

# TÖÖVÕTULEPING

Kehra

/kuupäev digiallkirjas/

**Anija vallavalitsus** rg-kood 75018816 (edaspidi: **tellija**), keda esindab valla põhimääruse alusel vallavanem .....

ja ..... rg-kood ..... (edaspidi: **töövõtja**), keda esindab ....., (edaspidi viidatud ka kui pool või ühiselt kui pooled) sõlmisid lepingu alljärgnevas:

## Lepingu dokumendid

Käesoleva lepingu dokumendid koosnevad lepingust ja lepingu lisadest ning lisadest, milles lepatakse kokku peale käesoleva lepingu sõlmimist.

Lepingule on lisatud lepingu sõlmimisel järgmised lisad:  
töövõtja ..... 2023 hinnapakumuse.

## Lepingu objekt

2.1 Käesoleva lepingu objektiks on Kehra linnas, Metsa põik 2 maaiüksusel asuvate kuuride lammutamine ja jäätmete utiliseerimine vastavalt pakumuse kutse tingimustele.

## Töövõtja kohustused ja õigused

3.1 Töövõtja on kohustatud:

3.1.1 esitama, enne ehitustööde alustamist, ehtisregistrisse ehituse alustamise teatised;

3.1.2 teostama töö vastavalt hanke tingimustele ja pakumusele, sh. hankima kõik töö tegemiseks vajalikud masinad ja seadmed, tagama ehitusplatsil kõikide vajalike töö- ja ohutusvahendite olemasolu;

3.1.3 kasutama töö teostamisel vajaliku ja piisava kvalifikatsiooniga tööjõudu. Juhul, kui töövõtja soovib töö teostamiseks kasutada alltöövõtjaid, keda ei ole nimetatud pakumuse koosseisus, peavad isikud vastama hankes esitatud tingimustele. Tellijal on õigus nõuda alltöövõtjate väljavahetamist töövõtja kulul, kui nimetatud isikul esinevad riigihangete seaduse § 95 lõikes 1 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise alused. Lepingust tulenevate kohustuste täitmise eest vastutab töövõtja olenemata sellest, kas töövõtja teostas vastavad tööd ise või kasutas töö teostamiseks alltöövõtjaid või muid kolmandaid isikuid;

3.1.4 dokumenteerima tööde teostamise vastavalt õigusaktidele ja tellija nõudmistele. Töövõtja on kohustatud fikseerima tööde faktilise tegemise ja kulgemise ning tagama tellijale ja pädevatele ametiisikutele vaba juurdepääsu ehitise ja tööde teostamise tehniliste dokumentidega tutvumiseks;

3.1.5 järgima ja tagama tööde teostamise käigus tööohutuse, tuleohutuse ja muude kehtestatud nõuete täitmise ning teostama järelevalvet ehitusplatsil selliste nõuete täitmise üle;

3.1.6 tööde lõpetamisel tuleb kohalikule omavalitsusele esitada jäätmeõiend ehitusjäätmete käitlemise kohta. Jäätmeõiendi vormistamisel tuleb tellijale esitada dokumendid, mis tõendavad jäätmete nõuetekohast üleandmist ladestamiseks või taaskasutamiseks;

3.1.7 ehitustööde lõpetamisel esitama ehtisregistrisse teatise, ehitise lammutamise kohta, koos vajaliku dokumentatsiooniga.

3.2 Töövõtjal on õigus:

3.2.1 teha ettepanekuid tööde paremaks korraldamiseks.

## Tellija kohustused ja õigused

4.1 Tellija on kohustatud tähtajaliselt objekti töövõtjale üle andma.

4.2 Tellija on kohustatud tasuma tehtud tööde eest vastavalt p 5 sätestatule.

4.3. Tellijal on õigus teha ettepanekuid tööde teostamise järjekorra kohta.

### **Lepingu hind ja arveldused**

- 5.1 Lepingu hind on ..... eurot, millele lisandub käibemaks 20% ..... eurot, kokku ..... eurot.
- 5.2 Töövõtja esitab, peale kõikide lepingujärgsete tööde lõpetamist, teostatud tööde akti tellija kontaktisikule kontrollimiseks.
- 5.3 Tellija peab aktsepteerima või esitama kirjaliku pretensiooni teostatud tööde akti kohta 5 tööpäeva jooksul esitamisele järgnevast päevast arvates.
- 5.4 Teostatud tööde akti alusel koostab töövõtja arve, mille tellija tasub 14 päeva jooksul.

### **Sanktsioonid:**

- 6.1 Kui töövõtja ei teosta töid tähtajaliselt ning tellija ei aktsepteeri töövõtja poolt esitatud põhjendusi hilinemise kohta, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt viivist 0,1% lepingu käibemaksuga maksumusest ühe kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% lepingu maksumusest.
- 6.2 Kui tellija ei tasu teostatud tööde eest tähtajaliselt, on töövõtjal õigus tellijalt viivist 0,1% tasumata summalt ühe kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% lepingu maksumusest.

### **Lepingu tähtaeg**

Tööde üleandmise tähtaeg on 31.07.2023.a.

### **Teated**

- 8.1 Pooltevahelised käesoleva lepingu muutmisega seotud teated peavad olema esitatud e-posti teel kirjalikus vormis digitaalselt allkirjastatult.
- 8.2 Informatsioonilise iseloomuga ning töö korraldamisega seotud teated edastatakse e-posti teel poolte esindajatele.

### **Vastutus**

- 9.1 Töövõtja vastutab töö teostamisel kolmandatele isikutele tekitatud kahju hüvitamise eest.

### **Muud sätted**

- 10.1 Leping kehtib allakirjutamise momendist ja lõpeb lepinguliste kohustuste täielikul täitmisel.
- 10.2 Käesolevat lepingut ja selle lisasid võib muuta, lepingu võib ennetähtaegselt lõpetada poolte kirjaliku kokkuleppe alusel. Kirjaliku vormi järgimata jätmisel on lepingu muudatus tühine.
- 10.3 Kumbki pool ei oma õigust käesolevast lepingust tulenevaid nõudeid loovutada kolmandale isikule ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.
- 10.4 Kõik küsimused, mis ei ole reguleeritud käesoleva lepinguga, lahendatakse poolte kirjaliku kokkuleppega vastavalt kehtivale seadusandlusele. Kokkuleppele mittejäudmisel lahendab vaidluse Harju Maakohus.
- Käesolev leping on koostatud elektroonselt ja allakirjutatud digitaalselt.

### **Poolte esindajad**

- 11.1 Tellija kontaktisik on:

.....

- 11.2 Töövõtja kontaktisik on:

.....

### **Poolte allkirjad:**

TELLIJA:  
Anija Vallavalitsus  
registrikood: 75018816

TÖÖVÕTJA:  
Osäühing .....  
registrikood: .....

74307 Kehra linn, F. R. Kreutzwaldi tn 6  
tel: 6199000  
e-post: [anija@anija.ee](mailto:anija@anija.ee)

/allkirjastatud digitaalselt/  
.....

.....  
tel: .....  
e-post: .....

/allkirjastatud digitaalselt/  
.....