

HANKEDOKUMENDID

Juhised pakkujale

„Narva lasteaia Käoke rühma nr 12 ruumide remont ning 2. korrusel koridori põrandakatte vahetamine“

VEEBILEHEHANGE

(Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti hankekorra § 2 p 5, § 4 lg 3 ja § 7 alusel)

Lugupeetud ettevõtjad

Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet teeb Teile ettepaneku esitada pakkumus eelnimetatud tööde teostamiseks.

Riigihanke nimetus: „Narva lasteaia Käoke rühma nr 12 ruumide remont ning 2. korrusel koridori põrandakatte vahetamine“.

Hankemenetluse liik: veebilehehange (ehitustööd).

Hankija: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet (rg-kood 75039729).

Rahastamisallikad: Narva linna omavahendid.

Hankelepingu eeldatav maksumus: **45 000,33 EUR (km-ta) / 54 000,00 EUR (km-ga)**.

Kas riigihange on jaotatud osadeks: Ei.

Kas riigihankele on lubatud esitada alternatiivseid pakkumusi: Ei.

Kas hankija kavandab pakkujatega pärast pakkumuste esitamist läbirääkimisi pidada: Ei.

1. Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimuste loetelu ning alltoodu tõendamiseks nõutavate dokumentide nimekiri:

Jrk	Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimus	Nõutav dokument
1.	Pakkujal puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 sätestatud kõrvaldamisalused.	Pakkuja esitab koos pakkumusega HD Lisa 1 kohaselt vormistatud kinnituse.
2.	Pakkuja/ühispakkujad ning allhankelepingu alusel vahetult hankelepingu täitmises osalevad alltöövõtjad peab/peavad omama ehitustööde teostamiseks kutsealase pädevuse vastavust vähimalt järgmiste kvalifitseerimise tingimustele: Ehitusjuht, tase 6 või Ehitusinsener, tase 6; spetsialiseerumine: Üldehituslik ehitamine või Hoonete ehitus; ametiala: ehitusjuhtimine või ehitustegevuse juhtimine	Pakkuja esitab pädevate isikute kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid.

2. Täiendavad dokumendid:

Pakkujatel on lubatud esitada ühispakkumus riigihangete seaduses sätestatud tingimustel. Ühispakkujate ühise pakkumuse esitamisel vastutavad hankelepingu täitmise eest ühispakkujad solidaarselt. Ühispakkumuse esitamisel täidavad pakkujad HD Lisa 3 kohase ühispakkumuse volikirja.

Kui pakkuja kasutab alltöövõttu, esitab pakkuja pakkumuse koosseisus info alltöövõtja kohta vastavalt alusdokumentide Lisas 4 toodud vormile, tuues välja info alltöövõtja kohta, alltöövõtulepingu objekti kohta, mille suhtes pakkuja kavatses sõlmida alltöövõtulepingu(id).

Hankelepingu täitmisele ei tohi kaasata isikut, kellel esinevad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 nimetatud kõrvaldamise alused (RHS § 122 lg 1 ja lg 4).

3. Maksuvõlgade kontroll:

Maksuvõlgade kontroll toimub kaheetapiliselt:

- (a) Pakkumuse esitamise ehk avamise tähtpäeva seisuga ning
- (b) Hankelepingu sõlmimise päeva seisuga (seejuures hankelepingu sõlmimise päeva määrab hankija).

Kui hankija tuvastab, et pakkujal esineb käesolevas punktis sätestatud võlg, annab ta pakkujale vähemalt kolm tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Kui pakkuja on hankija antud tähtpäevaks maksuvõla tasunud või ajatanud, ei kõrvalda hankija pakkujat või taotlejat hankemenetlusest.

4. Tehniline kirjeldus: Tehniline kirjeldus on antud HD Lisa 5.

5. Hankedokumentide väljastamine ja selgitused: Hankija võimaldab piiramatut elektroonilist juurdepääsu hankedokumentidele ja nende lisadele, mis on avalikult kättesaadavad Narva linna veebilehel www.narva.ee

6. Huvitatud isikute registreerimine: Huvitatud isikutel on võimalus ennast veebilehel hanke kutse saanud isikuna registreerida, avaldades hankijale oma kontaktandmed. Hankedokumendid ja nende lisad elektroonselt välja võtnud isikute registreerimine toimub Hankija kontaktisiku elektronposti teel vabas vormis teate edastamisega.

Registreerimine pole pakkumuse esitamise eelduseks, kuid hankedokumentide kättesaamise registreerimata jätmisel ei vastuta hankija huvitatud isiku informeerimiskohustuse nõuetekohase täitmise eest.

7. Pakkumuse hinna väljendamise viis ja rahaühik:

Pakkumuse hind esitatakse HD kohaselt ning pakkumuse hind tuleb väljendada ranges vastavuses pakkumuse maksumustabeliga (HD Lisa 6) käibemaksuga ja ilma. Täiendavate maksetingimuste esitamine on keelatud. Pakkumuse rahaühikuks on euro (EUR).

8. Pakkumuse koostamine ja esitamine: Pakkumus koostada eesti keeles, ühes eksemplaris ning esitada digitaalselt e-posti aadressile narvahanked@narva.ee

Hankija ei vastuta e-posti side korrapärase toimimise eest.

NB! Pakkuja on kohustatud tutvuma ehitusobjektiga, kontrollima töömahtusid ja muid hankedokumendis või selle lisades esitatud tehnilisi andmeid enne pakkumise esitamist ning informeerima koheselt avastatud puudustest, ebatäpsustest või vastuoludest Hankijat. Juhul, kui puudused, ebatäpsused või vastuolud avastatakse peale pakkumise esitamist, kannab pakkuja kõik sellega kaasnevad täiendavad kulud.

Pakkujad täidavad HD Lisa 1 kohase vormi, avaldades hankijale oma üldandmed. Pakkuja esitab HD Lisa 2 kohase volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed.

9. Pakkumuse esitamise aeg: **hiljemalt 06.01.2023.a kell 10.00.**

10. Pakkumuse jõusolek: Pakkumus on jõus vähemalt 90 (üheksakümmend) kalendripäeva, pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

11. Pakkumuse avamise aeg: **06.01.2023.a kell 10.30.**

12. Hindamiskriteerium: Pakkumuste ainsaks hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus. Edukaks tunnistatakse madalaima hinnaga pakkumus (RHS § 85 lg 4).

13. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine:

13.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused juhul, kui:

- a) kõikide pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse;
- b) kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse;
- c) hankemenetluse käigus muutuvad hanke väljakuulutamise eeldused, mis muudavad hanke realiseerimise võimatuks (Hankija eelarveliste vahendite kärpimine vms);
- d) hankelepingu sõlmimine on muutunud võimatuks või ebaotstarbekaks Hankijast sõltumatutel põhjustel.

13.2. Juhul, kui kõik esitatud pakkumused ületavad hanke eeldatavat maksumust, on Hankijal õigus sõlmida hankeleping peale lisafinantseerimise saamist. Lisafinantseerimise saamata jäämisel on hankijal õigus teha põhjendatud kirjalik otsus kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta (RHS § 116 lg 1 p 1).

14. Hankemenetluse kehtetuks tunnistamine: Hankijal on õigus tunnistada riigihankemenetlus omaalgatuslikult kehtetuks eelkõige siis, kui hankemenetluse kestel on hankijale saanud teatavaks asjaolu, mis välistab või muudab hankija jaoks ebaotstarbekaks hankelepingu sõlmimise esitatud tingimustel, samuti siis, kui hankelepingu sõlmimine etteantud tingimustel ei vastaks muutunud asjaolude tõttu enam hankija varasematele vajadustele või ootustele (RHS § 73 lg 3 p 6).

15. Tööde teostamise tähtaeg: **Rühma nr 12 ruumide remonditööde tegemise ja tellijale üleandmise tähtaeg on 75 päeva pärast hankelepingu sõlmimist. Pakkuja peab arvestama, et 2. korruse koridori põrandakatte vahetamise tööd peavad toimuma ajavahemikul 15.06.2023-30.07.2023.**

Tööde detailne ajagraafik (Tööde teostamise kalendergraafik) koostatakse ja kooskõlastatakse Poolte vahel hiljemalt ühe (1) kalendrinädala jooksul alates Lepingu jõustumisest. Enne tööde alustamist kooskõlastada Narva lasteaia Käoke juhtkonnaga tööde teostamise graafik, järjekord ja etapid.

16. Hankelepingu olulised tingimused:

Hankeleping sõlmitakse vastavalt lisatud lepinguprojektile (HD Lisa 8).

Tööd võetakse vastu ja tasutakse ühes osas. Ette antud lepingutingimused pole läbiräägitavad.

17. Hankelepingu sõlmimine:

Hankeleping allkirjastatakse **3 (kolme) tööpäeva jooksul** pakkujatele pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse väljasaatmise päevast arvates. Juhul, kui pakkuja pole eelnimetatud tähtaja jooksul teostanud hankelepingu sõlmimiseks nõutavaid toiminguid, loetakse pakkuja oma pakkumuse tagasi võtnuks.

Veebilehehanke eest vastutav isik: Aleksandr Artemjev, Narva LV Linnamajandusameti ehituse vanemspetsialist, tel. 359 9166, e-post: aleksandr.artemjev@narva.ee.

Lisad:

- Lisa 1. Pakkuja kinnitus
- Lisa 2. Pakkuja esindaja volikiri (vajadusel)
- Lisa 3. Ühispakumuse volikiri (vajadusel)
- Lisa 4. Alltöövõtja nõusolek (vajadusel)
- Lisa 5. Tehniline kirjeldus
- Lisa 6. Pakkumuse maksumustabel

Lisa 1. Pakkuja kinnitus

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet
Riigihanke nimetus: Narva lasteaia Käoke rühma nr 12 ruumide remont ning 2. korrusel koridori põrandakatte vahetamine
Menetlusliik: veebilehehange/ehitustööd

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

PAKKUJA KINNITUS

1. Käesolevaga kinnitame, et meil puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult hankekutses esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid hankelepingu täitmiseks.
2. Oleme tutvunud hankekutsega ja selle lisadega ning kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad selle lahutamatu osa.
4. Kinnitame, et meie pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse mitte-nõuetekohase koostamise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankekutsele mitte-vastav.
5. Meil on olemas kõik Töövõtulepingu täitmiseks vajalike intellektuaalsete omandite õigused ning et oleme tutvunud kohapeal kõikide pakutud objektidega. Kinnitame, et meile esitatud informatsioon on hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks piisav.
6. Juhul, kui meie pakkumus on ühispakkumus, vastutavad kõik ühispakkujad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
7. Meie pakkumus on jõus vähemalt 90 (üheksakümmend) kalendripäeva, pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

Ärinimi:	
Äriregistri registrikood	
Tegevuskoha aadress:	
Telefon:	
E-posti aadress:	
Pangakonto number:	
Panga nimi:	
Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress):	

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 2. Pakkuja esindaja volikiri

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet
Riigihanke nimetus: Narva lasteaia Käoके rühma nr 12 ruumide remont ning 2. korrusel koridori põrandakatte vahetamine
Menetlusliik: veebilehehange/ehitustööd

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

PAKKUJA ESINDAJA VOLIKIRI

Käesolevaga volitab _____ (pakkuja ärinimi) _____ (volitaja nimi ja ametikoht) **isikus** _____ (volitatava ees- ja perenimi ning isikukood) **olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.**

Volitatava allkirjanäidis: _____

Käesolev volikiri hõlmab volitust hankelepingule allkirjutamiseks ning on antud ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni pakkumuse jõusoleku tähtaja lõpuni.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 3. Ühispakkumuse volikiri

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet
Riigihanke nimetus: Narva lasteaia Käoke rühma nr 12 ruumide remont ning 2. korrusel koridori põrandakatte vahetamine
Menetlusliik: veebilehehange/ehitustööd

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

ÜHISPAKKUMUSE VOLIKIRI

Käesolevaga kinnitame, et alljärgnevalt loetletud isikud moodustavad ühispakkujad ühispakkumuse esitamiseks:

Jrk	Pakkuja nimi	Pakkuja registrikood	Pakkuja aadress	Allkirjaõigusliku isiku nimi	Allkirjaõigusliku isiku allkiri
1.					
2.					

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Ühispakkujate juhtivaks pakkujaks on:

Pakkuja nimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja aadress	
Allkirjaõigusliku isiku nimi	
Allkirjaõigusliku isiku allkiri	

Ühispakkujad volitavad juhtiva pakkujana nimetatud isikut tegutsema ühispakkujate juhtiva pakkujana hankemenetlusega, hankelepingu sõlmimisega ning hankelepingu täitmisega seotud toimingute tegemisel, esindades ühispakkujaid suhetes hankijaga.

Kinnitame, et hankelepingu sõlmimisel vastutavad kõik ühispakkujad solidaarselt hankelepingu täitmise eest.

Kinnitame, et kõik ühispakkumuse esitanud ühispakkujad jäävad pakkumusega seotuks ning on valmis täitma oma kohustusi kuni kõikide hankelepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 4. Alltöövõtja nõusolek

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet
Riigihanke nimetus: Narva lasteaia Käoके rühma nr 12 ruumide remont ning 2. korrusel koridori põrandakatte vahetamine
Menetlusliik: veebilehehange/ehitustööd

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

ALLTÖÖVÕTJA NÕUSOLEK

Käesolevaga _____ (alltöövõtja, kelle kvalifikatsioonile tuginetakse, ärinimi) _____ (äriregistrikood) **tõendab, et on andnud** _____ (pakkuja ärinimi) **nõusoleku osaleda ülalnimetatud hankelepingu täitmisel** _____ (tööde liik) **osas alltöövõtjana.**

Alltöövõtja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 5 - Tehniline kirjeldus

Hankija nimi:	Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet
Riigihanke nimetus:	Narva lasteaia Käoke rühma nr 12 ruumide remont ning 2. korrusel koridori põrandakatte vahetamine
Menetlusliik:	veebilehechange/ehitustööd

Olemasolev olukord

Objekt asub Narva lasteaia Käoke kinnistul aadressil Kangelaste prospekt 38 Narva, Ida-Viru maakond (katastritunnus 51102:006:0052). Hoone on ehitatud 1990. aastal. Kapitaalremonti ei ole tehtud lasteaia ehitamise ajast.

Hanke eesmärk

Hanke eesmärk on tähtaegselt ja optimaalsete kuludega teha Narvas aadressil Kangelaste prospekt 38 asuva lasteaia Käoke rühma nr 12 ruumide remont ning 2. korruse koridori põrandakatte vahetamine ja kaasnevad tööd tehnilises kirjelduses toodud mahus vastavalt seadustest, määrustest ja normidest tulenevatele nõuetele ja hankedokumentidele.

Tööde alusdokumendid ja üldised nõuded

Ehitamisel tuleb lähtuda kõikidest asjakohastest seadustest, õigusaktidest, standarditest ja nõuetest, sealhulgas:

- sellekohased rahvusvahelised Euroopa ja Eesti standardiorganisatsiooni standardid;
- Eesti Vabariigi kehtivad õigusaktid;
- ehitusseadustik;
- Vabariigi Valitsuse 06.10.2011 määrus nr 131 „Tervisekaitsenõuded koolieelse lasteasutuse maa-alale, hoonetele, ruumidele, sisustusele, sisekliimale ja korrashoiule“;
- majandus- ja taristuministri 30.03.2017 määrus nr 17 „Ehitisele esitatavad tuleohutusnõuded“.

Kvaliteedinõuete osas tuleb järgida RYL ning RT kartoteegi normatiive, juhiseid ja tootekartoteeke või muid samaväärseid kvaliteedinõudeid sätestavate dokumentide nõudeid.

Ehitustöid teostatakse töötava lasteaia tingimustes. Tööde teostamisel tuleb järgida head ehitustava ning ei või tekitada ohtu inimese elule, tervisele, varale või keskkonnale.

Tehnilises kirjelduses toodud mahud ei ole Tellijale siduvad. Pakkuja on kohustatud tutvuma hanke objektiga ja tegema endale selgeks hanke objekti koosseisu, olukorra kõigis aspektides ja mõõdistama tööde mahud.

Tööde teostamisel tuleb lähtuda hankedokumentidest kui tervikust. Juhul, kui hankedokumentatsiooni osade vahel on vastuolu(sid) või võimaldavad need mitmesugust tõlgendust, tuleb hanke käigus esitada Hankijale küsimused selgituste saamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita vastuolude kohta küsimusi, on hankijal õigus töövõtu käigus valida hankija jaoks sobivam tõlgendus. Pärast pakumuse esitamist ei rahulda hankija ühtegi pakkuja ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat pretensiooni või lisanõuet, sh rahalist nõuet.

Kõik riigihanke tehnilises kirjelduses, pakumuse maksumustabelis või ehitusprojektis olevad tehnilise spetsifikatsiooni kirjeldused (näiteks kaubamärgid, tootetähised, tootjanimed jne) sisaldavad klauslit „või sellega samaväärne“. Kõik samaväärsed tooted /süsteemid peavad vastama vähemalt spetsifitseeritud nõuetele ülalpidamiskulude, kvaliteedi jms osas. Pakutavad samaväärsed tooted ei või olla tehnilises kirjelduses toodud toodetega võrreldes halvemad, mis tähendab, et ei või olla halvemad alljärgnevad omadused:

- kasutatud materjalid ja materjalide pinnakatted;
- kasutusiga;
- hooldatavus;

- kulumiskindlus;
- esteetiline väljanägemine ei või erineda;
- mehaaniline tugevus ja stabiilsus;
- muud tehnilises kirjelduses kirjeldatud toodete olulised omadused.

Töövõtu mahtu kuulub:

1. Ehitustööde eelsed uuringud, mõõdistused ja muud ehitamise eelsed toimingud ja tööd;
2. Rühma nr 12 ruumide remont ja kaasnevate tööde tegemine, sealhulgas:
 - 2.1. Olemasolevate sisustuselementide ja seadmete demonteerimine ning peale ehitustööde lõpetamist tagasi paigaldamine. Rühmaruumides oleva mööbli teisaldamine (mööbli viimine ruumidest välja ja peale ehitustööde lõpetamist tagasitoomine);
 - 2.2. Lammutustööd (sh katendid, ukсед, kütteradiaatorid ja torud, elektrijuhtmestik, valgustid, lülitid jne) ning utiliseerimine;
 - 2.3. Remonditavates ruumides lammutatakse 2 siseust. Paigaldatakse üks uus uks (mängu- ja magamistubade vahele). Üks ukseava viimistletakse. Uks peab olema valget värvi, helikindlad ($R'w \geq 30\text{dB}$) ja sulguriga. Uks peab olema lävepakuta. Kõrgus põrandast peab olema minimaalne ja arvestama evakuatsioonitee ning invanõudeid. Ukse ümbruse viimistlustööd seest- ja väljastpoolt ning vajadusel liistude paigaldamine;
 - 2.4. Olemasoleva siseakna vahetamine uue vastu. Uue akna mõõdud on 2700 x 600 mm. Ülejäänud siseakna ava müüritakse kinni ja viimistletakse;
 - 2.5. Seinte (sh aknapõsed) viimistlemine, sh tasandamine, krohvimis- ja pahteldamistööd. Värvitoon kooskõlastada tellija ja lasteaia juhtkonnaga;
 - 2.6. Lae tasandamine, vajadusel krohvimine ja värvimine. Vajadusel ehitustööde tegemise perioodil demonteerida ja hiljem tagasi monteerida avariivalgustus, ATS ja valve;
 - 2.7. Olemasolevate põrandate puhastus, remontimine, vajadusel tugevdamine. Põrandate tasandamine. Põrandad peavad olema ühel tasapinnal. Põrandad tasandatakse selliselt, et peale uue kate paigaldamist jääksid ukсед vabalt liikuma (põrandate tasapind ei tohi märgatavalt tõusta). Põrandakatteks valida PVC kate või samaväärne ning paigaldada löögikindlad ja tugevad põrandaliistud. Põrandakate peab olema kõrgeima võimaliku kulumisklassiga, vastupidav tooliratastele, libisemiskindlus R10, vastava tuletundlikkusega ja antibakteriaalne. Põrandakatte vuugid peavad olema keevitatud. Aluskihiga PVC põrandakatte paigaldamisel arvestada kate ja liimi sobivusega koolieelsele lasteasutusele. Värvitoon kooskõlastada tellija ja lasteaia juhtkonnaga;
 - 2.8. PVC põrandakattele sobivate uute põrandaliistude paigaldus koos paigalduskohtade ettevalmistamisega. Põrandaliistud peavad vastama järgmistele tingimustele: plastikust löögikindlad ja tugevad põrandaliistud, kõrgusega mitte vähem kui 60mm. Värvitoon kooskõlastada tellija ja lasteaia juhtkonnaga.
 - 2.9. Elektritööd, sh uute LED valgustite, juhtmestiku, pistikupeade ja lülite paigaldamine. Uued paigaldatavad kaablid peavad vastama tuletundlikkusele Cca-s1,d1,a2. Elektrijuhtmestik paigaldatakse võimalusel süvistatult. Valgustid valida vastavalt valgustusnormidele. Valgustid peavad vastama järgmistele tingimustele: $UGR < 19$, $CRI > 80$. Enne valgustite valimist teostada kvalifitseeritud isiku poolt valgustehniline arvutus, kasutades spetsialiseeritud tarkvara. Pärast ehitustööde lõpetamist teostada valgustiheduse mõõtmine ning esitada nõuetekohane protokoll;
 - 2.10. Ruumide küttesüsteemi vahetamine (sh küttekehad, torustik jne). Paigaldatava kütetorustiku ühenduskohad olemasolevatega peavad olema väljaspool remonditavate ruumide kandekonstruktsioone (sh pinnakate taastamine). Radiaatorite kogus jääb samaks kui praegu. Enne kütteradiaatorite valimist arvutada olemasolevate kütteradiaatorite küttepinnad ja lähtuda sellest radiaatorite valimisel. Valitud radiaatorid peavad olema hea kvaliteedi tasemega. Riietusruumis paiknevad koridori radiaatori kütetorud vahetatakse ja nihutakse seinapoole;
 - 2.11. Radiaatorite katete vahetamine uute vastu. Katted peavad sobima lasteasutuses kasutamiseks ja olema lastele ohutud;
 - 2.12. Olemasolevate turvasüsteemide, nt valve, ATS-i ja turvavalgustuse seadmete säilitamine;
 - 2.13. Ventilatsioonirestide vahetamine;

- 2.14. Kommunikatsiooni läbiviigid ning tehnosüsteemide ehitamisega seotud ehitus- ja taastamistööd;
3. 2. korruse koridori põranda remont ja kaasnevate tööde tegemine, sealhulgas:
- 3.1. Lammutustööd (sh katendid, põrandaliistud jne) ning utiliseerimine;
- 3.2. Olemasolevate põrandate puhastus, tugevdamine, remontimine, vajadusel puitlaudade vahetamine. Põrandate tasandamine. Põrandad tasandatakse selliselt, et peale uue katte paigaldamist jääksid ukсед vabalt liikuma (põrandate tasapind ei tohi märgatavalt tõusta). Põrandakatteks valida PVC kate või samaväärne ning paigaldada löögikindlad ja tugevad põrandaliistud. Põrandakate peab olema kõrgeima võimaliku kulumisklassiga, vastupidav tooliratastele, libisemiskindlus R10, vastava tuletundlikkusega ja antibakteriaalne. Põrandakatte vuugid peavad olema keevitatud. Aluskihiga PVC põrandakatte paigaldamisel arvestada kate ja liimi sobivusega koolieelsele lasteasutusele. Värvitoon kooskõlastada tellija ja lasteaia juhtkonnaga;
- 3.3. PVC põrandakattele sobivate uute põrandaliistude paigaldus koos paigalduskohtade ettevalmistamisega. Põrandaliistud peavad vastama järgmistele tingimustele: plastikust löögikindlad ja tugevad põrandaliistud, kõrgusega mitte vähem kui 60mm. Värvitoon kooskõlastada tellija ja lasteaia juhtkonnaga.
4. Kõik muud tööd ja parendused, mis ei ole tellija poolt loetletud, kuid mille tegemine on vajalik tellija püstitatud eesmärgi realiseerimiseks.
5. Kõik paigaldatavad seadmed, materjalid ja tooted peavad olema kooskõlas asjakohaste seaduste, õigusaktide, standardite ja nõuetega.
6. Töövõtja peab enne objektil töödega alustamist fikseerima (fotod, film) seisukorra, et vältida hilisemaid nõudeid.
7. Ehitustööde tegemiseks vajaliku dokumentatsiooni ettevalmistus.
8. Töövõtja tagab paigaldatavate materjalide ja seadmete kokkusobivuse olemasolevate materjalide ja seadmete, tehnosüsteemide ja elektripaigaldisega.
9. Ehitustöödel kasutada ehitustöödeks lubatud seadmeid ja materjale. Kasutatud seadmed, materjalid, tooted ja nende paigaldamise tehnoloogia peavad tagama võimalikult pika kasutusea, vastupidavuse ning olema võimalikult kulumiskindlad. Kõik ehitustööde käigus kasutatavad seadmed ja ehitusmaterjalid peavad olema Eestis sertifitseeritud, omama kemikaali ohutuskarti, olema kooskõlastatud tellijaga enne tööde algust ning vastama eksploatatsiooni tingimustele ja nõuetele.
10. Vajalike seadmete paigaldamisel ja ehitustööde tegemisel rikutud välispinnad tuleb korrastada, s.o taastada rikutud kohtades viimistlus, värvitoonid peavad vastama olemasolevatele värvitoonidele.
11. Töövõtja korraldab ehitusjärgse koristuse, sortimise ja utiliseerimise, tagades ehitusjääkide täieliku kõrvaldamise ka varjatud kohtadest nagu ventilatsioonitorud, kütteradiaatorid jne.
12. Kõik vajalikud ja kehtivate normatiivaktidega ettenähtud toimingud, sh vajalike mõõdistuste, häälestuste, katsete teostamine, seadmete ja süsteemide reguleerimine, elektripaigaldise audit (tehnilises kirjelduses toodud mahus tehtud tööde osas), paigaldatud süsteemide ja seadmete testimine, personali koolituste läbiviimine, tehnohoolduskava üleandmine (koos hooldusväljade näitamisega) vastavalt paigaldatud tehnosüsteemidele, seadmetele ja kasutatud materjalidele, täitedokumentatsiooni ja teostusjooniste koostamine ja muu. Töövõtja kannab kõik eelnimetatud tööde teostamisega seotud kulud.
13. Vastutus kogu ehitusobjektile toimuva tegevuse ja ohutuse üle lasub töövõtjal. Töövõtja vastutab ehitusobjektile väärtuste säilimise eest kuni objekti lõpliku üleandmiseni tellijale.
14. Vastutav isik peab viibima ehitusplatsil ehitustööde teostamise ajal.

TÖÖDE TÄHTAJAD

Rühma nr 12 ruumide remonditööde tegemise ja tellijale üleandmise tähtaeg on 75 päeva pärast hankelepingu sõlmimist. **Pakkuja peab arvestama, et 2. korruse koridori põrandakatte vahetamise tööd peavad toimuma ajavahemikul 15.06.2023- 30.07.2023.**

Tööde detailne ajagraafik (Tööde teostamise kalendergraafik) koostatakse ja kooskõlastatakse Poolte vahel hiljemalt ühe (1) kalendrinädala jooksul alates Lepingu jõustumisest. Enne tööde

alustamist kooskõlastada Narva lasteaia Käoके juhtkonnaga tööde teostamise graafik, järjekord ja etapid.

Erinõuded

Ehitustöid tehakse töötava lasteaia tingimustes. Ehitustööde tegemisel ei tohi segada lasteaia igapäevast tööd. Tööde tegemisel tuleb järgida head ehitustava ning ei või tekitada ohtu inimese elule, tervisele, varale või keskkonnale.

Lammutus- ja ehitustööde käigus tekkinud jäätmed peavad olema likvideeritud ja utiliseeritud vastavalt kehtivale jäätmeseadusele. Tellijale esitatakse ehitusjäätmete nõuetekohast käitlemist tõendav dokument (jäätmete deklaratsioon).

Kõik kehtivate normatiivaktidega ettenähtud katsed teostab töövõtja ning nendega seotud kulud kannab töövõtja.

Töövõtja annab ehitustöödele ja tarnitud seadmetele garantii kehtivusajaga 2 aastat.

Dokumentatsioon

1. Enne ekspluatatsiooni andmist esitatav lõplik dokumentatsioon peab sisaldama järgmisi materjale (kuid võib sellega mitte piirduda):
 - teostusdokumentatsioon (nt teostusjoonised jne);
 - sertifikaadid, deklaratsioonid hanke materjalide vastavuse kohta ja muud materjalide kvaliteeti tõendavad dokumendid;
 - tehtud tööde aktid;
 - kasutus- ja hooldusjuhendid;
 - ehituspäevikud;
 - kaetud tööde aktid;
 - kontrollmõõtmiste ja katsetuste protokollid;
 - elektripaigaldise audit (tehnilises kirjelduses toodud mahus tehtud tööde-osas).
2. Dokumentatsioon peab vastama järgmistele nõuetele: peab olema koostatud eesti keeles, nummerdatud lehekülgedega, andma hanke kohta selget, üheselt mõistetavat, kindlat ja täielikku teavet; peavad olema dokumendi koostanud, kontrollinud ja kinnitanud isikute perekonnanimed ja allkirjad.

Täitedokumentatsioon tuleb koostada ja esitada tellijale digikujul.

Muud tingimused, mida tuleb pakkumuse esitamisel ja tööde tegemisel arvestada

1. Pakkumuses tuleb arvestada kõikide töödega, mis on vajalikud hankedokumentides ja selle lisades kirjeldatud eesmärgi täitmiseks kuni ehitusobjekti ja hankedokumentides kavandatud tööde täieliku valmimiseni ja üleandmiseni hankijale. Kõik konstruktsioonide ja süsteemide eesmärgipäraseks tõrgeteta toimimiseks vajalikud tööd või tooted, mis ei ole kajastatud pakkumuses, kuid milleta ei ole võimalik tagada lõppeesmärki, loeb hankija tööde koostisosaks, mille eest täiendavalt maksuma ei pea.
2. Pakkumuses tuleb arvestada ka nende töödega, mis ei ole hankedokumentides otseselt kirjeldatud, kuid on vajalikud teha tulenevalt ehitusobjekti tegelikust olukorrast ja seisundist. Hankija eeldab, et pakkuja on objekti olemasoleva olukorraga tutvunud ning oma pakkumuses arvestanud kõikide vajalike töödega, tuginedes tööde vajaduse ja hinna määramisel oma professionaalsusele ja sarnaste tööde kogemusele. Pakutu suhe tegelikkusesse on pakkuja risk.
3. Pakkumuses tuleb arvestada nende tööde teostamisega, mis ei ole hankedokumentides otseselt kirjeldatud, kuid tulenevad kehtivatest õigusaktidest, tehnilistest normidest, standarditest ja vastavate ametkondade nõuetest (sh Terviseamet, Päästeamet).

4. Hankedokumentides kirjeldatud eesmärgi täitmiseks vajalike tööde mahtude määramine on pakkuja kohustus. Juhul kui hankedokumentide või selle lisades on esitatud konkreetsed tööde mahud, tuleb lugeda neid informatiivseteks ning pakkumuses tuleb arvestada tegelike vajalike tööde mahtudega.

Märkused:

1. Töövõtja kohustuseks on ehitustööde käigus hankija vajaduste ja soovide väljaselgitamine ja nendega arvestamine. Juhul, kui hankija soovid ei ole otstarbekad või ei vasta kehtivatele seadustele ja normidele, kohustub töövõtja andma hankijale professionaalse selgituse ja hinnangu ning võimalusel leidma lahenduse, mis rahuldaks hankija soove ja ei oleks vastuolus kehtivate normide ja seadustega. Töövõtja ei ole kohustatud sisse viima selliseid hankija parandusi, mis lähevad vastuollu kehtivate seaduste ja normidega.
2. Pakkujal on võimalus tutvuda objektiga kohapeal. Ehitusobjektiga tutvumise aeg tuleb eelnevalt kokku leppida Narva lasteaia Käoke majandusjuhatajaga Svetlana Trizno, kontakttelefon +372 354 3949, +372 5816 9145.

Lisa 6. Pakkumuse maksumustabel

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: „Narva lasteaia Käoke rühma nr 12 ruumide remont ning 2. korrusel koridori põrandakatte vahetamine“

Pakkuja nimi ja registrikood: _____

Jrk. nr.	Kulugruppide nimetused ja tööde kirjeldused	Mõõt-ühik	Kogus	Ühiku hind	Maksumus
I	Rühma nr 12 ruumide remont				
1	Ettevalmistus- ja lammutustööd	objekt	1		0,00
2	Põrandad (sh põrandaliistud)	objekt	1		0,00
3	Seinad	objekt	1		0,00
4	Laed	objekt	1		0,00
5	Avatäided	objekt	1		0,00
6	Elektritööd, sh LED valgus	objekt	1		0,00
7	Küttesüsteem	objekt	1		0,00
8	Radiaatorite katete vahetamine uute vastu	objekt	1		0,00
8	Ventilatsioonirestide vahetamine	objekt	1		0,00
II	2. korruse koridori põranda remont				
1	Ettevalmistus- ja lammutustööd	objekt	1		0,00
2	Põrandad (sh põrandaliistud)	objekt	1		0,00
III	Remondi- ja ehitusjärgne objekti koristus, ehitus- ja lammutusjäätmete utiliseerimine	objekt	1		0,00
	Objekti maksumus (km-ta)				0,00
	Käibemaks (20%)				0,00
	Objekti maksumus (km-ga)				0,00

Pakkumuse maksumus sisaldab kõiki tehnilises kirjelduses loetletud töid.

Pakkumise maksumus sisaldab ka nende tööde tegemise kulusid, mis ei ole otseselt kirjeldatud hankedokumentides ega näidatud pakkumuse maksumustabelis, kuid mille tegemine on mõistlikult vajalik Tellija eesmärgi saavutamiseks. Kõik sellised tööd oleme nõus teostama ilma pakkumuse hinda muutmata.

Kõik tehnilises kirjelduses, ehitusprojektis või selle osades nimetatud tootenimetused ja kaubamärgid sisaldavad endas viidet «või sellega samaväärne» (RHS § 88 lg 3). Kõik soovitud asendused peavad olema samaväärsed ehitusprojektis, tehnilises kirjelduses või pakkumuse maksumustabelis nimetatud toote ja/või materjaliga. Iga viidet, mille hankija teeb tehnilises kirjelduses, ehitusprojektis või selle osades mõnele RHS § 88 lõikes 2 nimetatud alusele kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, täiendatakse märkega „või sellega samaväärne”.

Pakkuja esindaja nimi: _____

/allkirjastatud digitaalselt/

Lisa 7. Hankelepingu projekt

TÖÖVÕTULEPING nr _____

Kuupäev digiallkirjas

1. LEPINGU POOLED

Tellija

Nimi	Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet
Asutuse registrikood	75039729
Asukoht	Peetri plats 3, 20308 Narva
Telefon	+ (372) 359 9155
E-post	linnamajandus@narva.ee
Esindaja	Natalja Šibalova, direktor
Esinduse alus	Ameti põhimäärus

Töövõtja

Ärinimi
Äriregistrikood
Asukoht
Telefon
E-post
Esindaja
Esinduse alus

Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „Leping“), võttes aluseks veebilehehanke „Narva lasteaia Käoke rühma nr 12 ruumide remont ning 2. korrusel koridori põrandakatte vahetamine“ (hanketeade nr Narva Linna veebilehel) tulemused (LMA XX.XX.2023.a hankekomisjoni otsus), olles kokku leppinud alljärgnevas:

2. LEPINGU ESE

2.1. Käesoleva töövõtulepingu (edaspidi: Leping) esemeks on „**Narva lasteaia Käoke rühma nr 12 ruumide remont ning 2. korrusel koridori põrandakatte vahetamine**“ hanke raames hankedokumentides fikseeritud mahus ja tingimustel, samuti muud nimetatud hanke eesmärgiga seotud ning sellest tulenevad tööd ja toimingud kuni Tööde lõpliku vastuvõtmiseni Hankija poolt, samuti garantiiaegsed toimingud (edaspidi nimetatud Tööd) vastavalt Lepingu dokumentidele ja Tellija juhistele.

2.2. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping oma lisadega, Hankedokumendid koos hankemenetluse käigus antud selgitustega, VÕS, Eesti Vabariigis kehtivad eeskirjad ja standardid ning muud Lepingu esemeks olevaid asju käsitlevad tehnilised dokumendid. Lepingu raames termin "Leping" hõlmab endas kõiki eelnevalt loetletud dokumente, kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti.

2.3. Pooled tagavad ja deklareerivad, et Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega ühtki endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.

2.4. Lepingu tõlgendamisel ja täitmisel juhivad Pooled lisaks hanke alusdokumentides, Töövõtja poolt esitatud pakkumuses ka muudest ehitustegevust reglementeerivates õigusaktides ja Eesti Vabariigis avaldatud ehitusvaldkonna standardites sätestatust.

2.5. Tööde maht ja Tööle kehtestatud nõuded on toodud hinnapakumuste riigihanke hankedokumentides, tehnilises osas eelkõige tehnilises kirjelduses. Tööde kavandamisel ja teostamisel tuleb lähtuda Lepingu dokumentides esitatud nõuetest. Töövõtja on kohustatud ilma täiendava kompenseerimiseta Tellija poolt tegema ka kõik Töö nõuetekohaseks teostamiseks vajalikud projekteerimis-, ehitus- ja abitööd, samuti muud tööd ja võtma võimalikud ehitusriskid Tellija eesmärgist lähtudes, millistele ei ole otseselt viidatud Lepingus ja selle dokumentides, kuid millised on, tulenevalt riigihankest, Töövõtja ametialasest professionaalsusest ja heast ehitustavast, vajalikud Töö nõuetekohaseks teostamiseks ja ehitusobjekti kasutusele võtmiseks.

2.6. Töövõtja kinnitab, et ta omab töö teostamiseks vajalikke töövahendeid, kvalifitseeritud tööjõudu ning tal on kogemused Lepingu dokumentidega kirjeldatud Tööde teostamiseks.

2.7. Käesolevaga Töövõtja kinnitab, et ta on täielikult teadlik kõikidest Tööga seonduvatest õigusaktidest, kehtestatud ehituseeskirjadest, -normatiividest ja -standarditest, ametkondlikest määrustest ja muudest dokumentidest ning kohustub neid täitma kõrvalekaldumisteta ja ilma Tellijalt täiendavat hüvitist nõudmata.

3. LEPINGU DOKUMENDID

3.1. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Leping oma lisadega, kogu Tellija hankedokumentatsioon, Eesti Vabariigis kehtivad standardid, Eesti Vabariigis kehtivate seaduste (sh jäätmeseadus), õigusaktide, määruste, normide ja juhendite sätted, KOV õigusaktide sätted, sh Narva Linnavolikogu 17.05.2012 määrus nr 8 „Narva jäätmehoolduseeskiri“, Narva Linnavolikogu 06.03.2008 määrus nr 16 „Narva linna heakorra eeskiri“, teised Narva linnas kehtivad Narva Linnavolikogu määrused, muud kehtivad õigusaktid, vastava valdkonna hea tava.

3.2. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust, Lepingu lisadest ning Lepingu muudatustest, milles kirjalikult lepitakse kokku pärast käesolevale Lepingule allakirjutamist.

3.3. Käesolevale Lepingule on Lepingu sõlmimisel lisatud järgmised lisad:

3.3.1. Lisa 1. Lepingu eelarve (HD Lisa 6);

3.3.2. Lisa 2. Tehniline kirjeldus (HD Lisa 5).

4. LEPINGU TÄHTAJAD

4.1. Leping jõustub selle sõlmimise kuupäeval ja kehtib kuni Poolte kõigi vastastikuste kohustuste täitmiseni, kaasa arvatud garantiiperiood; edaspidi ka Lepingu täitmise tähtpäev.

4.2. Rühma nr 12 ruumide remonditööde tegemise ja tellijale üleandmise tähtaeg on 75 päeva pärast hankelepingu sõlmimist. Pakkuja peab arvestama, et 2. korruse koridori põrandakatte vahetamise tööd peavad toimuma ajavahemikul 15.06.2023- 30.07.2023.

4.3. Tööde detailne ajagraafik (Tööde teostamise kalendergraafik) koostatakse ja kooskõlastatakse Poolte vahel hiljemalt ühe (1) kalendrinädala jooksul alates Lepingu jõustumisest. Enne tööde alustamist kooskõlastada Narva lasteaia Käoke juhtkonnaga tööde teostamise graafik, järjekord ja etapid.

4.4. Käesolevas lepingus sätestatud tähtajad on Töövõtjale siduvad ning nende mittejärgimisel võib Tellija kohaldada Lepingu p-s 9.3 nimetatud leppetrahve.

5. TÖÖDE ÜLEANDMINE

5.1. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine toimub kahe osas, sellekohase üleandmis-vastuvõtmisaktiga, peale Töövõtja kõigi Lepinguliste kohustuste täitmist. Tööde esimeseks osaks on Rühma nr 12 ruumide remont ja teine osa on 2. korruse koridori põranda remont.

5.2. Ehitustööd loetakse lõpetatuks pärast Tellija poolt üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ja hanke eesmärgi saavutamiseks kogu vajaliku dokumentatsiooni saamist. Tööde üleandmise kohta esitatud akti allakirjutamise järgselt tekib Töövõtjal õigus esitada Tellijale üleantud Tööde maksumust hõlmav e-arve.

5.2.1. Tööde üleandmise vormistamiseks esitab Töövõtja, Tööde lõplikule teostamisele järgneva tööädala jooksul, Tellijale enda poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti kahes eksemplaris. Tellija esindaja kirjutab teostatud tööde aktid alla hiljemalt 7 (seitsme) tööpäeva jooksul arvates akti Tellija esindajale üleandmisest. Pretensioonide olemasolul või puuduste avastamisel informeerib Tellija Töövõtjat nendest hiljemalt 7 (seitsme) tööpäeva jooksul, arvates akti Tellija esindajale üleandmisest. Juhul, kui Tellija vaidlustab osaliselt akteeritud ehitustööde mahtu ja kvaliteeti, kinnitab Tellija koos pretensiooni esitamisega akti selle osa, mille kohta Tellija esindajal ei ole pretensioone.

5.3. Maksed Töövõtjale tasutakse vastavalt Tellija poolt aktsepteeritud Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti alusel koostatud e-arvele 15 päeva jooksul e-arve kättesaamisest arvates.

6. LEPINGU HIND

6.1. Lepingu hind (edaspidi ka Tööde maksumus) on _____ (_____) eurot, millele lisandub käibemaks ehk _____ (_____) eurot koos käibemaksuga. Töövõtja kinnitab, et on arvestanud oma pakkumuse mahtu ka need tööd, mis ei ole hanke alusdokumentides kirjeldatud, kuid mis on tuginedes heale ehitustavale ja pakkuja professionaalsusele vajalikud hankedokumentides kirjeldatud tööde nõuetekohaseks teostamiseks.

6.2. Lepingu hind on Töövõtjale siduv. Töövõtjal ei ole õigust nõuda mingite kulude hüvitamist lisaks Lepingu hinnale. Seega on Lepingu hind lõplik, olles sõltumatu Töövõtja maksu- või muude avalik-õiguslike rahaliste kohustuste võimalikust suurenemisest. Ka maksuriske kannab täies ulatuses Töövõtja.

6.3. Vastutus Lepingu hinna kujundamisel tehtud töömahtude arvestuste õigsuse eest lasub Töövõtjal ja arvestusvigadest tingituna ei kuulu Lepingu hind muutmisele. Punktis 6.1. nimetatud Lepingu hinna eest kohustub Töövõtja teostama omal riisikol kõik Tööd ettenähtud tähtaegadeks vastavalt Lepingu tingimustele. Lepingu hind on Pooltele lõplik ja siduv kogu Lepingu perioodil.

6.4. Töövõtjal ei ole õigust nõuda Tellijalt ettemaksu tegemist. Tellija tasub Töövõtjale arveldusarvele teostatud Tööde eest kahes osas (esimene osa on Rühma nr 12 ruumide remont ja teine osa on 2. korruse koridori põranda remont) Tellija poolt allkirjastatud Tööde kirjaliku üleandmise-vastuvõtmise akti põhjal koostatud e-arve alusel.

6.5. Tellija maksetähtaeg on 15 (viisteist) kalendripäeva alates vastava e-arve kättesaamisest Tellija poolt.

6.6. Tellija kirjalikul nõudmisel tehtavad Lisatööd, mille tegemine ei kuulu Töövõtja kohustuste hulka, fikseeritakse kirjalikult koos vastavate Töö kirjeldusega Lepingu lisana ning Tellija tasub Töövõtjale Lisatöö eest üksnes juhul, kui Pooled on selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud. Tellija ei ole kohustatud aktsepteerima ega hüvitama ühtegi Töövõtja poolt tehtud Lisatööga seotud kulutust, kui Pooled ei ole selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.

6.7. Lahkarvamuste korral teostatud Tööde eest tasumisel maksab Tellija Töövõtjale teostatud Tööde selle osa eest, mille suhtes puuduvad pretensioonid. Juhul kui teostatud töödes on puudusi, teostatud tööd ei vasta Lepingule, tehnilisele kirjeldusele, kehtestatud ehituseeskirjadele, -normatiividele ja –standarditele või kehtivale seadusandlusele, siis kohustub Töövõtja vastavad puudused omal kulul kõrvaldama. Peale puuduste kõrvaldamist toimub Poolte poolt tööde täiendav ülevaatus, aktsepteerimine ja vastava e-arve vastuvõtmine. Tasu muutub sissenõutavaks üksnes pärast aktsepteeritud vastuvõtmise-üleandmise akti alusel esitatud e-arve esitamisest alates 15. kalendripäeval.

7. POOLTE KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

7.1. Töövõtja kohustused:

7.1.1. Juhinduma hankedokumentides esitatud tehnilises kirjelduses sätestamata tingimustes ja nõuetes kehtivatest normidest, heast projekteerimise tavast, oma kogemustest ja professionaalsusest. Parima tulemuse saavutamiseks peab Töövõtja konsulteerima erialaspetsialistidega, kasutades nende kogemusi ja professionaalseid nõuandeid.

7.1.2. Kindlustama Tööde teostamiseks vajalike registreeringute, lubade, litsentside, kooskõlastuste jm projekteerimistöodel nõutavate dokumentide olemasolu ning tasub nendega seotud kulud;

7.1.3. Koostama ja vormistama, vastavalt Lepingule ja Tellija juhistele, Tööde alustamiseks nõutavad dokumendid;

- 7.1.4. Teostama Tööd, sh Tellija kirjalikul nõudmisel tehtavad Lisatööd, vastavuses käesoleva Lepingu ja kehtivate õigusaktidega;
- 7.1.5. Järgima töö teostamisel Tellija huvisid ja eesmärke kooskõlas käesoleva Lepinguga;
- 7.1.6. Juhinduma tööde teostamisel ehitusseadusest, selle alusel kehtestatud normidest ning EV kehtivatest kõrgendatud kvaliteedistandarditest;
- 7.1.7. Teostama Tööd Poolte poolt kokkulepitud tähtjaks ning andma nõuetekohaselt tehtud Tööd üle Tellijale vastava üleandmis-vastuvõtuaktiga;
- 7.1.8. Andma Tellijale Tööde käigust aru tema esimesel nõudmisel;
- 7.1.9. Hankima kõik Tööde teostamiseks vajalikud materjalid vastavalt Lepingu dokumentatsioonile ning vastutama Tööde teostamisel kasutatud materjali kvaliteedi eest;
- 7.1.10. Kõrvaldama oma kulul teostatud ja/või teostatavate Tööde ja kasutatavate materjalide puudused, mis on tekkinud Tellijast sõltumatutel põhjustel, vastasel korral on Tellijal õigus teha avastatud puuduste kõrvaldamine ülesandeks mõnele kolmandale isikule Töövõtja kulul ning vähendada vastavalt Töövõtjale Lepingu alusel makstavat tasu;
- 7.1.11. Töövõtja kannab Tööde juhusliku hävimise ja kahjustumise riisikut kuni Tööde lõpliku vastuvõtmiseni Tellija poolt;
- 7.1.12. Arvestama Tellija juhistega Tööde teostamise kohta, olles selliseid juhiseid viivitamata nende saamise järel piisavalt kontrollinud. Juhul kui Tellija poolt antud juhised ohustavad Tööde kvaliteeti või muus osas takistavad Lepingu kohast täitmist, on Töövõtja kohustatud Tellijale sellest viivitamata, s.t mitte hiljem kui 1 (ühe) tööpäeva jooksul kirjalikult teatama.
- 7.1.13. Teavitamiskohustuse rikkumisel vastutab Töövõtja Tellija poolt antud juhiste järgimisest põhjustatud tagajärgede eest;
- 7.1.14. Eeldatakse, et Töövõtja teostab kõik Lepingus kokkulepitud Tööd isiklikult. Töövõtja pakkumuses nimetatud alltöövõtjate kasutamine Töövõtja poolt on lubatud vaid Tellija kirjalikul nõusolekul. Vastava kirjaliku nõusoleku olemasolul on Töövõtja kohustatud eelnevalt kooskõlastama Tellijaga kõik alltöövõtjad, keda Töövõtja kavatses kasutada Lepingu täitmiseks. Tellija ees jääb Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise, sh selliste, mille tegemiseks on Töövõtja kasutanud alltöövõtjaid, eest vastutavaks Töövõtja;
- 7.1.15. 24 (kahekümne nelja) kalendrikuu jooksul, Tööde lõpliku vastuvõtmise kuupäevast arvates, kõrvaldama Tellija poolt määratud mõistliku tähtaja jooksul kõik Töodes ilmnenud puudused (Töövõtugarantii);
- 7.1.16. Töövõtugarantiiga on hõlmatud ka need Töodes ilmnenud puudused, mis on tekkinud pärast juhusliku hävimise ja kahjustamise riisiko üleminekut Tellijale.
- 7.1.17. Töövõtja peab Tellijale tema esimesel nõudmisel tagastama dokumendid ja esemed, mis ta Lepingu täitmiseks või sellega seoses on Tellijalt saanud.
- 7.1.18. Koristama ja vedama ära töömaal tekkinud ehitusprahi ning tagama heakorra tööde teostamise piirkonnas, hoidma tööde teostamise ajal korras ehitusplatsi ja selle vahetu ümbruse, hoidma sõidu- ja kõnniteed vabad ehitusmaterjalidest, jääkmaterjalidest; esitama Tellijale tõendi selle kohta, et käesolevas punktis nimetatud jäätmed on viidud selleks ettenähtud jäätmekäitluskohta;
- 7.1.19. Töövõtja kannab täielikku ja tingimusteta varalist vastutust Töö lepingutingimustelevastavuse tõttu Tellijale või kolmandatele isikutele tekkinud kahju eest;
- 7.1.20. Järgima Tellija poolt kooskõlastatud Tööde teostamise tähtaegu;
- 7.1.21. Arvestama tööde teostamisel kehtivate tervisekaitsenõuetega;
- 7.1.22. Tagama Lepingu kehtivuse perioodil Tööde teostamiseks vajalike tegevuslubade, registreeringute, kooskõlastuste jm dokumentide olemasolu. Vajadusel hankima viivitamatult nõutavad litsentsid ja load omal kulul ja vastutusel;
- 7.1.23. Koostama ja vormistama nõutava täitedokumentatsiooni, sisestama elektrooniliselt vajalikud andmed ehitisregistri kaudu kasutusloa saamiseks;
- 7.1.24. Kooskõlastama koostatava dokumentatsiooni ja Tööd asjaomaste ametkondade ja asutustega;
- 7.1.25. Kasutama Tööde teostamisel vaid kvalifitseeritud tööjõudu. Kvalifikatsiooni vastavuse hindamisel lähtutakse kehtivast kutsestandardist;
- 7.1.26. Töövõtja kohustub kahe aasta jooksul, Tööde lõpliku vastuvõtmise kuupäevast arvates, kõrvaldama Töodes esinevad puudused (Töövõtugarantii). Töövõtja kohustub kahe aasta jooksul,

Tööde lõpliku vastuvõtmise kuupäevast arvates, viima Töö vastavusse muutunud standardite ja õigusaktide nõuetega, mis takistavad Töö eesmärgipärasest kasutamist;

7.1.27. Töövõtja tagastab Lepingu lõppemisele järgneva tööädala jooksul Tellijale dokumendid ja esemed, mis ta Lepingu täitmiseks või sellega seoses on saanud.

7.2. Töövõtja õigused:

7.2.1. Saada Tööde tegemise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;

7.2.2. Saada Tellijalt Lepingu täitmisel mõistlikult vajalikku kaasabi (juhised, nõusolekud jms.);

7.2.3. Nõuda Tellijalt lisainformatsiooni ning täiendavaid alusandmeid, kui see on vajalik Lepinguga võetud kohustuste täitmiseks.

7.3. Tellija kohustused:

7.3.1. Tasuma Töövõtjale nõuetekohaselt teostatud ja üleantud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;

7.3.2. Vastu võtma Töövõtja poolt üleantavad kvaliteetsed valmis Tööd Lepingus ette nähtud tähtajal.

7.4. Tellija õigused:

7.4.1. Teostada jooksvat kontrolli Tööde käigu ja kvaliteedi üle ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Tööde Lepingutingimustele mittevastavuse kõrvaldamiseks;

7.4.2. Tellijal on õigus ühepoolset muuta Töövõtja poolt teostatavaid töid ja mahtusid, teatud töö või hanke töövõtu mahust välja jätta või asendada, muid töövõtu osi sealjuures muutmata. Tellija poolt Tööde mahu ühepoolset vähendamisel või Tööde asendamisel vähendatakse Lepingu Hinda tööde mahu vähendamise võrra, mis kalkuleeritakse, võttes aluseks pakkumuses märgitud tööde hinna. Juhul, kui pakkumises märgitud tööde hind, mida tahetakse võtta aluseks Töö mahu vähendamise kalkuleerimiseks, ei ole otseselt välja toodud, siis Töö mahu vähendamine või asendamine kalkuleeritakse materjalide keskmistest turuhindadest ning Poolte poolt kokkulepitud tööde mahtudest ja ühikuhindadest lähtudes;

7.4.3. Kui Tööde tegemise ajal on ilmselt selge, et Tööd ei tehta nõuetekohaselt, siis on Tellijal õigus määrata Töövõtjale mõistlik tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, teatades sellest Töövõtjale kirjalikult. Kui Töövõtja seda nõuet tähtajaks ei täida, siis on Tellijal õigus kas Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist või teha Tööde jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja kulul;

7.4.4. Kui Töövõtja kaldub Lepingu tingimustest kõrvale ja see halvendab Tööd, või laseb tekkida muid puudusi Töödes, siis on Tellijal õigus nõuda puuduste tasuta parandamist Tellija kehtestatud tähtajaks või vajalike kulutuste hüvitamist, mis Tellija kandis Töödes esinenud puuduste parandamiseks oma vahenditega või Tööde hinna vastavat vähendamist;

7.4.5. Lepingust oluliste kõrvalekaldumiste või muude oluliste puuduste olemasolul Töödes on Tellijal õigus Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist;

7.4.6. Keelduda teostatud ja/või teostatavate Tööde eest tasumisest juhul, kui Töövõtja rikub lepingulisi kohustusi Tellija ees.

8. PUUDUSED TÖÖDES

8.1. Juhul kui teostatud töödes on puudusi, teostatud tööd ei vasta Lepingule, tehnilisele kirjeldusele, kehtestatud ehituseeskirjadele, -normatiividele ja -standarditele või kehtivale seadusandlusele, siis kohustub Töövõtja vastavad puudused omal kulul kõrvaldama. Peale puuduste kõrvaldamist toimub Poolte poolt tööde täiendav ülevaatus, aktsepteerimine ja vastava e-arve vastuvõtmine. Tasu muutub sissenõutavaks üksnes pärast aktsepteeritud vastuvõtmise-üleandmise akti alusel esitatud e-arve esitamisest alates 15. kalendripäeval.

9. VASTUTUS LEPINGU RIKKUMISE EEST, LEPPETRAHVID

9.1. Tellija maksab Töövõtjale maksetähtaegade rikkumise eest viivist 0,5% makse summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte üle 30% hilinenud makse summast.

9.2. Töövõtja viivisenõue Tellija vastu peab olema esitatud hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul, makseviivituse toimumisest arvates. Vastasel korral loetakse Töövõtja viivisenõue aegunuks ning Tellija vabaneb viivise maksmise kohustusest.

9.3. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud Tööde tegemise või üleandmise lõpptähtaja ületamise eest leppetrahvi 0,1% Lepingu hinnast iga hilinenud kalendripäeva eest, kuid mitte üle 30% käesoleva Lepingu hinnast.

9.4. Igakordse lepingulise kohustuse rikkumise eest, mida ei ole Lepingu p 9.3 ja 9.5 nimetatud, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi kuni ühe (1) % Lepingu hinnast, kuid kokku mitte üle 30 % käesoleva Lepingu hinnast.

9.5. Igakordse lepingulise kohustuse rikkumise eest, millega kaasneb Lepingust taganemine õiguskaitsevahendina, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 10% Lepingu hinnast.

9.6. Lepingu punktide 9.3 - 9.5. kohaldamise aluseks olev lepingurikkumine fikseeritakse Tellija poolse Lepingu mittekohase täitmise aktiga. Leppetrahvi rakendamise korral on Tellija kohustatud teavitama Töövõtjat leppetrahvi nõudmisest hiljemalt neljateistkümne (14) päeva pärast kohustuse rikkumise avastamist.

9.7. Töodes esinevate puuduste kõrvaldamine lepingulise kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja jooksul ei vabasta Töövõtjat leppetrahvi maksmise kohustusest.

9.8. Tellijal on õigus pidada Lepingu punktides 9.3, 9.4. või 9.5. sätestatud korras arvutatud leppetrahvid kinni Töövõtjale makstavast tasust. Leppetrahvi nõudmine ei välista Tellija õigust nõuda Töövõtjalt Lepingu täitmist ja/või kahjude hüvitamist. Tellijal on õigus leppetrahvi tasaarvestada Töövõtjale tasumata arvetega Lepingu p-s 9.6 alusel koostatud akti alusel.

10. LEPINGU MUUTMINE

10.1. Lepingut saab muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel, lepingus või riigihangete seaduses sätestatud juhtudel. Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.

11. LEPINGU LÕPETAMINE

11.1. Leping jõustub sellele allakirjutamise hetkest. Leping lõpeb lepinguliste kohustuste täieliku ja nõuetekohase täitmisega Poolte poolt garantiiaja ja garantiitööde teostamise möödumisel.

11.2. Muudatused ja täiendused Lepingule on kehtivad, kui need on sõlmitud kirjalikult ja alla kirjutatud Poolte volitatud esindajate poolt.

11.3. Tellijal on õigus Lepingust taganeda:

11.3.1. kui Töövõtja ei asu õigeaegselt Lepingut täitma ning tööde lõpetamine tähtjaks muutub ilmselt võimatuks;

11.3.2. kui Töövõtja teeb töid aeglaselt ning tööde lõpetamine tähtjaks muutub ilmselt võimatuks;

11.3.3. kui Töövõtja teostab ehitustöid vastuolus Lepinguga, kehtestatud ehituseeskirjade, -normatiivide või –standardite või kehtiva seadusandlusega;

11.3.4. kui Töövõtja vaatamata Tellija juhiste ja märkuste teostab töid süstemaatiliselt ebakvaliteetselt, kasutab ebakvaliteetseid, ebaõigeid või mittenõuetekohaseid materjale, töövahendeid, seadmeid, tooteid, töövõtteid vms.;

11.3.5. kui Töövõtja rikub teisi Lepingust tulenevaid kohustusi ega kõrvalda rikkumist Tellija nõudmisel mõistliku tähtaja jooksul, mis ei või olla lühem kui seitse (7) päeva;

11.3.6. kui Töövõtja on maksejõuetu;

11.3.7. kui Töövõtja ei vii Lepingutingimustele mittevastavaid töid Lepingutingimustega vastavusse või viivitab oluliselt (üle kahekümne ühe (21) päeva) töö Lepingutingimustega vastavusse viimisega;

11.3.8. kui Lepingu täitmise ajal kaotavad Töövõtjale väljastatud ja lepinguliste tööde teostamiseks vajalikud registreeringud või tegevusload kehtivuse ja Töövõtja ei võta ette toiminguid nende pikendamiseks või uute väljastamiseks.

12. TEADETE EDASTAMINE

12.1. Käesoleva Lepinguga seonduvad teated peavad olema edastatud Poolte poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhul, kui kirjaliku vormi nõue tuleneb Lepingust või teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamine ei too teisele Poolele õiguslikke tagajärgi.

12.2. Üks Pool saadab teisele Poolele Lepinguga seotud teated Lepingus näidatud aadressil. Aadressil muutmisest on pooled kohustatud teineteist viivitamatult informeerima. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, elektronposti (e-mail) kaudu.

12.3. Ühe Poole mistahes nõue teisele Poolele seoses Lepingu rikkumisega peab olema vormistatud kirjalikult.

13. LÕPPSÄTTED

13.1. Pooled täidavad Lepingut vastastikuse usalduse põhimõttel, järgides head tava.

13.2. Vaidlused, mis tekkivad käesoleva Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Viru Maakohtus.

13.3. Kohustuse rikkumine on vabandata, kui Pool rikkus kohustust vääramatü jõu tõttu. Vääramatü jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

13.4. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatü jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele.

13.5. Pooled nimetavad jooksvate küsimuste lahendamiseks, samuti Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamiseks, kummaltki Poolt esindajad:

Tellijä esindaja – Aleksandr Artemjev; tel 359 9166; e-post: aleksandr.artemjev@narva.ee

Töövõtja esindaja – _____, tel _____ e-post:

13.6. Töövõtja kinnitab, et Tellija on võimaldanud tutvuda enne Lepingu sõlmimist Tööde teostamiseks nõutavate andmetega ning esitanud kõik Tööde teostamiseks vajalikud dokumendid.

14. POOLTE ALLKIRJAD

Tellijä esindaja:

(allkirjastatud digitaalselt)

Natalja Šibalova
Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet
Direktor

Töövõtja esindaja:

(allkirjastatud digitaalselt)