile „Nõuded ajutisele liikluskorraldusele“ ja Töö tegemise ajaks paigaldama objektile liiklusmärgid;
- 6.1.12. Töö lõplikul üleandmisel esitama Tellijale Töö juurde kuuluv täitedokumentatsioon. Selle mitteesitamise korral loetakse Töö Lepingule mittevastavaks;
- 6.1.13. Lepingust taganeda, kui saab ilmsiks Töövõtja suutmatus või tahtmatus tagada Töö vastavus esitatavatele nõuetele või kui Lepingu tähtajast või Lepingu Tasust kinnipidamine ei osutu võimalikuks või esineb muid asjaolusid, mis ei võimalda lepingut täita;
- 6.1.14. Töö teostamisel kannab juhusliku hävimise või kahjustamise riisikot Töövõtja, kellel ei ole õigust nõuda tasu teostatud tööde eest, mis on hävinud või kahjustatud enne nende vastuvõtmist Tellija poolt.

## 7. TELLIJAJA KOHUSTUSED

### 7.1. Tellija kohustub:

- 7.1.1. tasuma Töövõtjale Lepingule vastava Töö eest Lepingus sätestatud tingimustel;
- 7.1.2. teatama Töövõtjale nii Töö tegemise ajal kui ka pärast Töö vastuvõtmist avastatud mittevastavusest Lepingule mõistliku aja jooksul pärast vastavate asjaolude avastamist.

## 8. SANKTSIOONID TEEHOIUTÖÖDE KVALITEEDI-, TEHNOLOOGIA JA OLEMASOLVATE TEHNOKAABLITE RIKKUMISE KORRAL

- 8.1. Kui Töövõtja ei täida Lepingu tingimusi, on Tellijal või tema esindajal objektil õigus rakendada alljärgnevat sanktsioone:
- 8.1.1. **Kirjalik märkus.** Kirjalik märkus kantakse objekti päevikusse ja seda käsitletakse objekti töökoosolekul ning antakse puuduse kõrvaldamiseks tähtaeg.
- 8.1.2. Kui puudused ei ole töökoosolekul määratud tähtajaks kõrvaldatud, on Tellijal õigus iga ületatud kalendripäeva eest nõuda leppetrahvi 0,1% vastavate Tööde maksumusest ilma käibemaksuta (eurodes) ja arvata summa maha tehtud tööde aktis toodud väljamaksmisele kuuluvast summast.

## **9. TÖÖVÕTUGARANTII**

- 9.1. Töövõtja vastutab Töö Lepingu tingimustele vastavuse eest 2 aastase kestvusega garantiiaja jooksul, mis algab „Lõplikus tehtud Tööde vastuvõtuaktis“ märgitud Töö vastuvõtmise kuupäevast alates. **Garantiiaeg 2 aastat** kehtib ka Lepingu muudatuste alusel tehtud Töödele.
- 9.2. **Garantiiaeg 2 aastat** kehtib kõigi Töövõtja poolt peatöövõtjana ning peatöövõtjale alltöövõtjate poolt tehtud Tööde kohta.
- 9.3. Töövõtja kohustub omal kulul parandama garantiiajal Töös ilmnunud defektid ja tegemata jätmised Tellija poolt määratud tähtajaks.
- 9.4. Töövõtja kohustub Tellija poolt antud mõistliku tähtaja jooksul parandama garantiiajal ilmnunud sellised defektid, tegemata jätmised, mis takistavad objekti kasutamist ja kiirendavad selle lagunemist. Kui Töövõtja ei tee vajalikke parandusi etteantud aja jooksul, on Tellijal õigus tellida need Tööd mujalt ja nõuda selleks tehtud kulude hüvitamist Töövõtja poolt.

## **10. POOLTE VASTUTUS JA LEPPETRAHVID**

- 10.1. Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 10.2. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega teisele Lepingu poolele tekitatud materiaalse kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta varalist vastutust kahju täies ulatuses.
- 10.3. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise korral leppetrahvi 500,00 eurot iga rikkumise eest (näiteks liiklusohutuse nõuete rikkumine objektil jm).
- 10.4. Juhul kui Töövõtja ei täida oma kohustusi seades ohtu Tööde tähtaegse ja/või nõuetekohase valmimise on Tellijal õigus kaasata Tööde teostamiseks täiendavalt Tellija poolt valitud töö teostajaid, Töövõtja kulul.
- 10.5. Lepingu ülesütlemisel Töövõtja süül tasub Töövõtja Tellijale leppetrahvi kuni 10% Lepingu Hinnast. Tellijal on õigus nimetatud summa maha arvata Töövõtjale tasumisele kuuluvast summast.
- 10.6. Kui Töövõtja loobub Lepingu täitmisest enne Töö valmimist, on Töövõtja kohustatud tasuma Tellijale leppetrahvi 10% Lepingu Hinnast.
- 10.7. Leppetrahvi tasumine ei vabasta poolt Lepingus sätestatud kohustuste täitmisest. Lisaks leppetrahvile on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt täiendavalt ka Töövõtja poolt Tellijale Lepingu mittenõuetekohasest täitmisest tekkinud kahjude hüvitamist. Kahjude hüvitamist võib nõuda osas, mida leppetrahv ei kata.
- 10.8. Juhul kui Tellija ületab nõuetekohaselt esitatud arve maksmisega on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,1% tähtaegselt tasumata arve summast iga tasumise tähtpäeva ületanud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% arve summast.

## **11. TELLIJAJA TÖÖVÕTJA ESINDAJAD OBJEKTIL**

- 11.1. Töövõtja esindaja (projektijuht), kes lahendab tehnilised küsimused ning kellel on kohustus koostada Tehtud tööde akt ja allkirjastada, on ..... tel.....e-post.....
- 11.2. Tellija esindaja objektil, kellel on õigus kontrollida Töövõtja kohustuste täitmist ja allkirjastada Tehtud tööde aktid, on majandusvaldkonna teedespetsialist Karl Õigus, tel 522 3550, e-post [karl.oigus@viljandivald.ee](mailto:karl.oigus@viljandivald.ee)

## **12. NÕUPIDAMISED JA KOOSOLEKUD**

- 12.1. Nõupidamised ja koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, Tellija teatatud asukohas, osapoolte esindajate osavõtt on kohustuslik.
- 12.2. Nõupidamiste ja koosolekute kohta koostatakse nõupidamiste või koosolekute protokollid, mis vormistatakse kirjalikult ja allkirjastatakse punktis 11 nimetatud isikute poolt.
- 12.3. Töövõtja on kohustatud Lepinguliste Tööde teostamisel kinni pidama nõupidamisest/või koosolekust protokollitud otsustest.

### **13. LAHKARVAMUSTE LAHENDAMINE**

- 13.1. Kui Töö tegemisel ilmnevad vastuolud Lepingu ja Lepingu dokumentide vahel, on nende aluseks võtmise järjekord järgmine:
  - 13.1.1. Leping koos Lisadega;
  - 13.1.2. Juhendmaterjalid;
  - 13.1.3. Teetööde kirjeldused;
  - 13.1.4. Töövõtja poolt tehtud tööde pakkumus.
- 13.2. Lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada Poolte läbirääkimistel. Kui Pooled ei jõua kokkuleppele, kuuluvad vaidlused lahendamisele Tartu Maakohtu Viljandi kohtumajas.

### **14. VÄÄRAMATU JÕUD**

- 14.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud.
- 14.2. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 14.3. Vääramatu jõu esinemisel kohustuvad pooled rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine ja tagavad võimaluste piires oma Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmise. Vääramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle Poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele, kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste rikkumise eest.
- 14.4. Vääramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt viivitamatult kirjalikult informeerida.
- 14.5. Vääramatu jõud muudab Lepingus toodud tähtaegu perioodi võrra, mille jooksul Lepingu täitmine on mainitud tegurite võrra katkenud ning lisandub periood, mille jooksul taastatakse endine olukord.
- 14.6. Kui vääramatu jõu asjaolud takistavad Lepingu täitmist kestusega üle 30 kalendripäeva, siis on Pooltel õigus Leping erakorraliselt üles öelda või Lepingust taganeda. Sellisel juhul ei ole Pooltel õigus nõuda teiselt Poolelt Lepingu mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitatud kahju hüvitamist. Käesolev Lepingu punkt ei välista ega piira Poolte õigust kasutada muid seadusest tulenevaid lepingust taganemise või ülesütlemise aluseid.

### **15. LEPINGU MUUTMINE, LÕPETAMINE JA LEPINGUST TAGANEMINE**

- 15.1. Lepingut võib muuta üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 15.2. Lepingu ühe sätte kehtetus õigusaktidele mittevastavuse tõttu ei mõjuta ülejäänud sätete kehtivust, seaduslikkust või täidetavust. Sellise sätte ilmnemisel rakendavad Pooled oma parimad jõupingutused, et asendada vastav sätte uue, õigusaktile vastava sättega, mis on kõige sarnasem esialgsele sättele.
- 15.3. Tellija võib Lepingu igal ajal, olenemata põhjusest, etteteatamiseta üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale Lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud Töö eest.
- 15.4. Juhul, kui Töövõtja ei täida Lepingut või ilmneb mõni muu objektiivne asjaolu, mis tingib lepingust taganemise, on Tellijal õigus ilma Töövõtjale kokkulepitud Tasu maksmata Lepingust ühepoolset taganeda ilma etteteatamise tähtajata ja nõuda sisse leppetrahvi, mille suuruseks on kuni 10% Tasust ning lisaks tekitatud kahju.

### **16. LÕPPSÄTTED**

- 16.1. Lepingule kohaldatakse ja Lepingut tõlgendatakse vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidele.
- 16.2. Leping jõustub allakirjutamise hetkest ja kehtib kuni Lepinguliste kohustuste täitmiseni Poolte poolt.

### **17. MUUD TINGIMUSED**

- 17.1. Töövõtja suhtleb Tellija esindajaga eesti keeles.
- 17.2. Kõik Lepinguga seotud dokumendid vormistatakse eesti keeles.
- 17.3. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

## 18. POOLTE ALLKIRJAD

### **Tellija**

Viljandi Vallavalitsus

Registrikood 75038606

Kauba tn 9, 71020 Viljandi

Tel: 435 0110

e-post: [viljandivald@viljandivald.ee](mailto:viljandivald@viljandivald.ee)

/allkirjastatud digitaalselt/

Alar Karu

vallavanem

### **Töövõtja**

/allkirjastatud digitaalselt/