

TÖÖVÕTULEPING nr 15-1/...

Viljandi

viimase digitaalallkirja kuupäev

Viljandi Vallavalitsus, registrikood 75038606, asukohaga Kauba tn 9, Viljandi linn, 71020 Viljandi maakond (edaspidi Tellija), keda esindab Viljandi valla põhimääruse alusel vallavanem Alar Karu ühelt poolt ja

..., registrikood ..., aadress ... (edaspidi Töövõtja), keda esindab ... alusel ... teiselt poolt edaspidi nimetatud eraldi ka Pool või koos Pooled ning lähtudes sellest, et Tellija on korraldanud väikehanke „Vana-Võidu mänguväljaku projekteerimine ja ehitamine“, mille teostamiseks on Töövõtja esitanud hinnapakkumise nõustudes kõigi hanketingimuste ülevõtmisega, on sõlminud käesoleva töövõtulepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

1. LEPINGU OBJEKT JA DOKUMENDID

1.1. Lepingu objektiks on väikehanke „Vana-Võidu mänguväljaku projekteerimine ja ehitamine“ hankedokumentides kirjeldatud tööde teostamine koos kõikide tööde teostamiseks vajalike seadmete ja vahendite hankimisega (edaspidi nimetatud Töö või objekt).

1.2. Lepingu objekti aadress: Vana-Võidu pst 9, Vana-Võidu küla, Viljandi vald, Viljandimaa, katastriüksus nr 89801:001:0712.

1.3. Töö hulka kuulub ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde tegemine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt analoogsete tööde teostamiseks vajalik, sh kuulub Töö hulka geodeetiline mõõdistamine, dendroloogilise uuringu läbiviimine (likvideeritava/kasutatava kõrghaljastuse ettepanekute koostamine), projektile kooskõlastuste hankimine, sh elektrivarustuse taristu valdajalt tehniliste tingimuste hankimine, Tervisekaitse ja Päästeameti kooskõlastuste hankimine, ehitus- ja kasutusloa hankimine jmt.

1.4. Lepingu dokumendid koosnevad Lepingust, Lepingu lisadest ja Lepingu muudatustest. Termini all „Leping“ mõistetakse lepingu tähenduses kõiki lepingu dokumente, mille juurde kuuluvad järgmised lisad:

1.4.1. Väikehanke „Vana-Võidu mänguväljaku projekteerimine ja ehitamine“ alusdokumendid (<https://www.viljandivald.ee/hanked>);

1.4.2. Töövõtja pakkumus.

2. TELLIJAJA TÖÖVÕTJA ESINDAJAD

2.1. Tellija esindaja on kogukonnatöö spetsialist Katrin Reimo, tel 5323 3745, e-post: katrin.reimo@viljandivald.ee.

2.2. Töövõtja esindaja on, tel, e-post:

3. TÖÖ TEOSTAMISE TÄHTAEG

Töövõtja peab valmiva Töö Tellijale üleandmise-vastuvõtmise akti alusel üle andma hiljemalt **31.08.2023**. Nimetatud kuupäevaks peab Töövõtja hankima objektile kasutusloa.

4. LEPINGU TASU

4.1. Tellija maksab Lepingule vastava ja nõuetekohase Töö eest (.....) eurot, millele lisandub käibemaks 20% summas (.....) eurot, Lepingu tasu kokku on eurot (edaspidi nimetatud Lepingu tasu).

4.2. Töö eest tasumine toimub vastavalt Tellija poolt heakskiidetud ja allkirjastatud Töö üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatud masinloetavale e-arvele, maksetähtajaga vähemalt 14 (neliteist) kalendripäeva.

- 4.3. Tellija esindaja on kohustatud saadud üleandmise-vastuvõtmise akti viie tööpäeva jooksul heaks kiitma ja allkirjastama või esitama kirjaliku põhjenduse allkirjastamisest keeldumise kohta.
- 4.4. Töövõtja võib vormistada ja esitada masinloetava e-arve teostatud Töö kohta alles pärast Töö üleandmise-vastuvõtmise akti heakskiitmist ja allkirjastamist Tellija poolt.

5. TÖÖVÕTJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 5.1. Töövõtjal on õigus saada Lepingule vastava ja nõuetekohase Töö eest Tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele.
- 5.2. Töövõtja kohustub:
- 5.2.1. koostama või tellima geodeetilise mõõdistamise ehitusprojekti koostamiseks;
- 5.2.2. läbi viima või tellima dendroloogilise uuringu;
- 5.2.3. kooskõlastama ehitusprojekti käesolevas lepingus punktis 1.3 märgitud asjakohaste asutustega ning Viljandi Vallavalitsuse poolt 05.04.2023 väljastatud projekteerimistingimustes nr 2311802/00839 märgitud nõuete kohaselt, sh Elektrilevi OÜ-ga ja Tellijaga ja hankima enne ehitustööde alustamist ehitusloa;
- 5.2.4. teostama Töö vastavuses Lepinguga, kehtivate õigusaktidega ja standardidega ning kokkulepitud hinna ulatuses;
- 5.2.5. hankima omal kulul kõik Töö teostamiseks vajalikud ehitusmaterjalid, seadmed, detailid ja konstruktsioonid või korraldama nende hankimise, tagama ehitusplatsil kõigi vajalike seadmete ja muude töövahendite olemasolu, samuti kooskõlastama kirjalikult Tellijaga Töö teostamisel kasutatavad materjalid ja seadmed, kui need erinevad hanke alusdokumentides nimetatust;
- 5.2.6. kasutama ainult Eesti Vabariigis kehtivatele standarditele vastavaid sertifitseeritud tooteid, materjale jne;
- 5.2.7. teavitama ehitustööde alustamisest Tellija esindajat;
- 5.2.8. vastutama hetkest, mil ehitusplats Töövõtjale Tellija poolt üle antakse, selle säilimise ja korrashoiu eest;
- 5.2.9. järgima ehitusplatsil tööohutuse, tervishoiu, tuleohutuse ja muid vastavaid eeskirju ning vastutama nende täitmise eest. Töövõtja vastutab ehitusplatsil toimuva tegevuse eest;
- 5.2.10. utiliseerima ehituse käigus tekkinud ehitusjäätmed;
- 5.2.11. mitte peatama Töö tegemist seoses võimalike vaidlustega Töö mahu ja kvaliteedi üle;
- 5.2.12. tegema Tellija nõudmisel Töös muudatusi, välja arvatud sellised muudatused, mis muudavad Töö iseloomu ja Tasu. Töövõtjal ei ole õigust omal algatusel teha Töös muudatusi ilma eelneva kirjaliku kokkuleppeta Tellijaga;
- 5.2.13. tagama Töö teostamise ajal ehitusplatsi ja Töövõtja valdusesse antud töömaa korrashoiu ning koristama lõplikult Töö üleandmise-vastuvõtmise päevaks;
- 5.2.14. omal kulul ümber tegema mittekvaliteetse Töö Tellija poolt määratud tähtjaks;
- 5.2.15. omal kulul kõrvaldama kõik mittevastavused Töös, mis ilmnevad garantiiaja kestel;
- 5.2.16. andma pärast Töö valmimist Tellijale üle objekti täitedokumentatsiooni, toote sertifikaadi jmt digitaalselt;
- 5.2.17. hankima hiljemalt Tööde teostamise tähtjaks mänguväljaku kasutamiseks kasutusloa.

6. TELLIJAJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 6.1. Tellijal on õigus:
- 6.1.1. teostada kontrolli ja tehnilist järelevalvet Töö teostamise mahu ja kvaliteedi vastavuse kohta kehtestatud nõuetele ning nõuda mittekvaliteetselt tehtud Töö ümbertegemist Töövõtja kulul;
- 6.1.2. nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud tähtjast, kvaliteedinõuetest ja maksumusest kinni pidamist;
- 6.1.3. keelduda Töö vastuvõtmisest, kui Töö ei ole teostatud Lepingu dokumentidega määratud kvaliteeditasemel või mahus;
- 6.1.4. keelduda mittekvaliteetselt tehtud Töö eest tasumisest kas täielikult või osaliselt kuni Töö kvaliteedi nõutavale tasemele viimiseni;

6.1.5. Töövõtja garantiikohustuse rikkumisel, tellida vastavate tööde teostamine Töövõtja kulul kolmandalt isikult;

6.1.6. Töö üle järelevalve teostamisel ja Töö vastuvõtmisel kasutada eksperte.

6.2. Tellija kohustub:

6.2.1. edastama vajadusel Töövõtjale informatsiooni, mis on vajalik Töö kiiremaks ja optimaalsemaks teostamiseks;

6.2.2. tasuma Töövõtjale Lepingule vastava Töö eest Lepingus sätestatud tingimustel.

7. POOLTE VASTUTUS

7.1. Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras ja ulatuses.

7.2. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud materiaalse kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta varalist vastutust selle kahju täies ulatuses.

7.3. Juhul kui Töövõtja poolt ületatakse Töö teostamise tähtaega, siis maksab Töövõtja Tellijale leppetrahvi 0,1% Lepingu Tasust iga ületatud kalendripäeva eest, kuid mitte enam kui 10% kogu Lepingu Tasust. Tellijal on õigus Töö eest tasumisel vähendada Töövõtjale makstavat Tasu leppetrahvi summa võrra.

7.4. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise korral leppetrahvi kuni **300,00** eurot iga rikkumise eest.

7.5. Kui Töövõtja loobub Lepingu täitmisest enne Töö valmimist, on Töövõtja kohustatud tasuma Tellijale leppetrahvi 20% Lepingu Tasust.

7.6. Leppetrahvi tasumine ei vabasta Poolt Lepingus sätestatud kohustuste täitmisest. Lisaks leppetrahvile on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt täiendavalt ka Töövõtja poolt Tellijale Lepingu mittenõuetekohasest täitmisest tekkinud kahjude hüvitamist. Kahjude hüvitamist võib nõuda osas, mida leppetrahv ei kata.

7.7. Juhul, kui Tellija viivitab Töövõtjale Tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Töövõtjal õigus nõuda viivist 0,1% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 10% tasumisega viivitatud summast.

8. TÖÖ ÜLEANDMINE-VASTUVÕTMINE JA GARANTII

8.1. Töö antakse Tellijale üle üleandmise-vastuvõtmise aktiga.

8.2. Kui Tellija on esitanud vastuväited seoses Töö mittevastavusega Lepingus või õigusaktides sätestatud nõuetele, allkirjastatakse üleandmise-vastuvõtmise akt pärast vastuväidete lahendamist.

8.3. Tellijal on õigus esitada Töövõtjale põhjendatud protest juba vastuvõetud Töö või toimingu kohta ka pärast Töö vastuvõtmist ja nende eest tasumist ehk ka juhul, kui vead avastatakse Tellija poolt pärast Töö vastuvõtmist. Töövõtjal on kohustus Töös avastatud puudused mõistliku aja jooksul likvideerida.

8.4. Garantiiage algab Lepingu objektiks oleva Töö üleandmise-vastuvõtmise akti Tellija poolt allakirjutamise päevale järgnevast päevast ja kestab **24** (kakskümmend neli) kuud.

8.5. Garantiiaja jooksul on töövõtja kohustatud omal kulul parandama kõik Töös ilmnevad puudused hiljemalt 14 (neljateistkümne) kalendripäeva jooksul peale Tellijalt vastavasisulise kirjaliku teate saamist. Kui Tellija ise kooskõlastatult Töövõtjaga likvideerib Töös ilmnunud puudused, hüvitab Töövõtja Tellijale nimetatud tööde teostamisega seonduvad kulud vastavalt Tellija esitatud arvetele.

9. LEPINGU MUUTMINE, LÕPETAMINE JA LEPINGUST TAGANEMINE

9.1. Lepingut võib muuta üksnes Lepingu poolte vahelisel kirjalikul kokkuleppel.

9.2. Tellija võib Lepingu igal ajal, olenemata põhjusest, etteteatamiseta üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale Lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud Töö eest. Lepingu ülesütlemisel hüvitab Tellija Töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud Töö eest tasumisele Lepingu ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud kahju kuni 10% Lepingu Tasust.

9.3. Juhul kui Töövõtja ei täida oma kohustusi, seades ohtu Töö tähtaegse ja/või nõuetekohase valmimise, on Tellijal õigus Lepingust taganeda.

9.4. Juhul, kui Töövõtja ei täida Lepingut (sh Lepingu punkt 9.3.) või ilmneb mõni muu objektiivne asjaolu, mis tingib Lepingust taganemise, on Tellijal õigus ilma Töövõtjale kokkulepitud Tasu maksmata Lepingust ühepoolset taganeda ilma etteteatamise tähtajata ja nõuda sisse leppetrahv, mille suuruseks on kuni 10% Lepingu Tasust ning lisaks tekitatud kahju.

10. VÄÄRAMATU JÕUD

10.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud.

10.2. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

10.3. Vääramatu jõu esinemisel kohustuvad Pooled rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele Poolle kahju tekitamine ja tagavad võimaluste piires oma Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmise.

10.4. Vääramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt viivitamatult kirjalikult informeerida.

10.5. Vääramatu jõud muudab Lepingus toodud tähtaegu perioodi võrra, mille jooksul Lepingu täitmine on mainitud tegurite võrra katkenud ning lisandub periood, mille jooksul taastatakse endine olukord.

11. LÕPPSÄTTED

11.1. Leping jõustub selle viimase digitaalse allkirja kuupäeval ja kehtib kuni Pooled on täitnud kõik Lepingust tulenevad vastastikused kohustused.

11.2. Pooled juhivad Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel kehtivatest õigusaktidest, Lepingus kokku lepitud nõuetest ja standarditest ning heast tavast.

11.3. Vaidlused, mis tekivad Poolte vahel käesoleva Lepingu täitmisel, lahendatakse Poolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidele Tartu Maakohtu Viljandi kohtumajas.

11.4. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud Lepingu sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust. Lepingus viitavad ainsuses toodud sõnad ka mitmusele ja vastupidi, kui kontekstist ei tulene teisiti.

11.5. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhivad Pooled Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest.

11.6. Pooled kohustuvad edastama Lepingu täitmiseks vajaliku teabe telefoni teel või e-postiga viivitamatult.

11.7. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

12. LEPINGUPOOLTE REKVISIIDID

Tellijaja

Viljandi Vallavalitsus
Registrikood 75038606
Kauba tn 9, 71020 Viljandi
viljandivald@viljandivald.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Alar Karu
vallavanem

Töövõtja

.....
Registrikood
.....
.....

(allkirjastatud digitaalselt)

.....
.....