

Pakkumuse esitamise ettepanek

Alla lihthanke piirmäära
riigihange

1. ÜLDANDMED

1.1	HANKIJA	Saarde Vallavalitsus Registrikood 75033454 Nõmme 22, Kilingi-Nõmme 86304 Tel 449 0135 info@saarde.ee
1.2	Hanke nimetus	Lavastangede renoveerimine
1.3	Tellitavad asjad/teenused	Kilingi-Nõmme Klubi lavastangede renoveerimine (aadressil Pärnu tn. 73, 86305 Kilingi-Nõmme)
1.4	Pakkumuste esitamise tähtaeg	Hiljemalt 02.06.2023 kell 15:00
1.5	E-posti aadress teabe saamiseks ja pakkumuse esitamiseks	info@saarde.ee
1.6	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	60 päeva
1.7	Hankelepingu täitmise tähtaeg	120 päeva
1.8	Maksuvõlgade (kõrvaldamise aluse) kontrollimine vastavalt punktile 2.10	Hankija teostab maksuvõla kontrolli (jah).
1.9	Pakkujate kvalifitseerimise tingimused	Pakkuja peab olema hanketeate avaldamisekuupäevale eelneva 36 kuu jooksul teostanud vähemalt 2 sarnast objektide ehitustööd. Esitada lisa 2.3 vormil teostatud sarnaste ehitustööde nimekiri.
1.10	Nõuded pakkuja meeskonnale (vastavustingimus)	Pakkuja peab hankelepingu täitmiseks kaasama järgmised pädevad isikud: 1. Elekritööde teostamiseks B-klassi pädevusega elektrik. Esitada nii ettevõtte esindaja kui ka spetsialisti(de) poolt digitaalselt allkirjastatud kinnitus (lisa 2.1) nõuetele vastavate spetsilistide kaasamise ning elekritöödel osalemise kohta.
1.11	Nõue majandustegevusteate olemasolu või asukohamaal vastava registreeringu olemasolu kohta (pakkumuse vastavustingimus)	Ei
1.12	Pakkumuste hindamise kriteeriumid	Edukaks tunnistatakse pakkumus, mille maksumus (arvestatuna koos käibemaksuga) on madalaim.

1.13	Hankedokumentide lisad	Lisa 1 –Audit (Kilingi-Nõmme Klubi lava stangede riputussüsteemide kontroll) Lisa 2 – Pakkuja andmed ja kinnitused Lisa 2.1 – Pädeva isiku kaasamine Lisa 2.2 – Teise isiku nõusolek Lisa 2.3 – Teostatud sarnaste ehitustööde nimekiri Lisa 3 – Pakkumuse maksumuse vorm Lisa 4 – Hankelepingu kavand Lisa 5 – Volikiri esindusõiguse kohta Lisa 6 – Ühispakkujate volikiri Lisa 7 – Kilingi-Nõmme Klubi saali prožektorite stangekinnituse tööprojekt
1.14	Dokumentide loetelu, mille pakkuja peab esitama pakkumuse koosseisus	* Lisa 2 – Pakkuja andmed ja kinnitused * Lisa 2.1 – Pädeva isiku kaasamine * Lisa 2.2 – Teise isiku nõusolek (esitada vajadusel) * Lisa 2.3 – Teostatud sarnaste ehitustööde nimekiri * Lisa 3 – Pakkumuse maksumuse vorm * Lisa 5 – Volikiri esindusõiguse kohta (esitada vajadusel)
1.15	Objektiga tutvumine	Objektiga on võimalik tutvuda eelneval kokkuleppel telefonil +3725231840 e-posti aadressil klubi.juhataja@saarde.ee .
1.16	Menetlus	Hankija kasutab hanke läbiviimisel nn pööratud menetlust, st läheb kohe üle pakkumuste sisulisele kontrollile, seejärel pakkumuste hindamisele ning eduka pakkumuse leidmisele. Kvalifikatsiooni ja kõrvaldamise aluseid kontrollib hankija ainult eduka pakkumuse esitanud pakkujal. Vajadusel nõuab hankija täiendavat informatsiooni üksnes edukaks pakkujaks osutunud isiku suhtes. Hankija nõuab pakkujalt kõrvaldamise aluste puudumise kontrollimiseks ja kvalifikatsiooni tõendamiseks täiendavat informatsiooni, kui need dokumendid või vastavad andmed ei ole hankijale andmekogudes olevate andmete põhjal tasuta kättesaadavad või asjakohased andmed pole esitatud pakkumuse koosseisus. Pakkuja on kohustatud nõutava teabe hankijale esitama 3 tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates.
1.17	Riigihanke osadeks jaotamine	Hange ei ole ühe menetluse raames osadeks jaotatud, sest hankelepingu esemeks on funktsionaalselt koos toimivad ja sama eesmärgi saavutamiseks vajalikud tööd. Sisuliselt on hangitav ehitustöö üks tervik ja on otseses seoses töö tegija pädevuse ja kvalifikatsiooniga.

2. JUHISED PAKKUMUSE KOOSTAMISEKS JA ESITAMISEKS

- 2.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima hankedokumentides sätestatud teenuste, tööde ja asjade kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki teenuseid, töid ja asju, mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning hankedokumentides kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.
- 2.2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.
- 2.3. Hankedokumentide kohta täiendava teabe saamine. Hankedokumentide kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.5. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused hankedokumentide kohta e-posti teel kõikidele hankedokumentid saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
- 2.4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.4. märgitud tähtajaks punktis 1.5. märgitud e-posti aadressile.
- 2.5. Pakkumuse esitamise vorm ja esindusõigus. Pakkuja esitab pakkumuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, st pakkumus ei pea olema omakäeliselt allkirjastatud. Pakkuja soovil võib pakkuja pakkumuse allkirjastada omakäeliselt või digitaalselt. Kui pakkumuse on esitanud või allkirjastanud isik, kes ei ole pakkuja seaduslik esindaja, eeldab hankija, et pakkumus on tehtud pakkuja nimel ning esindajal on volitus pakkumuse esitamiseks (TsÜS § 116 lg 2; § 118 lg 2).
- 2.6. Pakkumuse koosseisus esitatavad dokumendid. Pakkumuse koosseisus esitab pakkuja kõik dokumendid, mille loetelu on esitatud punktis 1.14.
- 2.7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumus peab olema jõus vähemalt punktis 1.6. märgitud tähtaja jooksul. Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt punktis 1.6. märgitud tähtaja jooksul ning pakkuja ei ea pakkumuses jõusoleku tähtaega eraldi märkima.
- 2.8. Ärisaladus. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, milline pakkumuses sisalduv teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab selle teabe ärisaladuseks määramist koosõlas RHS § 46¹-ga. Kui pakkuja ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumusest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.
- 2.9. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 2.10. Kõrvaldamise aluste kontrollimine. Hankija kontrollib pakkujal riikliku maksu, makse või keskkonnatasu maksuvõla olemasolu maksukorralduse seaduse tähenduses või maksu- või sotsiaalkindlustusmaksete võla olemasolu pakkuja asukohariigi õigusaktide kohaselt (RHS § 95 lg 1 p 4). Kui hankija tuvastab pakkujal maksuvõla olemasolu, annab hankija pakkujale 3 (kolm) tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Hankija kõrvaldab riigihankest pakkuja, kes ei ole hankija antud tähtpäevaks maksuvõlga tasunud või ajatanud.
- 2.11. Kvalifikatsiooni kontrollimine. Kui hankija on pakkumuskutses sätestanud kvalifitseerimise tingimused, kontrollib hankija, kas pakkuja kvalifikatsioon vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele. Hankija kvalifitseerib pakkuja, kelle kvalifikatsioon vastab esitatud nõuetele, ja jätab kvalifitseerimata pakkuja, kelle kvalifikatsioon ei vasta esitatud nõuetele.
- 2.12. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas

- küsimusi ei teki, võib hankija teha otsuse pakkumuse vastavaks ja edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
- 2.12.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;
 - 2.12.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt.
 - 2.12.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
 - 2.12.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtajaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.
- 2.13. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab hanke-dokumentides sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid hanke-dokumentides sätestatud tingimustest. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui:
- 2.13.1. pakkumus ei vasta hanke-dokumentides sätestatud tingimustele ja tegemist on sisulise kõrvalekaldumisega hanke-dokumentides sätestatud tingimustest;
 - 2.13.2. pakkuja on pakkumuses esitanud tingimusi, mis on hankijat ebamõistlikult koormavad ja/või panevad hankijale kohustuse, mida hankija ei ole suuteline täitma või on sellise kohustuse täitmine hankija jaoks majanduslikult või muul viisil ebamõistlik või ebaotstarbekas ning pakkuja ei nõustu vastavalt tingimusi muutma või nendest loobuma ka läbirääkimiste käigus;
 - 2.13.3. pakkumuse maksumus ületab hankija eelarvelised võimalused ja pakkuja ei ole läbirääkimiste käigus nõustunud pakkumuse maksumust vähendama nii, et maksumus jääks hankija eelarveliste vahendite piiresse.
- 2.14. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi ja pakkumuse edukaks tunnistamisel lähtub hanke-dokumentide punktis 1.12. esitatud hindamiskriteeriumitest.
- 2.15. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hankega seotud otsustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras. Hankija esitab käesolevas punktis märgitud teabe pakkuja e-posti aadressile.
- 2.16. Hankelepingu sõlmimine. Juhul, kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja võtab hankijast mitteleolevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi või ei allkirjasta hankija antud tähtaja jooksul hankelepingut, on hankijal vastavalt riigihangete seaduse § 119 lõikele 3 õigus nõuda esialgse eduka pakkumuse esitanud pakkujalt kahju hüvitamist summas, mis võrdub esialgse eduka pakkumuse ja järgmisena edukaks tunnistatud pakkumuse maksumuse vahega.
- 2.17. Samaväärsus. Iga viidet, mille hankija teeb riigihanke alusdokumentides mõnele RHS-i § 88 lõikes 2 nimetatud alusele (standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms) kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb riigihanke alusdokumentides

ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule, tootmisviisile, märgisele või vastavushindamisasutuse väljastatud katsearuandele või tõendile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“ (RHS § 88 lg-d 5-6, § 89 lg 2, 114 lg-d 5-7).