

**HANKEDOKUMENDID**  
**(HD / Juhised pakkujale)**

**„Narva linnas Uusküla tänava L2 teelõigul lisaülekaigurajade rajamistööd“**

**VEEBILEHEHANGE**

(Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti  
hankekorra § 2 p 5, § 4 lg 3 ja § 7 alusel)

Lugupeetud ettevõtjad!

Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet teeb Teile ettepaneku esitada pakkumus eelnimetatud tööde teostamiseks.

Riigihange [veebilehehange/ehitustööd]: „Narva linnas Uusküla tänava L2 teelõigul lisaülekaigurajade rajamistööd“.

Hankija: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet (reg. kood 75039729).

Hankelepingu eeldatav maksumus: **8 333,33 eurot (km-ta)/ 10 000,00 eurot (km-ga).**

Rahastamisallikad: Narva linna omavahendid.

Kas riigihange on jaotatud osadeks: Ei.

Kas riigihankele on lubatud esitada alternatiivseid pakkumusi: Ei.

Kas hankija kavandab pakkujatega pärast pakkumuste esitamist läbirääkimisi pidada: Ei.

**1. Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimuste loetelu ning alltoodu tõendamiseks nõutavate dokumentide nimekiri**

	Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimus	Nõutav dokument
1.	Pakkujal puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 sätestatud kõrvaldamisalused	<b>Pakkuja esitab</b> koos pakkumusega HD Lisa 1 kohaselt vormistatud kinnituse.
2.	Pakkuja/ühispakkujaid ning allhankelepingu alusel vahetult hankelepingu täitmises osalevad alltöövõtjad peab/peavad omama tööde teostamiseks kutsealase pädevuse vastavust järgmiste kvalifitseerimise tingimustele: teedeinsener, tase 6. Ametiala: Ehitustegevuse juhtimine. Õigussuhet tõendatakse andmetega majandustegevuse registris või isikuga sõlmitud kirjaliku kokkuleppega (vabavormis), et ta nõustub olema riigihanke „Narva linnas Uusküla tänava L2 teelõigul lisaülekaigurajade rajamistööd“ hankelepingu täitmisel vastutav isik.	<b>Pakkujal tuleb esitada</b> pakkumusega järgmised andmed: pädeva isiku nimi, kvalifikatsioon (kutsealase kohane kutse), kutsetunnistuse number.  Juhul, kui pakkuja meeskonda kuuluv spetsialist ei ole pakkumuse esitamise hetkel pakkuja juures tööl töölepinguga, siis õigussuhet tõendatakse isikuga sõlmitud kirjaliku kokkuleppega (vabavormis), et ta nõustub olema riigihanke „Narva linnas Uusküla tänava L2 teelõigul lisaülekaigurajade rajamistööd“ hankelepingu täitmisel vastutav isik.

**2. Täiendavad dokumendid**

Pakkujatel on lubatud esitada ühispakkumus riigihangete seaduses sätestatud tingimustel. Ühispakkujate ühise pakkumuse esitamisel vastutavad hankelepingu täitmise eest ühispakkujad solidaarselt. Ühispakkumuse esitamisel täidavad pakkujad HD Lisa 3 kohase ühispakkumuse volikirja.

Kui pakkuja kasutab alltöövõttu, esitab pakkuja pakkumuse koosseisus info alltöövõtja kohta vastavalt alusdokumentide Lisas 4 toodud vormile, tuues välja info alltöövõtja kohta, alltöövõtulepingu objekti kohta, mille suhtes pakkuja kavatses sõlmida alltöövõtulepingu(id).

Hankelepingu täitmisele ei tohi kaasata isikut, kellel esinevad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 nimetatud kõrvaldamise alused (RHS § 122 lg 1 ja lg 4).

### **3. Maksuvõlgade kontroll**

Maksuvõlgade kontroll toimub kaheetapiliselt:

- (a) Pakkumuse esitamise ehk avamise tähtpäeva seisuga ning
- (b) Hankelepingu sõlmimise päeva seisuga (seejuures hankelepingu sõlmimise päeva määrab hankija).

Kui hankija tuvastab, et pakkujal esineb käesolevas punktis sätestatud võlg, annab ta pakkujale vähemalt kolm tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Kui pakkuja on hankija antud tähtpäevaks maksuvõla tasunud või ajatanud, ei kõrvalda hankija pakkujat või taotlejat hankemenetlusest.

### **4. Tehniline kirjeldus**

Tehniline kirjeldus on antud HD Lisa 5.

### **5. Hankedokumentide väljastamine ja selgitused**

Hankija võimaldab piiramatut elektroonilist juurdepääsu hankedokumentidele ja nende lisadele, mis on avalikult kättesaadavad Narva linna veebilehel [www.narva.ee](http://www.narva.ee)

### **6. Huvitatud isikute registreerimine**

Huvitatud isikutel on võimalus ennast veebilehel hankekuuse saanud isikuna registreerida, avaldades hankijale oma kontaktandmed. Hankedokumendid ja nende lisad elektroonselt välja võtnud isikute registreerimine toimub Hankija kontaktisiku elektronposti teel vabas vormis teate edastamisega.

Hankija ei vastuta e-posti side korrapärase toimimise eest. Registreerimisteate edastanud huvitatud isik on kohustatud veenduma, et hankija on registreerimisteate kätte saanud.

Registreerimine pole pakkumuse esitamise eelduseks, kuid hankedokumentide kättesaamise registreerimata jätmisel ei vastuta hankija huvitatud isiku informeerimiskohustuse nõuetekohase täitmise eest.

### **7. Pakkumuse hinna väljendamise viis ja rahaühik**

Pakkumuse hind esitatakse HD kohaselt ning pakkumuse hind tuleb väljendada ranges vastavuses pakkumuse maksumustabeliga (HD Lisa 6) käibemaksuga ja ilma. Täiendavate maksetingimuste esitamine on keelatud. Pakkumuse rahaühikuks on euro (EUR).

### **8. Pakkumuse koostamine ja esitamine**

Pakkumus koostada eesti keeles, ühes eksemplaris ning esitada digitaalselt e-posti aadressile [narvahanked@narva.ee](mailto:narvahanked@narva.ee)

Hankija ei vastuta e-posti side korrapärase toimimise eest.

Pakkuja märgib vajadusel pakkumuses, milline teave on ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist vastavalt RHS § 111 lg 5.

**NB!** Pakkuja on kohustatud tutvuma ehitusobjektiga, kontrollima töömahtusid ja muid hankedokumentis või selle lisades esitatud tehnilisi andmeid enne pakkumise esitamist ning informeerima koheselt avastatud puudustest, ebatäpsustest või vastuoludest Hankijat. Juhul, kui puudused, ebatäpsused või vastuolud avastatakse peale pakkumise esitamist, kannab pakkuja kõik sellega kaasnevad täiendavad kulud.

Pakkujad täidavad HD Lisa 1 kohase vormi, avaldades hankijale oma üldandmed. Pakkuja esitab HD Lisa 2 kohase volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed.

### **9. Pakkumuse esitamise aeg ja koht**

Hiljemalt 09.02.2023 kell 10:30 e-posti aadressile [narvahanked@narva.ee](mailto:narvahanked@narva.ee)

### **10. Pakkumuse jõusolek**

Pakkumus on jõus vähemalt 90 (üheksakümmend) kalendripäeva, pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

### **11. Pakkumuse avamise aeg ja koht: 09.02.2023 kell 11:00**

### **12. Hindamiskriteerium**

Pakkumuste ainsaks hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus. Edukaks tunnistatakse madalaima hinnaga pakkumus (RHS § 85 lg 4).

### **13. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine**

13.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused juhul, kui:

- a) kõikide pakkumuste maksumused ületavad Hankija rahalisi võimalusi;
- b) hankemenetluse käigus muutuvad hanke väljakuulutamise eeldused, mis muudavad hanke realiseerimise võimatuks (Hankija eelarveliste vahendite kärpimine vms);
- c) hankelepingu sõlmimine on muutunud võimatuks või ebaotstarbekaks Hankijast sõltumatutel põhjustel.

Hankijal on õigus sõlmida hankeleping peale finantseerimise saamist. Finantseerimise saamata jäämisel on hankijal õigus teha põhjendatud kirjalik otsus kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta.

### **14. Hankemenetluse kehtetuks tunnistamine**

Hankijal on õigus tunnistada riigihankemenetlus omaalgatuslikult kehtetuks eelkõige siis, kui hankemenetluse kestel on hankijale saanud teatavaks asjaolu, mis välistab või muudab hankija jaoks ebaotstarbekaks hankelepingu sõlmimise esitatud tingimustel, samuti siis, kui hankelepingu sõlmimine etteantud tingimustel ei vastaks muutunud asjaolude tõttu enam hankija varasematele vajadustele või ootustele (RHS § 73 lg 3 p 6).

### **15. Tööde teostamise tähtajad**

15.1. **Tööjoonise koostamine ja esitamine Tellijale kooskõlastamiseks hiljemalt 60 kalendripäeva hankelepingu sõlmimisest arvates.**

15.2. **Ehitustööde teostamise tähtaeg on vastavalt ilmastikutingimustele, aga mitte hiljem kui 01.06.2023. a.**

15.3. **Ehitustööde lõplik esitamise tähtaeg on 09.06.2023. a.**

### **16. Hankelepingu olulised tingimused**

16.1. Hankeleping sõlmitakse vastavalt lisatud lepinguprojektile (HD Lisa 7).

16.2. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine toimub kahes osas (ehitustööd ja asfaltkatte taastamine), sellekohase üleandmis-vastuvõtmisaktiga, peale Töövõtja Lepinguliste kohustuste täitmist.

16.3. Etteantud lepingutingimused pole läbiräägitavad.

### **17. Hankelepingu sõlmimine**

Hankeleping allkirjastatakse **5 (viie) tööpäeva jooksul** pakkujatele pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse väljasaatmise päevast arvates. Juhul, kui pakkuja pole eelnimetatud tähtaja jooksul teostanud hankelepingu sõlmimiseks nõutavaid toiminguid, loetakse pakkuja oma pakkumuse tagasi võtnuks.

#### **Riigihanke eest vastutavad isikud:**

Aleksandr Tšernossitov, Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti teede vanemspetsialist, kontakttelefon 359 9134, mobiiltelefon 5598 1781, e-post: [aleksandr.tsernossitov@narva.ee](mailto:aleksandr.tsernossitov@narva.ee)

#### **Lisad** (kättesaadavad Narva linna veebilehel)

Lisa 1. Pakkuja kinnitus

Lisa 2. Pakkuja esindaja volikiri (vajadusel)

Lisa 3. Ühispakkumuse volikiri (vajadusel)

Lisa 4. Alltöövõtja nõusolek (vajadusel)

Lisa 5. Tehniline kirjeldus

Lisa 6. Pakkumuse maksumustabel

Lisa 7. Hankelepingu projekt

Lisa 8. Asendiskeemid

## Lisa 1. Pakkuja kinnitus

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet  
Riigihanke nimetus: Narva linnas Uusküla tänava L2 teelõigul lisaülekäiguradade rajamistööd  
Menetlusliik: veebilehehange/ ehitustööd

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

### PAKKUJA KINNITUS

1. Käesolevaga kinnitame, et meil puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult hankekutses esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid hankelepingu täitmiseks.
2. Oleme tutvunud hankekutsega ja selle lisadega ning kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad selle lahutamatu osa.
4. Kinnitame, et meie pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse mitte-nõuetekohase koostamise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankekutsele mitte-vastav.
5. Meil on olemas kõik Töövõtulepingu täitmiseks vajalike intellektuaalsete omandite õigused ning et oleme tutvunud kohapeal kõikide pakutud objektidega. Kinnitame, et meile esitatud informatsioon on hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks piisav.
6. Juhul, kui meie pakkumus on ühispakkumus, vastutavad kõik ühispakkujad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
7. Meie pakkumus on jõus vähemalt 90 (üheksakümmend) kalendripäeva, pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

### INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

Ärinimi:	
Äriregistri registrikood	
Tegevuskoha aadress:	
Telefon:	
E-posti aadress:	
Pangakonto number:	
Panga nimi:	
Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress):	

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa 2. Pakkuja esindaja volikiri

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet  
Riigihanke nimetus: Narva linnas Uusküla tänava L2 teelõigul lisaülekaiguradade rajamistööd  
Menetlusliik: veebilehehange/ ehitustööd

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

### PAKKUJA ESINDAJA VOLIKIRI

**Käesolevaga** \_\_\_\_\_ (*pakkuja ärinimi*) \_\_\_\_\_ (*volitaja nimi ja ametikoht*) **isikus volitab** \_\_\_\_\_ (*volitatava ees- ja perenimi ning isikukood*) \_\_\_\_\_ **olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.**

Volitatava allkirjanäidis: \_\_\_\_\_

Käesolev volikiri hõlmab volitust hankelepingule allakirjutamiseks ning on antud ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni pakkumuse jõusoleku tähtaja lõpuni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

### Lisa 3. Ühispakkumuse volikiri

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet  
Riigihanke nimetus: Narva linnas Uusküla tänava L2 teelõigul lisaülekäiguradade rajamistööd  
Menetlusliik: veebilehehange/ ehitustööd

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

#### ÜHISPAKKUMUSE VOLIKIRI

Käesolevaga kinnitame, et alljärgnevalt loetletud isikud moodustavad ühispakkuja ühispakkumuse esitamiseks:

Jrk	Pakkuja nimi	Pakkuja registrikood	Pakkuja aadress	Allkirjaõigusliku isiku nimi	Allkirjaõigusliku isiku allkiri
1.					
2.					

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Ühispakkujate juhtivaks pakkujaks on:

Pakkuja nimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja aadress	
Allkirjaõigusliku isiku nimi	
Allkirjaõigusliku isiku allkiri	

Ühispakkujad volitavad juhtiva pakkujana nimetatud isikut tegutsema ühispakkujate juhtiva pakkujana hankemenetlusega, hankelepingu sõlmimisega ning hankelepingu täitmisega seotud toimingute tegemisel, esindades ühispakkujaid suhetes hankijaga.

Kinnitame, et hankelepingu sõlmimisel vastutavad kõik ühispakkujad solidaarselt hankelepingu täitmise eest.

Kinnitame, et kõik ühispakkumuse esitanud ühispakkujad jäävad pakkumusega seotuks ning on valmis täitma oma kohustusi kuni kõikide hankelepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

#### Lisa 4. Alltöövõtja nõusolek

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet  
Riigihanke nimetus: Narva linnas Uusküla tänava L2 teelõigul lisaülekaigurajade rajamistööd  
Menetlusliik: veebilehehange/ ehitustööd

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

#### ALLTÖÖVÕTJA NÕUSOLEK

**Käesolevaga** \_\_\_\_\_ (*alltöövõtja, kelle kvalifikatsioonile tuginetakse, ärinimi*)

\_\_\_\_\_ (*äriregistrikood*) **tõendab, et on andnud**  
\_\_\_\_\_ (*pakkuja ärinimi*) \_\_\_\_\_ **nõusoleku osaleda**

**ülalnimetatud hankelepingu täitmisel** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (*tööde liik*) **osas alltöövõtjana.**

*Alltöövõtja esindaja nimi:* \_\_\_\_\_

*Esindaja allkiri:* \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa 5. Tehniline kirjeldus

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet  
Riigihanke nimetus: Narva linnas Uusküla tänava L2 teelõigul lisaülekäigurajade rajamistööd  
Menetlusliik: veebilehehange/ ehitustööd

### Tehniline kirjeldus

#### 1. Olemasolev olukord

Objektid asuvad kinnistutel aadressil Narva linn, Uusküla tänava teelõik L2 (tunnus 51105:003:0252) (Lisa 8. Asendiskeem).

#### 2. Hanke eesmärk

2.1. Käesoleva hanke eesmärk on Narva linnas Uusküla tänava teelõigul L2 teostada ehitustööd kahe uue lisaülekäiguraja rajamiseks, sh tööde mahus tuleb ette näha järgmist:

#### 3. Ehitustöödele kirjeldus

3.1. Enne ehitustööde alustamist tuleb koostada lahenduse tööjoonised (Lisa 8. Asendiskeemid), arvestades kõiki Tellija soove, ning kooskõlastada selle tellija esindajatega.

3.2. Tööjoonised peavad olema heaks kiidetud kõigil ehitusseadustikuga ettenähtud juhtudel. Lahenduse tööjoonis peab olema sellise tehnilise taseme ja detailsusega, mis võimaldab näidata ehitustööde mahtu ja maksumust ning ehitada selle järgi. Lahenduse tööjoonise mahus peab olema üheselt määratud kõigi tehtavate tööde maht koos ehitustööde arvestusliku maksumusega ning nõutavad kvaliteeditasemed. Tellijal on õigus eeldada, et tööde mahud on arvestatud õigesti ning vastavad joonisele ja spetsifikatsioonides toodud mahtudele.

3.3. Töövõtja objektile peab olema tagatud vastavus õigusaktidele ja käesolevas tehnilises kirjelduses esitatud nõuetele, keskkonnasäästlikkus, ehituskulude optimaalsus.

3.4. Esitada enne ehitustööde alustamist linnamajandusameti liikluskorralduse spetsialistile liikluskorraldusskeem kooskõlastamiseks ja vormistada enne tööde teostamist teelõigu sulgemine (Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti poolt remonditööde tellimisel maksu ei nõuta). Koostada töödeajase liikluskorralduse skeemid. Ajutise liikluskorralduse ehitustöödel lähtuda majandus- ja taristuministri 13.07.2015 määrusest nr 90 „Liikluskorralduse nõuded teetöödel“.

3.4.1. I ülekäiguraja tehniline kirjeldus asukohaga Uusküla tänava maja nr 13 lähedal:

- 1 (ühe) puu eemaldamine ehitustsoonis (vajadusel);
- ülekäigukoha rajamine üle Uusküla tänava teelõigu kivikattega (pindala ca 24 m<sup>2</sup>) koos sõidutee äärekivide (ca 8 jm) ja kõnnitee äärekivide (ca 22 jm) ehitamisega;
- uue ülekäigukoha tähistamiseks ette näha 2 (tk) liiklusposti paigaldamine kõrgusega vähemalt 3 jm ning 2 (tk) liiklusmärgi nr 543 ekraaniga, 2 (tk) liiklusmärgi nr 544 ekraaniga postile paigaldamine;
- ette näha vaegnägijatele hoiatava plaadi paigaldamine suurusega 30x30 cm;
- ette näha ülekäigukoha tähistamine värviga markeeringuga sõiduteel laiusel vähemalt 2,5 jm;
- ette näha asfaltkatte taastamine pärast kõikide äärekivide paigaldamist;
- ette näha haljastusala pinnase (mulla) taastamine;
- olemasoleva liiklusmärgi ümberpaigaldamine.

3.4.2. II ülekäiguraja tehniline kirjeldus asukohaga Uusküla tänava maja nr 19 lähedal:

- ülekäigukoha rajamine üle Uusküla tänava teelõigu kivikattega (pindala ca 19 m<sup>2</sup>) koos sõidutee äärekivide (ca 7 jm) ja kõnnitee äärekivide (ca 22 jm) ehitamisega;

- uue ülekäigukoha tähistamiseks ette näha 2 (tk) liiklusposti paigaldamine kõrgusega vähemalt 3 jm ning 2 (tk) liiklusmärgi nr 543 ekraaniga, 2 (tk) liiklusmärgi nr 544 ekraaniga postile paigaldamine;
  - ette näha vaegnägijatele hoiatava plaadi paigaldamine suurusega 30x30 cm;
  - ette näha ülekäigukoha tähistamine värviga markeeringuga sõiduteel laiusega vähemalt 2,5 jm;
  - ette näha asfaltkatte taastamine pärast kõikide äärekivide paigaldamist;
  - ette näha haljastusala pinnase (mulla) taastamist.
4. **Töövõtja peab ehitustööde tegemisel juhinduma Eestis kehtivatest teehoiutöödega seotud seaduste, standardite, normdokumentide ja juhendite terviktekstidest.**
- „Linnatänavad“ EVS 843:2016 ning muudest seadusest tulenevad nõuded;
  - Tee projekteerimise normid (RT, 05.08.2015 nr 106);
  - Transpordiameti koduleheküljel [www.transpordiamet.ee](http://www.transpordiamet.ee) rubriigi Juhendid ja juhised alamrubriikides Projekteerimisjuhendid; Ehitus, remont, hoole; Liikluskorraldus toodud juhised, juhendid, nõuded, teede projekteerimisenormide muudatusettepanekud ja ministri määrused;
  - EVS 901-1:2020 Tee-ehitus. Osa 1: Asfaltsegude ja pindamiskihtide täitematerjalid;
  - EVS 901-2:2016 Tee-ehitus. Osa 2: Bituumensideained;
  - EVS 901-3:2021 Tee-ehitus. Osa 3: Asfaltsegud;
  - Muldkeha ja drenkihi projekteerimise, ehitamise ja remondi juhised, Maanteeamet 05.01.2016 käskkiri nr 0001;
  - Maanteeameti „Killustikust katendikihtide ehitamise juhend“, MA 2016-012;
  - Maanteeameti „Asfaldist katendikihtide ehitamise juhised“, 23.12.2015. a käskkiri nr 0314;
  - Ehitusseadustik ja sellest tulenevalt kehtestatud nõuded, jõustumine 01.07.2015;
  - Tee ehitamise kvaliteedi nõuded (RT, 03.08.2015, 101);
  - Tee seisundinõuded (RT, 14.07.2015 nr 92);
  - Liiklusseadus ja sellest tulenevalt kehtestatud nõuded ning Nõuded ajutisele liikluskorraldusele (RT, 13.07.2018 nr 43);
  - Narva linna kaevetööde eeskiri (vastu võetud 21.03.2019 nr 5).

Tööde tegemisel võib kasutada ainult neid materjale ja tooteid, mille vastavus on tõestatud tehnilistes töökirjeldustes kirjeldatud protseduuridega. Ehitustehnoloogia ja kvaliteet peab vastama tehnilistele töökirjeldustele ja asjakohastele normidele ning juhenditele, mis on jõus ehitusperioodil. Töövõtja peab iga üksiku tehniliste töökirjelduste spetsifikatsiooni kohase töö tegemisel arvestama kõikide tööoperatsioonide ja kulutustega, mis on kirjeldatud vastavas spetsifikatsioonis. Enne ehitustööde algust on töövõtja kohustatud teavitama ja vajadusel kohale kutsuma **kõikide kommunikatsioonide valdajad**.

Töövõtjad teavitavad viivitamatult omal algatusel avastatud vigadest, puudustest ja riskiteguritest tööjoonise dokumentatsioonis ning nendest abinõudest, millega saab tööd edendada ja paremate tulemuste saavutamist soodustada. Töövõtja peab teavitama tellijat kõigist töös leitud ebaselgustest ning võimalikest vasturääkivustest enne, kui ta võtab vastu konkreetse teostamise otsuse.

## Lisa 6. Pakkumuse maksumustabel

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet  
Riigihanke nimetus: Narva linnas Uusküla tänava L2 teelõigul lisaülekaigurajade rajamistööd  
Menetlusliik: veebilehehange/ ehitustööd

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

### Pakkumuse maksumustabel

Kood	Tööliik	Möötühik	Kogus	Ühiku hind	Kokku maksumus
1	I ülekaiguraja ehitustööde teostamine (sh tööjoonise koostamine, ehitusmaterjalid, liikluskorralduse skeemi koostamine ja korraldamine jne)	1	Objekt	0,00	0,00
2	II ülekaiguraja ehitustööde teostamine (sh tööjoonise koostamine, ehitusmaterjalid, liikluskorralduse skeemi koostamine ja korraldamine jne)	1	Objekt	0,00	0,00
	<b>KOKKU</b>				<b>0,00</b>
	<b>Käibemaks 20%</b>				0,00
	<b>Pakkumuse maksumus kokku koos käibemaksuga</b>				<b>0,00</b>

#### Märkused:

1. Pakkumuse hind sisaldab ka nende tööde tegemise kulusid, mis ei ole küll otseselt kirjeldatud hankekutses ega näidatud pakkumuse maksumustabelis, kuid mille tegemine on mõistlikult vajalik lepingu eesmärgi saavutamiseks. Kõik sellised tööd oleme nõus teostama ilma pakkumuse hinda muutmata.
2. Juhul, kui kõik esitatud pakkumused ületavad hanke eeldatavat maksumust, on Hankijal õigus sõlmida hankeleping peale lisafinantseerimise saamist. Lisafinantseerimise saamata jäämisel on hankijal õigus teha põhjendatud kirjalik otsus kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta (RHS § 116 lg 1 p 1 ja 2).

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## 1. LEPINGUPOOLED

### Tellija

Nimi	Narva linn Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti kaudu
Asutuse registrikood	75039729
Asukoht	Peetri plats 3, 20308 Narva
Telefon	359 9155
E-post	<a href="mailto:linnamajandus@narva.ee">linnamajandus@narva.ee</a>
Esindaja	Natalja Šibalova, direktor
Esinduse alus	Ameti põhimäärus

### Töövõtja

Ärinimi  
Äriregistrikood  
Asukoht  
Telefon  
E-post  
Esindaja  
Esinduse alus

*Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „Leping“), võttes aluseks veebilehehanke „Narva linnas Uusküla tänava L2 teelõigul lisaülekäigurajade rajamistööd“ **XX.XX.2023** hanketeade nr \_\_ Narva linna veebilehel) tulemused (LMA \_\_.\_\_.2023 hankekomisjoni protokoll), olles kokku leppinud alljärgnevas:*

## 2. LEPINGU ESE

2.1. Käesoleva töövõtulepingu (edaspidi *Leping*) esemeks on **Narva linnas Uusküla tänava L2 teelõigul lisaülekäigurajade rajamistööd** hankedokumentides fikseeritud mahus ja tingimustel, samuti muud nimetatud hanke eesmärgiga seotud ning sellest tulenevad tööd ja toimingud kuni Tööde lõpliku vastuvõtmiseni Hankija poolt, samuti garantiiagssed toimingud (edaspidi nimetatud *Tööd*) vastavalt Lepingu dokumentidele ja Tellija juhistele.

2.2. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping oma lisadega, Hankedokumentid koos hankemenetluse käigus antud selgitustega, VÕS, Eesti Vabariigis kehtivad eeskirjad ja standardid ning muud Lepingu esemeks olevaid asju käsitlevad tehnilised dokumendid. Lepingu raames termin "Leping" hõlmab endas kõiki eelnevalt loetletud dokumente, kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti.

2.3. Pooled tagavad ja deklareerivad, et Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega ühtki endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.

2.4. Lepingu tõlgendamisel ja täitmisel juhivad Pooled lisaks hanke alusdokumentides, Töövõtja poolt esitatud pakkumuses ka muudest ehitustegevust

reglementeerivates õigusaktides ja Eesti Vabariigis avaldatud ehitusvaldkonna standardites sätestatust.

2.5. Tööde maht ja Tööle kehtestatud nõuded on toodud hinnapakumuste hanke hankedokumentides, tehnilises osas eelkõige tehnilises kirjelduses. Tööde kavandamisel ja teostamisel tuleb lähtuda Lepingu dokumentides esitatud nõuetest. Töövõtja on kohustatud ilma täiendava kompenseerimiseta Tellija poolt tegema ka kõik Töö nõuetekohaseks teostamiseks vajalikud ehitus- ja abitööd, samuti muud tööd ja võtma võimalikud ehitusriskid Tellija eesmärgist lähtudes, millistele ei ole otseselt viidatud Lepingus ja selle dokumentides, kuid millised on, tulenevalt hankest, Töövõtja ametialasest professionaalsusest ja heast ehitustavast, vajalikud Töö nõuetekohaseks teostamiseks ja ehitusobjekti kasutusele võtmiseks.

2.6. Töövõtja kinnitab, et ta omab töö teostamiseks vajalikke töövahendeid, kvalifitseeritud tööjõudu ning tal on kogemused Lepingu dokumentidega kirjeldatud Tööde teostamiseks.

2.7. Käesolevaga Töövõtja kinnitab, et ta on täielikult teadlik kõikidest Tööga seonduvatest õigusaktidest, kehtestatud ehituseeskirjadest, -normatiividest ja -standarditest, ametkondlikest määrustest ja muudest dokumentidest ning kohustub neid täitma kõrvalekaldumisteta ja ilma Tellijalt täiendavat hüvitist nõudmata.

### **3. LEPINGU DOKUMENDID**

3.1. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Leping oma lisadega, kogu Tellija hankedokumentatsioon, Eesti Vabariigis kehtivad standardid, Eesti Vabariigis kehtivate seaduste (sh jäätmeseadus), õigusaktide, määruste, normide ja juhendite sätted, KOV õigusaktide sätted, sh Narva Linnavolikogu 17.05.2012 määrus nr 8 „Narva jäätmehoolduseeskiri“, Narva Linnavolikogu 30.06.2022 määrus nr 18 „Narva linna heakorra eeskiri“, teised Narva linnas kehtivad Narva Linnavolikogu määrused, muud kehtivad õigusaktid, vastava valdkonna hea tava.

3.2. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust, Lepingu lisadest ning Lepingu muudatustest, milles kirjalikult lepitakse kokku pärast käesolevale Lepingule allakirjutamist.

3.3. Käesolevale Lepingule on Lepingu sõlmimisel lisatud järgmised lisad:

3.3.1. Lisa 1. Lepingu eelarve (HD Lisa 6);

3.3.2. Lisa 2. Tehniline kirjeldus (HD Lisa 5).

### **4. LEPINGU TÄHTAJAD**

4.1. Leping jõustub selle sõlmimise kuupäeval ja kehtib kuni Poolte kõigi vastastikuste kohustuste täitmiseni, kaasa arvatud garantiiperiood; edaspidi ka *Lepingu täitmise tähtaeg*.

4.2. Tööde teostamise tähtaeg:

4.2.1. **Tööjoonise koostamine ja esitamine Tellijale kooskõlastamiseks hiljemalt 60 kalendripäeva hankelepingu sõlmimisest arvates.**

4.2.2. **Ehitustööde teostamise tähtaeg: vastavalt ilmastikutingimustele aga mitte hiljem kui 01.06.2023. a.**

4.2.3. **Ehitustööde lõplik esitamise tähtaeg on 09.06.2023. a.**

4.3. Käesolevas lepingus sätestatud tähtajad on Töövõtjale siduvad ning nende mittejärgimisel võib Tellija kohaldada Lepingu p-s 9.3 nimetatud leppetrahve.

### **5. TÖÖDE ÜLEANDMINE**

5.1. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine toimub ühes osas (ehitustööd), sellekohase üleandmis-vastuvõtmisaktiga, peale Töövõtja Lepinguliste kohustuste täitmist.

5.2. Ehitustööd loetakse lõpetatuks pärast Tellija poolt üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ja hanke eesmärgi saavutamiseks kogu vajaliku dokumentatsiooni saamist. Tööde üleandmise kohta esitatud akti allakirjutamise järgselt tekib Töövõtjal õigus esitada Tellijale üleantud Tööde maksumust hõlmav masintöödeldav e-arve.

5.2.1. Tööde üleandmise vormistamiseks esitab Töövõtja, Tööde lõplikule teostamisele järgneva tööädala jooksul, Tellijale enda poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti kahes eksemplaris. Tellija esindaja kirjutab teostatud tööde aktid alla hiljemalt 7 (seitsme) tööpäeva jooksul arvates akti Tellija esindajale üleandmisest. Pretensioonide olemasolul või puuduste avastamisel informeerib Tellija Töövõtjat nendest hiljemalt 7 (seitsme) tööpäeva jooksul, arvates akti Tellija esindajale üleandmisest. Juhul, kui Tellija vaidlustab osaliselt akteeritud ehitustööde mahtu ja kvaliteeti, kinnitab Tellija koos pretensiooni esitamisega akti selle osa, mille kohta Tellija esindajal ei ole pretensioone.

5.3. Maksed Töövõtjale tasutakse vastavalt Tellija poolt aktsepteeritud Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti alusel koostatud e-arvele 15 päeva jooksul e-arve kättesaamisest arvates.

## **6. LEPINGU HIND**

6.1. Lepingu hind (edaspidi ka *Tööde maksumus*) on **xxx xxx,xx ( ) eurot**, millele lisandub käibemaks ehk **xxx xxx,xx ( ) eurot** koos käibemaksuga. Töövõtja kinnitab, et on arvestanud oma pakkumuse mahtu ka need tööd, mis ei ole hanke alusdokumentides kirjeldatud, kuid mis on, tuginedes heale ehitustavale ja pakkuja professionaalsusele, vajalikud hankedokumentides kirjeldatud tööde nõuetekohaseks teostamiseks.

6.2. Lepingu hind on Töövõtjale siduv. Töövõtjal ei ole õigust nõuda mingite kulude hüvitamist lisaks Lepingu hinnale. Seega on Lepingu hind lõplik, olles sõltumatu Töövõtja maksu- või muude avalik-õiguslike rahaliste kohustuste võimalikust suurenemisest. Ka maksuriske kannab täies ulatuses Töövõtja.

6.3. Vastutus Lepingu hinna kujundamisel tehtud töömahtude arvestuste õigsuse eest lasub Töövõtjal ja arvestusvigadest tingituna ei kuulu Lepingu hind muutmisele. Punktis 6.1. nimetatud Lepingu hinna eest kohustub Töövõtja teostama omal riisikol kõik Tööd ettenähtud tähtaegadeks vastavalt Lepingu tingimustele. Lepingu hind on Pooltele lõplik ja siduv kogu Lepingu perioodil.

6.4. Töövõtjal ei ole õigust nõuda Tellijalt ettemaksu tegemist. Tellija tasub Töövõtjale arveldusarvele teostatud Tööde eest ühes osas Tellija poolt allkirjastatud Tööde kirjaliku üleandmise-vastuvõtmise akti põhjal koostatud e-arve alusel.

6.5. Tellija maksetähtaeg on 15 (viisteist) kalendripäeva alates vastava e-arve kättesaamisest Tellija poolt.

6.6. Tellija kirjalikul nõudmisel tehtavad Lisatööd, mille tegemine ei kuulu Töövõtja kohustuste hulka, fikseeritakse kirjalikult koos vastavate Töö kirjeldusega Lepingu lisana ning Tellija tasub Töövõtjale Lisatöö eest üksnes juhul, kui Pooled on selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud. Tellija ei ole kohustatud aktsepteerima ega hüvitama ühtegi Töövõtja poolt tehtud Lisatööga seotud kulutust, kui Pooled ei ole selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.

6.7. Lahkarvamuste korral teostatud Tööde eest tasumisel maksab Tellija Töövõtjale teostatud Tööde selle osa eest, mille suhtes puuduvad pretensioonid. Juhul kui teostatud töödes on puudusi, teostatud tööd ei vasta Lepingule, tehnilisele kirjeldusele, kehtestatud ehituseeskirjadele, -normatiividele ja -standarditele või kehtivale seadusandlusele, siis kohustub Töövõtja vastavad puudused omal kulul kõrvaldama. Peale puuduste kõrvaldamist toimub Poolte poolt tööde täiendav ülevaatus, aktsepteerimine ja vastava e-arve vastuvõtmine. Tasu muutub sissenõutavaks üksnes pärast aktsepteeritud vastuvõtmise-üleandmise akti alusel esitatud e-arve esitamisest alates 15. kalendripäeval.

## **7. POOLTE KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

7.1. Töövõtja on kohustatud:

7.1.1. juhinduma hankedokumentides esitatud tehnilises kirjelduses sätestamata tingimustes ja nõuetes kehtivatest normidest, heast tavast, oma kogemustest ja professionaalsusest. Parima tulemuse saavutamiseks peab Töövõtja konsulteerima erialaspetsialistidega, kasutades nende kogemusi ja professionaalseid nõuandeid;

- 7.1.2. kindlustama Tööde teostamiseks vajalike registreeringute, lubade, litsentside, kooskõlastuste jm tööjoonisele nõutavate dokumentide olemasolu ning tasuma nendega seotud kulud;
- 7.1.3. koostama ja vormistama, vastavalt Lepingule ja Tellija juhistele, Tööde alustamiseks nõutavad dokumendid;
- 7.1.4. teostama Tööd, sh Tellija kirjalikul nõudmisel tehtavad Lisatööd, vastavuses käesoleva Lepinguga ja kehtivate õigusaktidega;
- 7.1.5. järgima töö teostamisel Tellija huvisid ja eesmärke kooskõlas käesoleva Lepinguga;
- 7.1.6. juhinduma tööde teostamisel ehitusseadusest, selle alusel kehtestatud normidest ning EV kehtivatest kõrgendatud kvaliteedistandarditest;
- 7.1.7. teostama Tööd Poolte poolt kokkulepitud tähtjaks ning andma nõuetekohaselt tehtud Tööd üle Tellijale vastava üleandmis-vastuvõtuaktiga;
- 7.1.8. andma Tellijale Tööde käigust aru tema esimesel nõudmisel;
- 7.1.9. hankima kõik Tööde teostamiseks vajalikud materjalid vastavalt Lepinguga dokumentatsioonile ning vastutama Tööde teostamisel kasutatud materjali kvaliteedi eest;
- 7.1.10. kõrvaldama oma kulul teostatud ja/või teostatavate Tööde ja kasutatavate materjalide puudused, mis on tekkinud Tellijast sõltumatutel põhjustel, vastasel korral on Tellijal õigus teha avastatud puuduste kõrvaldamine ülesandeks mõnele kolmandale isikule Töövõtja kulul ning vähendada vastavalt Töövõtjale Lepinguga alusel makstavat tasu;
- 7.1.11. kandma Tööde juhusliku hävimise ja kahjustumise riisikut kuni Tööde lõpliku vastuvõtmiseni Tellija poolt;
- 7.1.12. arvestama Tellija juhistega Tööde teostamise kohta, olles selliseid juhiseid viivitamata nende saamise järel piisavalt kontrollinud. Juhul kui Tellija poolt antud juhised ohustavad Tööde kvaliteeti või muus osas takistavad Lepinguga kohast täitmist, on Töövõtja kohustatud Tellijale sellest viivitamata, s.t mitte hiljem kui 1 (ühe) tööpäeva jooksul kirjalikult teatama.
- 7.1.13. vastutama teavitamiskohustuse rikkumisel Tellija poolt antud juhiste järgimisest põhjustatud tagajärgede eest;
- 7.1.14. eeldatakse, et Töövõtja teostab kõik Lepingus kokkulepitud Tööd isiklikult. Töövõtja pakkumuses nimetamata alltöövõtjate kasutamine Töövõtja poolt on lubatud vaid Tellija kirjalikul nõusolekul. Vastava kirjaliku nõusoleku olemasolul on Töövõtja kohustatud eelnevalt kooskõlastama Tellijaga kõik alltöövõtjad, keda Töövõtja kavatses kasutada Lepinguga täitmiseks. Tellija ees jääb Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise, sh selliste, mille tegemiseks on Töövõtja kasutanud alltöövõtjaid, eest vastutavaks Töövõtja;
- 7.1.15. kõrvaldama Tellija poolt määratud mõistliku tähtaja jooksul kõik Töödes ilmnunud puudused (Töövõtugarantii) 24 (kahekümne nelja) kalendrikuu jooksul Tööde lõpliku vastuvõtmise kuupäevast arvates. Töövõtugarantiiga on hõlmatud ka need Töödes ilmnunud puudused, mis on tekkinud pärast juhusliku hävimise ja kahjustamise riisiko üleminekut Tellijale;
- 7.1.16. tagastama Tellijale selle esimesel nõudmisel dokumendid ja esemed, mis ta Lepinguga täitmiseks või sellega seoses on Tellijalt saanud;
- 7.1.17. koristama ja vedama ära töömaal tekkinud ehitusprahi ning tagama heakorra tööde teostamise piirkonnas, hoidma tööde teostamise ajal korras ehitusplatsi ja selle vahetu ümbruse, hoidma sõiduteed vabad ehitusmaterjalidest, jääkmaterjalidest; esitama Tellijale tõendi selle kohta, et käesolevas punktis nimetatud jäätmed on viidud selleks ettenähtud jäätmekäitluskohta;
- 7.1.18. kandma täielikku ja tingimusteta varalist vastutust Töö lepingutingimuste mittevastavuse tõttu Tellijale või kolmandatele isikutele tekkinud kahju eest;
- 7.1.19. järgima Tellija poolt kooskõlastatud Tööde teostamise tähtaegu;
- 7.1.20. arvestama tööde teostamisel kehtivate tervisekaitsenõuetega;

- 7.1.21. tagama Lepingu kehtivuse perioodil Tööde teostamiseks vajalike tegevuslubade, registreeringute, kooskõlastuste jm dokumentide olemasolu. Vajadusel hankima viivitamatult nõutavad litsentsid ja load omal kulul ja vastutusel;
- 7.1.22. koostama ja vormistama nõutava täitedokumentatsiooni;
- 7.1.23. kooskõlastama koostatava dokumentatsiooni ja Tööd asjaomaste ametkondade ja asutustega;
- 7.1.24. kasutama Tööde teostamisel vaid kvalifitseeritud tööjõudu. Kvalifikatsiooni vastavuse hindamisel lähtutakse kehtivast kutsestandardist;
- 7.1.25. viima Töö vastavusse muutunud standardite ja õigusaktide nõuetega, mis takistavad Töö eesmärgipärast kasutamist, kahe aasta jooksul Tööde lõpliku vastuvõtmise kuupäevast arvates;
- 7.1.26. tagastama Lepingu lõppemisele järgneva tööädala jooksul Tellijale dokumendid ja esemed, mis ta Lepingu täitmiseks või sellega seoses on saanud.
- 7.2. Töövõtja õigused:
- 7.2.1. saada Tööde tegemise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 7.2.2. saada Tellijalt Lepingu täitmisel mõistlikult vajalikku kaasabi (juhised, nõusolekud jms.);
- 7.2.3. nõuda Tellijalt lisainformatsiooni ning täiendavaid alusandmeid, kui see on vajalik Lepinguga võetud kohustuste täitmiseks.
- 7.3. Tellijal on kohustatud:
- 7.3.1. tasuma Töövõtjale nõuetekohaselt teostatud ja üleantud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 7.3.2. vastu võtma Töövõtja poolt üleantavad kvaliteetsed valmis Tööd Lepingus ette nähtud tähtjal.
- 7.4. Tellijal on kohustatud:
- 7.4.1. teostada jooksvat kontrolli Tööde käigu ja kvaliteedi üle ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Tööde Lepingutingimustele mittevastavuse kõrvaldamiseks;
- 7.4.2. muuta ühepoolselt Töövõtja poolt teostatavaid töid ja mahtusid, teatud töö või hanke töövõtu mahust välja jätta või asendada, muid töövõtu osi sealjuures muutmata. Tellija poolt Tööde mahu ühepoolsel vähendamisel või Tööde asendamisel vähendatakse Lepingu Hinda tööde mahu vähendamise võrra, mis kalkuleeritakse, võttes aluseks pakkumuses märgitud tööde hinna. Juhul, kui pakkumises märgitud tööde hind, mida tahetakse võtta aluseks Töö mahu vähendamise kalkuleerimiseks, ei ole otseselt välja toodud, siis Töö mahu vähendamine või asendamine kalkuleeritakse materjalide keskmistest turuhindadest ning Poolte poolt kokkulepitud tööde mahtudest ja ühikuhindadest lähtudes;
- 7.4.3. määrata Töövõtjale mõistlik tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, teatades sellest Töövõtjale kirjalikult, kui Tööde tegemise ajal on ilmselt selge, et Tööd ei tehta nõuetekohaselt. Kui Töövõtja seda nõuet tähtajaks ei täida, siis on Tellijal õigus kas Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist või teha Tööde jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja kulul;
- 7.4.4. nõuda puuduste tasuta parandamist Tellija kehtestatud tähtajaks või vajalike kulutuste hüvitamist, mis Tellija kandis Töodes esinenud puuduste parandamiseks oma vahenditega või Tööde hinna vastavat vähendamist, kui Töövõtja kaldub Lepingu tingimustest kõrvale ja see halvendab Tööd, või laseb tekkida muid puudusi Töodes;
- 7.4.5. taganeda Lepingust ja nõuda kahjude hüvitamist Lepingust oluliste kõrvalekaldumiste või muude oluliste puuduste olemasolul Töodes;
- 7.4.6. keelduda teostatud ja/või teostatavate Tööde eest tasumisest juhul, kui Töövõtja rikub lepingulisi kohustusi Tellija ees.

## **8. PUUDUSED TÖÖDES**

8.1. Juhul kui teostatud töödes on puudusi, teostatud tööd ei vasta Lepingule, tehnilisele kirjeldusele, kehtestatud ehituseeskirjadele, -normatiividele ja –standarditele või kehtivale seadusandlusele, siis kohustub Töövõtja vastavad puudused omal kulul kõrvaldama. Pärast puuduste kõrvaldamist toimub Poolte poolt tööde täiendav ülevaatus, aktsepteerimine ja vastava e-arve vastuvõtmine. Tasu muutub sissenõutavaks üksnes pärast aktsepteeritud vastuvõtmise-üleandmise akti alusel esitatud e-arve esitamist alates 15. kalendripäeval.

## **9. VASTUTUS LEPINGU RIKKUMISE EEST, LEPPETRAHVID**

9.1. Tellija maksab Töövõtjale maksetähtaegade rikkumise eest viivist 0,5% makse summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte üle 30% hilinenud makse summast.

9.2. Töövõtja viivisenõue Tellija vastu peab olema esitatud hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul, makseviivituse toimumisest arvates. Vastasel korral loetakse Töövõtja viivisenõue aegunuks ning Tellija vabaneb viivise maksmise kohustusest.

9.3. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud Tööde tegemise või üleandmise lõpptähtaja ületamise eest leppetrahvi 0,1% Lepingu hinnast iga hilinenud kalendripäeva eest, kuid mitte üle 30% käesoleva Lepingu hinnast.

9.4. Igakordse lepingulise kohustuse rikkumise eest, mida ei ole Lepingu p 9.3 ja 9.5 nimetatud, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi kuni ühe (1) % Lepingu hinnast, kuid kokku mitte üle 30% käesoleva Lepingu hinnast.

9.5. Igakordse lepingulise kohustuse rikkumise eest, millega kaasneb Lepingust taganemine õiguskaitsevahendina, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 10% Lepingu hinnast.

9.6. Lepingu punktide 9.3 - 9.5. kohaldamise aluseks olev lepingurikkumine fikseeritakse Tellija poolse Lepingu mittekohase täitmise aktiga. Leppetrahvi rakendamise korral on Tellija kohustatud teavitama Töövõtjat leppetrahvi nõudmisest hiljemalt neljateistkümne (14) päeva pärast kohustuse rikkumise avastamist.

9.7. Töödes esinevate puuduste kõrvaldamine lepingulise kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja jooksul ei vabasta Töövõtjat leppetrahvi maksmise kohustusest.

9.8. Tellijal on õigus pidada Lepingu punktides 9.3, 9.4. või 9.5. sätestatud korras arvutatud leppetrahvid kinni Töövõtjale makstavast tasust. Leppetrahvi nõudmine ei välista Tellija õigust nõuda Töövõtjalt Lepingu täitmist ja/või kahjude hüvitamist. Tellijal on õigus leppetrahv tasaarvestada Töövõtjale tasumata arvetega Lepingu p-s 9.6 alusel koostatud akti alusel.

## **10. LEPINGU MUUTMINE**

10.1. Lepingut saab muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel, lepingus või riigihangete seaduses sätestatud juhtudel. Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.

## **11. LEPINGU LÕPETAMINE**

11.1. Leping jõustub sellele allakirjutamise hetkel. Leping lõpeb lepinguliste kohustuste täieliku ja nõuetekohase täitmisega Poolte poolt garantiiaja ja garantiitööde teostamise möödumisel.

11.2. Muudatused ja täiendused Lepingule on kehtivad, kui need on sõlmitud kirjalikult ja alla kirjutatud Poolte volitatud esindajate poolt.

11.3. Tellijal on õigus Lepingust taganeda:

11.4. kui Töövõtja ei asu õigeaegselt Lepingut täitma ning tööde lõpetamine tähtajaks muutub ilmselt võimatuks;

11.5. kui Töövõtja teeb töid aeglaselt ning tööde lõpetamine tähtajaks muutub ilmselt võimatuks;

11.6. kui Töövõtja teostab ehitustöid vastuolus Lepinguga, kehtestatud ehituseeskirjade, -normatiivide või –standardite või kehtiva seadusandlusega;

11.7. kui Töövõtja vaatamata Tellija juhiste ja märkuste teostab töid süstemaatiliselt ebakvaliteetselt, kasutab ebakvaliteetseid, ebaõigeid või mittenduetekohaseid materjale, töövahendeid, seadmeid, tooteid, töövõtteid vms.;

11.8. kui Töövõtja rikub teisi Lepingust tulenevaid kohustusi ega kõrvalda rikkumist Tellija nõudmisel mõistliku tähtaja jooksul, mis ei või olla lühem kui seitse (7) päeva;

11.9. kui Töövõtja on maksejõuetu;

11.10. kui Töövõtja ei vii Lepingutingimustele mittevastavaid töid Lepingutingimustega vastavusse või viivitab oluliselt (üle kahekümne ühe (21) päeva) töö Lepingutingimustega vastavusse viimisega;

11.11. kui Lepingu täitmise ajal kaotavad Töövõtjale väljastatud ja lepinguliste tööde teostamiseks vajalikud registreeringud või tegevusload kehtivuse ja Töövõtja ei võta ette toiminguid nende pikendamiseks või uute väljastamiseks.

## **12. TEADETE EDASTAMINE**

12.1. Käesoleva Lepinguga seonduvad teated peavad olema edastatud Poolte poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhul, kui kirjaliku vormi nõue tuleneb Lepingust või teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamine ei too teisele Poolele õiguslikke tagajärgi.

12.2. Üks Pool saadab teisele Poolele Lepinguga seotud teated Lepingus näidatud aadressil. Aadressil muutmisest on pooled kohustatud teineteist viivitamatult informeerima. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, elektronposti (e-mail) kaudu.

12.3. Ühe Poole mistahes nõue teisele Poolele seoses Lepingu rikkumisega peab olema vormistatud kirjalikult.

## **13. LÕPPSÄTTED**

13.1. Pooled täidavad Lepingut vastastikuse usalduse põhimõttel, järgides head tava.

13.2. Vaidlused, mis tekkivad käesoleva Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Viru Maakohtus.

13.3. Kohustuse rikkumine on vabandatu, kui Pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

13.4. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele.

13.5. Pooled nimetavad jooksvate küsimuste lahendamiseks, samuti Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamiseks, kummaltki Poolt esindajad:

13.6. Tellija esindaja – Aleksandr Tšernossitov, tel 359 9134, e-post:

[aleksandr.tsernoossov@narva.ee](mailto:aleksandr.tsernoossov@narva.ee)

13.7. Töövõtja esindaja – xxx xxx, tel. xxx xxx, e-post:

13.8. Töövõtja kinnitab, et Tellija on võimaldanud tutvuda enne Lepingu sõlmimist Tööde teostamiseks nõutavate andmetega ning esitanud kõik Tööde teostamiseks vajalikud dokumendid.

## **14. POOLTE ALLKIRJAD**

**Tellija esindaja:**

(allkirjastatud digitaalselt)

Natalja Šibalova  
Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet  
direktor

**Töövõtja esindaja:**

(allkirjastatud digitaalselt)

xxx xxx  
Juhatuse liige

## Lisa 8. Asendiskeemid

### I ülekäiguraja tehniline kirjeldus asukohaga Uusküla tänava maja nr 13 lähedal



### II ülekäiguraja tehniline kirjeldus asukohaga Uusküla tänava maja nr 19 lähedal

