

EHITUSDOKUMENDID (täitedokumentatsioon)

(vastavalt Ehitusseadustiku 11.02.2015 §15, §16, §17 ja MKM määrusele 14.02.2020 nr 3 ning Tellija nõuetele)

KOOSSEIS:

- ✓ üks eestikeelne eksemplar paberil (originaaldokumendid);
- ✓ digitaalselt originaalformaadis sisestatud elektroonilisse projektipanka vastavalt Tellija poolt esitatavatele nõuetele ja juhistele, sh:
 - üks eestikeelne eksemplar pdf formaadis – üks fail (või iga kõide üks fail) digiallkirjaga, analoogselt eksemplarile paberil.

	Täitmisakt	<i>Tellija poolt koostatud vorm</i>
	Põhilise kasutusvalmiduse akt	<i>Tellija poolt koostatud vorm</i>
	Tiitelleht	<i>objekti nimetus lepingu number asukoht, aasta Tellija Töövõtja Projekteerija Omanikujärelevalve tegija</i>
	Sisukord	<i>rühmitatud ehitustööde nimekirjaga lehed peavad olema nummerdatud, sh .pdf formaadis. Dokumentatsiooni üldfaili PDF-i leheküljeloendur peab olema kooskõlas sisukorraga</i>
1.	Töövõtja ja alltöövõtjate andmed	<i>Töövõtja/alltöövõtja aadress vastutava pädeva isiku andmed koos allkirjaga telefoninumber e-post</i>
2.	Seletuskiri, sh tööde teostamise tehnoloogiat ja tehtud tööde kirjeldus	<i>vabas vormis, kus näidata tegelikult tehtud tööd ajagraafikuga, nende tehnoloogia, suuremad mahud, tehnilise lahenduse muudatused ja iga alltöövõtja poolt tehtud tööde loetelu</i>
3.	Teostuskeem	<i>ühel lehel plaaniga, tehtud tööd ajatabeliga ja piltidega enne ja pärast remonti iga elemendi kohta eraldi</i>
4.	Ehitise kasutus- ja hooldusjuhendid	<i>koostab Töövõtja enne ehitise üleandmist</i>
5.	Teostusjoonised	<i>iga ehitus-, remontelemendi kohta eraldi</i>
6.	Kaetud tööde aktid (KTA)	<i>Tellija poolt koostatud vormil koostatakse kaetud töö akt nende konstruktsioonide ja ehitise osade kohta, mis kaetakse järgmistel ehituse etappidel. KTA –le lisatakse fotod tehtud töö kohta iga etapi kohta eraldi</i>
7.	Eritööde dokumendid	<i>vajadusel. Näiteks puurvaia ehitustööde pass, pinnaseankru ehitustööde pass, vaia pass jne</i>
8.	Möödistusdokumendid	<i>dokumendid tehtud Töövõtja või vastutava firma poolt Töövõtja tellimuse alusel ja Tellija kooskõlastusega</i>
9.	Koosoleku protokollid	<i>Tellija poolt koostatud vorm. Vabas vormis lisada kõik dokumendid, millele on viidatud protokollis, protokollis koostab Töövõtja ja kooskõlastab Tellijaga</i>
10.	Kirjavahetus	<i>Tellija, Töövõtja</i>
11.	Projekti muudatused ja kooskõlastused	<i>Tellija, Töövõtja, Projekteerija</i>
12.	Ehituspäevik (EP)	<i>Tellija poolt koostatud vorm</i>
13.	Keevitustööde dokumendid	<i>keevitustööde päevik, WPS, keevitajate sertifikaadid jne</i>
14.	Betoontööde protokollid	<i>BÜ2 2017 blanketil</i>
15.	Tööplatsil betooni parameetrite kontroll	<i>vajumisklass ja õhusisaldus iga betoneerimisseeria kohta üks kord ööpäevas. Asjakohaste fotode esitamine</i>
16.	Betoonkuupide katseandmete väljavõte	<i>betooni tootja blanketil (1 seeria iga kuni 50 m³ või iga 1 raudbetoonelemendi või iga raudbetoonelemendi osa kohta)</i>
17.	Mööteprotokollid	<i>tehtud vastutava isiku poolt Töövõtja tellimuse alusel</i>
18.	Matarjalide saatelehed koos summarsete tabelitega	<i>saatelehed peavad sisaldama materjalide kaubamärki ja/või mudelit, mahtu ja muid tehnilisi omadusi. Tabelis peab olema iga autopartii materjalide sadamasse tarnimise kuupäev, kellaaeg, maht, auto nr, saatelehe nr, füüsilised andmed, jms ning summaarne maht ja/või kogus</i>
19.	Materjalide sertifikaadid, vastavusdeklaratsioonid	<i>ehitustootel, -materjalil või -seadmel olev tähistus, markeering või muu sarnane teave tuleb fotografeerida ja foto lisada ehitusdokumentidele, lisada tootja paigaldusjuhendid</i>
20.	Elektritööde dokumendid	<i>vajadusel</i>
21.	Hüdraulikatööde dokumendid	<i>vajadusel</i>
22.	Kommunikatsioonitööde dokumendid	<i>vajadusel</i>
23.	Muud dokumendid	<i>vajadusel – otsustab Tellija</i>
24.	Projekt	<i>ehitusprojekt</i>
25.	Fotod	<i>Igapäevased ehitus-, remondiprotsessid (ainult digitaalselt, mitu pilti ööpäevas)</i>