

TÖÖVÕTULEPING NR 15-1/...

Viljandi

viimase digitaalallkirja kuupäev

Viljandi Vallavalitsus, registrikood 75038606, asukohaga Kauba tn 9, Viljandi linn, 71020 Viljandi maakond (edaspidi Tellija), keda esindab Viljandi valla põhimääruse alusel vallavanem Alar Karu ühelt poolt ja

..., registrikood ..., aadress ... (edaspidi Töövõtja), keda esindab ...alusel ... teiselt poolt edaspidi nimetatud eraldi ka Pool või koos Pooled ning lähtudes sellest, et Tellija on korraldanud väikehanke Kolga-Jaani hooldekodu välistrepi ja invakaldtee ehitamiseks, mille teostamiseks on Töövõtja esitanud hinnapakkumise nõustudes kõigi hanketingimuste ülevõtmisega, on sõlminud käesoleva töövõtulepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

1. LEPINGU OBJEKT JA DOKUMENDID

- 1.1. Lepingu objektiks on väikehanke „Kolga-Jaani hooldekodu välistrepi ja invakaldtee ehitus“ hankedokumentides kirjeldatud tööde teostamine koos kõikide tööde teostamiseks vajalike materjalide, ehitustoodete ja -konstruktsioonide hankimisega ning toimingute teostamisega, mis on vajalikud objekti kasutusloa hankimiseks (edaspidi Töö või objekt).
- 1.2. Lisaks kuulub Töö hulka ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde tegemine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Töö teostamiseks ja tulemuse saavutamiseks.
- 1.3. Lepingu dokumendid koosnevad Lepingust, Lepingu lisadest ja Lepingu muudatustest. Terminid all „leping“ mõistetakse lepingu tähenduses kõiki lepingu dokumente, mille juurde kuuluvad järgmised lisad:
 - 1.3.1. Töövõtja pakkumus.

2. TÖÖDE TEOSTAMISE TÄHTAEG

Töö teostamise tähtaeg koos **kasutusloa taotluse esitamisega** Viljandi Vallavalitsusele Lepingu sõlmimisest on **4 (neli) kuud**.

3. LEPINGU TASU

- 3.1. Tellija maksab Lepingule vastava ja nõuetekohase Töö eest Töövõtjale ...(...) eurot, millele lisandub käibemaks 20% summas eurot, tasu koos käibemaksuga kokku on ... (...) eurot (edaspidi Tasu).
- 3.2. Töö eest tasumine toimub vastavalt Tellija poolt heakskiidetud ja allkirjastatud Töö üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatud masinloetavale e-arvele, maksetähtajaga vähemalt 14 (neliteist) kalendripäeva.
- 3.3. Tellija esindaja on kohustatud saadud üleandmise-vastuvõtmise akti mõistliku tähtaja jooksul allkirjastama või esitama kirjaliku põhjenduse allkirjastamisest keeldumise kohta.
- 3.4. Töövõtja võib vormistada ja esitada masinloetava e-arve Töö kohta alles pärast Töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist Tellija poolt.

4. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

4.1. Töövõtja kohustub:

- 4.1.1. teostama Töö vastavuses Lepinguga, kehtivate õigusaktidega ja standartidega ning kokkulepitud Lepingu Tasu ulatuses;
- 4.1.2. hankima omal kulul kõik Töö teostamiseks vajalikud ehitusmaterjalid, seadmed, detailid ja konstruktsioonid või korraldama nende hankimise, tagama paigaldamisel kõigi vajalike seadmete ja muude töövahendite olemasolu ning ehitise kasutuselevõtuks vajalikud kooskõlastused ja load (v.a. ehitusluba);
- 4.1.3. teavitama ehitustööde alustamisest Tellija esindajat;

- 4.1.4. järgima ehitusplatsil tööohutuse, töötervishoiu, tuleohutuse ja muid vastavaid eeskirju ning vastutama nende täitmise eest. Töövõtja vastutab ehitusplatsil toimuva tegevuse eest;
- 4.1.5. tegema Tellija nõudmisel Töös muudatusi, välja arvatud sellised muudatused, mis muudavad Töö iseloomu ja Lepingu Tasu. Töövõtjal ei ole õigust omal algatusel teha Töös muudatusi ilma eelneva kirjaliku kokkuleppeta Tellijaga;
- 4.1.6. utiliseerima ehituse käigus tekkinud ehitusjäätmel;
- 4.1.7. omal kulul ümber tegema mittekvaliteetse Töö Tellija poolt määratud tähtjaks;
- 4.1.8. omal kulul kõrvaldama kõik mittevastavused Töös, mis ilmnevad garantiiaja kestel;
- 4.1.9. **taotlema teostatud Tööle kasutusloa ehtisregistri keskkonnas;**
- 4.1.10. andma pärast Töö valmimist Tellijale üle objekti täitedokumentatsiooni digitaalselt.
- 4.2. Töövõtjal on õigus saada Lepingule vastava ja nõuetekohase Töö eest Tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele.

5. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

5.1. Tellija kohustus:

- 5.1.1. edastama Töövõtjale informatsiooni, mis on vajalik Töö kiiremaks ja optimaalsemaks teostamiseks;
- 5.1.2. tasuma Töövõtjale Lepingule vastava ja kooskõlastatud Töö eest Lepingus sätestatud tingimustel.

5.2. Tellijal on õigus:

- 5.2.1. teostada kontrolli ja tehnilist järelevalvet Töö teostamise mahu, kvaliteedi ja vastavuse üle kehtestatud nõuetele ning projektdokumentatsioonile;
- 5.2.2. kasutada Töö kvaliteedi ja vastavuse hindamisel ning Töö vastuvõtmisel ekspertide abi;
- 5.2.3. nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud tähtjast, kvaliteedinõuetest ja Lepingu Tasust kinni pidamist;
- 5.2.4. keelduda Töö vastuvõtmisest, kui Töö ei ole teostatud Lepingu dokumentidega määratud kvaliteeditasemel või mahus;
- 5.2.5. keelduda mittekvaliteetselt tehtud Töö eest tasumisest kas täielikult või osaliselt kuni Töö kvaliteedi nõutavale tasemele viimiseni;
- 5.2.6. Töövõtja garantiikohustuse rikkumisel, tellida vastavate tööde teostamine Töövõtja kulul kolmandalt isikult.

6. TÖÖ ÜLEANDMINE-VASTUVÕTMINE JA GARANTII

- 6.1. Töö antakse Tellijale üle üleandmise-vastuvõtmise aktiga.
- 6.2. Kui Tellija on esitanud vastuväiteid seoses Töö mittevastavusega Lepingus või õigusaktides sätestatud nõuetele, allkirjastatakse üleandmise-vastuvõtmise akt pärast vastuväidete lahendamist.
- 6.3. Tellijal on õigus esitada Töövõtjale põhjendatud protest juba vastuvõetud Töö või toimingu kohta ka pärast Töö vastuvõtmist ja nende eest tasumist ehk ka juhul, kui vead avastatakse Tellija poolt pärast Töö vastuvõtmist. Töövõtjal on kohustus puudused likvideerida.
- 6.4. Garantiiaeg algab Lepingu objektiks oleva üleandmise-vastuvõtmise akti Tellija poolt allkirjastamise päevale järgnevat päevast ja kestab **24 (kakskümmend neli) kuud**.
- 6.5. Garantiiaja jooksul on Töövõtja kohustatud omal kulul parandama kõik Töös ilmnunud puudused hiljemalt 14 (neljateistkümne) kalendripäeva jooksul peale vastavasisulise kirjaliku teate saamist Tellijalt. Kui tellija ise kooskõlastatult Töövõtjaga likvideerib vaeg- ja või praaktööd jm puudused, hüvitab Töövõtja Tellijale nimetatud tööde teostamisega seonduvad kulud vastavalt Tellija esitatud arvetele.
- 6.6. Juhul kui tuleb teostada ettenägematuid töid, siis ettenägemata töö on Lepingus mõistes töö, mida tuleb teha Töö iseloomust ja täitmise käigust ning Lepingus täitmiseks vajalikest tingimustest tulenevalt ning mille tegemise vajadust mõistlikkuse põhimõtetest lähtuvalt Pooled ei võinud ega saanud Lepingus sõlmimisel ette näha. Ettenägemata tööde teostamisel protokollitakse Tööde mahud ja Töövõtja poolt esitatud maksumus (hinnakalkulatsioonid kui pakkumuses teostamisele tuleva Töö ühikhinnad puuduvad) ja allkirjastatakse Tellija ja Töövõtja poolt.

7. POOLTE VASTUTUS JA LEPPETRAHVID

- 7.1. Lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 7.2. Töövõtja vastutab enda tegevusega (tegevusetusega) põhjustatud kahjude eest Tellija ees.
- 7.3. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise teisele Poolele tekitatud materiaalse kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta varalist vastutust selle kahju täies ulatuses.
- 7.4. Juhul kui Töövõtja ületab Töö teostamise tähtaega, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 0,1% Lepingu Tasust iga ületatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% Lepingu Tasust. Tellijal on õigus Töö eest tasumisel vähendada Töövõtjale makstavat Tasu leppetrahvi summa võrra.
- 7.5. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise korral leppetrahvi kuni 500,00 eurot iga rikkumise eest.
- 7.6. Kui Töövõtja loobub Lepingu täitmisest enne Töö valmimist, on Töövõtja kohustatud tasuma Tellijale leppetrahvi 20% Lepingu Tasust.
- 7.7. Leppetrahvi tasumine ei vabasta Poolt Lepingus sätestatud kohustuste täitmisest. Lisaks leppetrahvile on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt täiendavalt ka Töövõtja poolt Tellijale Lepingu mittenõuetekohasest täitmisest tekkinud kahjude hüvitamist. Kahjude hüvitamist võib nõuda osas, mida leppetrahv ei kata.
- 7.8. Juhul, kui Tellija viivitab Töövõtjale Tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Töövõtjal õigus nõuda viivist 0,1% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 10% tasumisega viivitatud summast.

8. LEPINGU MUUTMINE, LÕPETAMINE JA LEPINGUST TAGANEMINE

- 8.1. Lepingut võib muuta üksnes Poolte vahelisel kirjalikul kokkuleppel.
- 8.2. Tellija võib Lepingu igal ajal, olenemata põhjusest, etteteatamiseta üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale Lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud Töö eest. Lepingu ülesütlemisel hüvitab Tellija Töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud Töö eest tasumisele Lepingu ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud kahju kuni 20% Lepingu Tasust.
- 8.3. Juhul kui Töövõtja ei täida oma kohustusi, seades ohtu Töö tähtaegse ja/või nõuetekohase valmimise, on Tellijal õigus Lepingust taganeda.
- 8.4. Juhul, kui Töövõtja ei täida Lepingut (sh Lepingu punkt 8.3.) või ilmneb mõni muu objektiivne asjaolu, mis tingib Lepingust taganemise, on Tellijal õigus ilma Töövõtjale kokkulepitud Tasu maksmata Lepingust ühepoolselt taganeda ilma etteteatamise tähtajata ja nõuda sisse leppetrahv, mille suuruseks on kuni 10% Lepingu Tasust ning lisaks tekitatud kahju.

9. VÄÄRAMATU JÕUD

- 9.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatute jõud.
- 9.2. Vääramatute jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 9.3. Vääramatute jõu esinemisel kohustuvad Pooled rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele Poolele kahju tekitamine ja tagavad võimaluste piires oma Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmise. Vääramatute jõu esinemine peab olema tõendatud selle Poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele, kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste rikkumise eest.
- 9.4. Vääramatute jõu esinemisest tuleb teist Poolt viivitamatult kirjalikult informeerida.
- 9.5. Vääramatute jõud muudab Lepingus toodud tähtaegu võrra, mille jooksul Lepingu täitmine on mainitud tegurite võrra katkenud ning lisandub periood, mille jooksul taastatakse

endine olukord. Vääramatü jõu esinemisel kestusega üle 3 (kolme) kalendrikuu on Pooltel õigus Leping üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale faktiliselt teostatud tööde eest.

10. TELLIJAJA TÖÖVÕTJAJA ESINDAJAD

- 10.1. Töövõtja esindaja, kes lahendab tehnilised küsimused ning kellel on kohustus koostada teostatud tööde üleandmise akte ja neid allkirjastada on ..., tel: ..., e-post:
- 10.2. Tellija esindaja, kellel on õigus kontrollida Töövõtja kohustuste täitmist ja allkirjastada Tööde üleandmise akte on kinnisvara haldur Rivo Aren, tel: 515 6678, e-post: rivo.aren@viljandivald.ee.

11. LÕPPSÄTTED

- 11.1. Leping jõustub selle viimase digitaalse allkirja kuupäeval ja kehtib kuni Pooled on täitnud kõik Lepingust tulenevad vastastikused kohustused.
- 11.2. Pooled juhivad Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel kehtivatest õigusaktidest, Lepingus kokku lepitud nõuetest ja standarditest ning heast tavast.
- 11.3. Vaidlused, mis tekivad Poolte vahel käesoleva Lepingu täitmisel, lahendatakse Poolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidele Tartu Maakohtu Viljandi kohtumajas.
- 11.4. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhivad pooled Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest.
- 11.5. Pooled kohustuvad edastama Lepingu täitmiseks vajaliku teabe telefoni teel või e-postiga viivitamatult.
- 11.6. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

12. POOLTE REKVISIIDID

Tellija

Viljandi Vallavalitsus

registrikood 75038606

Kauba tn 9, 71020 Viljandi

viljandivald@viljandivald.ee

tel 5303 5482

Töövõtja

(allkirjastatud digitaalselt)

Alar Karu

vallavanem