

## HANKEDOKUMENDID

Alla lihthanke piirmäära riigihange

### 1. ÜLDANDMED

1.1	<b>HANKIJA</b>	<b>Saarde Vallavalitsus</b> Registrikood 75033454 Nõmme 22, Kilingi-Nõmme, Saarde vald Pärnumaa 86304 <a href="mailto:info@saarde.ee">info@saarde.ee</a>
1.2	Hanke nimetus	<b>„Jaamaküla kergliiklustee projekteerimine“</b>
1.3	Tellitavad asjad/teenused	Jaamaküla kergliiklustee ehitusprojekti koostamine põhiprojekti mahus ja ehituskulude prognooseelarve koostamine.
1.4	<b>Pakkumuste esitamise tähtaeg</b>	<b>04.11.2022 kell 10.00</b>
1.5	E-posti aadress teabe saamiseks ja pakkumuste esitamiseks	<a href="mailto:info@saarde.ee">info@saarde.ee</a>
1.6	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	<b>60 päeva</b>
1.7	Hankelepingu täitmise tähtaeg	180 päeva alates lepingu sõlmimisest
1.8	Maksuvõlgade (kõrvaldamise aluse) kontrollimine vastavalt punktile 2.10	Hankija teostab maksuvõla kontrolli (jah)
1.9	Pakkujate kvalifitseerimise tingimused	Pakkujal peab olema kogemus sarnaste projekteerimistööde teostamisel. Pakkuja on käesoleva hanke algatamisele eelnenud 60 kuu jooksul peatöövõtjana teostatud vähemalt ühe suurema kui 1 km pikkuse kergliiklustee projekteerimistöö riigimaantee äärde, mis on saanud ehitusloa (vajalik ehitusloa nr). Pakkuja esitab viite vastava teenuse osutamise lepingule koos kinnitusega, et tööd on teostatud nõuetekohaselt.
1.10	Nõuded pakkuja meeskonnale (vastavustingimus)	Projekteerimise kompetents teede projekteerimise valdkonnas tase 6 ja silla projekteerimise kompetents tase 7.  Esitada vastav tõend.
1.11	Nõue majandustegevusteate olemasolu või asukohamaal vastava registreeringu olemasolu kohta (pakkumuse vastavustingimus)	Pakkuja peab olema esitanud majandustegevuse registrisse (MTR) majandustegevusteate (või peab pakkujal olema asukohamaa seaduse kohane vastav registreering või luba nimetatud tegevusalal tegutsemiseks), järgmistel tegevusaladel: projekteerimine, alaliik: tee ja sild. Hankija kontrollib MTR-is vastava registreeringu olemasolu.

1.12	Pakkumuste hindamise kriteeriumid	Edukaks tunnistatakse pakkumus, mille maksumus (arvestatuna koos käibemaksuga) on madalaim.
1.13	Hankedokumentide lisad	Lisa 1 – Tehniline kirjeldus Lisa 2 – Pakkuja andmed ja kinnitused Lisa 2.1 – Teostatud sarnaste ehitustööde nimekiri Lisa 3 – Pakkumuse maksumuse vorm Lisa 4 – Hankelepingu projekt Lisa 5 – Volikiri Lisa 6 – Ühispakkujate andmed ja volikiri
1.14	Dokumentide loetelu, mille pakkuja peab esitama pakkumuse koosseisus	Lisa 2 – Pakkuja andmed ja kinnitused Lisa 2.1 – Teostatud sarnaste ehitustööde nimekiri Lisa 3 – Pakkumuse maksumuse vorm *Lisa 5– Volikiri (vajadusel) *Lisa 6 – Ühispakkujate andmed ja volikiri (vajadusel) *Tõend (Projekteerimise kompetents teede projekteerimise valdkonnas tase 6 ja silla projekteerimise kompetents tase 7).
1.15	Objektiga tutvumine	Objektiga on võimalik tutvuda andes oma osalemissoovist eelnevalt teada e-posti aadressile <a href="mailto:info@saarde.ee">info@saarde.ee</a> või telefonil 510 1385
1.16	Muu info	puudub

## 2. JUHISED PAKKUMUSE KOOSTAMISEKS JA ESITAMISEKS

- 2.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima hankedokumentides sätestatud teenuste, tööde ja asjade kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki teenuseid, töid ja asju, mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning hankedokumentides kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.
- 2.2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.
- 2.3. Hankedokumentide kohta täiendava teabe saamine. Hankedokumentide kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.5. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused hankedokumentide kohta e-posti teel kõikidele hankedokumentid saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
- 2.4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.4. märgitud tähtajaks punktis 1.5. märgitud e-posti aadressile.
- 2.5. Pakkumuse esitamise vorm ja esindusõigus. Pakkuja esitab pakkumuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, st pakkumus ei pea olema omakäeliselt allkirjastatud. Pakkuja soovil võib pakkuja pakkumuse allkirjastada omakäeliselt või digitaalselt. Kui pakkumuse on esitanud või allkirjastanud isik, kes ei ole pakkuja seaduslik esindaja, eeldab hankija, et pakkumus on tehtud pakkuja nimel ning esindajal on volitus pakkumuse esitamiseks (TsÜS § 116 lg 2; § 118 lg 2).

- 2.6. Pakkumuse koosseisus esitatavad dokumendid. Pakkumuse koosseisus esitab pakkuja kõik dokumendid, mille loetelu on esitatud punktis 1.14.
- 2.7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumus peab olema jõus vähemalt punktis 1.6. märgitud tähtaja jooksul. Pakkumuse esitamise loetakse, et pakkus on jõus vähemalt punktis 1.6. märgitud tähtaja jooksul ning pakkuja ei ole pakumuses jõusoleku tähtaega eraldi märkima.
- 2.8. Ärisaladus. Kui pakkus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, milline pakumuses sisalduv teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab selle teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas RHS § 46<sup>1</sup>-ga. Kui pakkuja ei ole pakumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakumusest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.
- 2.9. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 2.10. Kõrvaldamise aluste kontrollimine. Hankija kontrollib pakkujal riikliku maksu, makse või keskkonnatasu maksuvõla olemasolu maksukorralduse seaduse tähenduses või maksu- või sotsiaalkindlustusmaksete võla olemasolu pakkuja asukohariigi õigusaktide kohaselt (RHS § 95 lg 1 p 4). Kui hankija tuvastab pakkujal maksuvõla olemasolu, annab hankija pakkujale 3 (kolm) tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Hankija kõrvaldab riigihankest pakkuja, kes ei ole hankija antud tähtpäevaks maksuvõlga tasunud või ajatanud.
- 2.11. Kvalifikatsiooni kontrollimine. Kui hankija on pakumuskutses sätestanud kvalifitseerimise tingimused, kontrollib hankija, kas pakkuja kvalifikatsioon vastab pakumuskutses sätestatud nõuetele. Hankija kvalifitseerib pakkuja, kelle kvalifikatsioon vastab esitatud nõuetele, ja jätab kvalifitseerimata pakkuja, kelle kvalifikatsioon ei vasta esitatud nõuetele.
- 2.12. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakumuse osas küsimusi ei teki, võib hankija teha otsuse pakumuse vastavaks ja edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
  - 2.12.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;
  - 2.12.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakumuse sisu kui pakumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt.
  - 2.12.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
  - 2.12.4. Korrigeeritud pakumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtajaks korrigeeritud pakumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkus.
- 2.13. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnistab pakumuse vastavaks, kui see vastab hanke-dokumentides sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid hanke-dokumentides sätestatud tingimustest. Hankija lükkab pakumuse tagasi, kui:
  - 2.13.1. pakkus ei vasta hankedokumentides sätestatud tingimustele ja tegemist on sisulise kõrvalekaldumisega hankedokumentides sätestatud tingimustest;

- 2.13.2. pakkuja on pakkumuses esitanud tingimusi, mis on hankijat ebamõistlikult koormavad ja/või panevad hankijale kohustuse, mida hankija ei ole suuteline täitma või on sellise kohustuse täitmine hankija jaoks majanduslikult või muul viisil ebamõistlik või ebaotstarbekas ning pakkuja ei nõustu vastavalt tingimusi muutma või nendest loobuma ka läbirääkimiste käigus;
- 2.13.3. pakkumuse maksumus ületab hankija eelarvelised võimalused ja pakkuja ei ole läbirääkimiste käigus nõustunud pakkumuse maksumust vähendama nii, et maksumus jääks hankija eelarveliste vahendite piiresse.
- 2.14. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi ja pakkumuse edukaks tunnistamisel lähtub hankedokumentide punktis 1.12. esitatud hindamiskriteeriumitest.
- 2.15. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hankega seotud otsustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras. Hankija esitab käesolevas punktis märgitud teabe pakkuja e-posti aadressile.
- 2.16. Hankelepingu sõlmimine. Juhul, kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja võtab hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi või ei allkirjasta hankija antud tähtaja jooksul hankelepingut, on hankijal vastavalt riigihangete seaduse § 119 lõikele 3 õigus nõuda esialgse eduka pakkumuse esitanud pakkujalt kahju hüvitamist summas, mis võrdub esialgse eduka pakkumuse ja järgmisena edukaks tunnistatud pakkumuse maksumuse vahega.
- 2.17. Samaväärsus. Iga viidet, mille hankija teeb riigihanke alusdokumentides mõnele RHS-i § 88 lõikes 2 nimetatud alusele (standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms) kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb riigihanke alusdokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule, tootmisviisile, märgisele või vastavushindamisasutuse väljastatud katsearuandele või tõendile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“ (RHS § 88 lg-d 5-6, § 89 lg 2, 114 lg-d 5-7).