

# TÖÖVÕTULEPING

Kehra

/kuupäev digiallkirjas/

**Anija Vallavalitsus**, rg-kood 75018816 (edaspidi: tellija), keda esindab valla põhimääruse alusel vallavanem Riivo Noor

ja ..... rg-kood ..... (edaspidi: töövõtja), keda esindab ....., (*edaspidi viidatud ka kui pool või ühiselt kui pooled*) sõlmisid lepingu alljärgnevas:

## 1. Lepingu dokumendid

Käesoleva lepingu dokumendid koosnevad lepingust ja lepingu lisadest ning lisadest, milles lepitakse kokku peale käesoleva lepingu sõlmimist.

Lepingule on lisatud lepingu sõlmimisel järgmised lisad:

Töövõtja ..... 2023 hinnapakumuse.

## 2. Lepingu objekt

2.1 Käesoleva lepingu objektiks on Kehra linnas, Põrgupõhja elamurajooni sademeveesüsteemi I etapi ehitustööd vastavalt projektile ja pakkumuse kutse tingimustele.

## 3. Töövõtja kohustused ja õigused

3.1 Töövõtja on kohustatud:

3.1.1 teostama ehitustööd, kasutades oma eriteadmisi, kvalifikatsiooni ning olemasolevaid vahendeid, tähtaegselt, vastavalt nõuetele ning hea ehitustava kohaselt.

Töövõtja võib kaasata teisi vastutavaid spetsialiste tellimuse täitmisel peale kooskõlastamist tellijaga. Alltöövõtu kasutamise korral jääb töö eest vastutavaks töövõtja;

3.1.2 parandama või kõrvaldama projektis avastatud vead ja puudused võimalikult kiiresti omal kulul;

3.1.3 tegema tellija nõudmisel projektis vajalikke muudatusi. Muudatusi tohivad nõuda ja teha ainult lepingus määratletud tellija esindajad või isikud, keda tellija selleks spetsiaalselt on volitanud;

3.1.4 hankima ehitustöödeks kõik vajalikud tööload tehnovõrkude valdajatelt või saada neilt kirjalikud nõusolekud kaitsevööndites töötamiseks;

3.1.5 esitama ehitise alustamise teatise ehtisregistrisse, vähemalt kolm tööpäeva enne ehitustööde algust;

3.1.6 teostama ehitustööd vastavalt hanke tingimustele ja pakkumusele, sh. hankima kõik ehitustööde tegemiseks vajalikud ehitusmaterjalid ja -tooted või korraldama nende hankimise, tagama ehitusplatsil kõikide vajalike ehitusseadmete ja muude töövahendite olemasolu;

3.1.7 kooskõlastama tellijaga eelnevalt kirjalikult kõik ehitustööde tegemisel kasutatavad olulised materjalid ja tooted, kui need ei ole määratud projektis või lepingus;

3.1.8 dokumenteerima tööde teostamise vastavalt õigusaktidele ja tellija nõudmistele (sealhulgas ehitusprojekti muudatused, ehitustööde päevik, kaetud tööde aktid, töökoosolekute protokollid ning muud pädevate ametiisikute poolt nõutavad projekteerimist ja ehitamist iseloomustavad dokumendid, nagu näiteks teostusjoonised ja ehitustoodete vastavussertifikaadid). Töövõtja on kohustatud fikseerima tööde faktilise tegemise ja kulgemise ning tagama tellijale ja pädevatele ametiisikutele vaba juurdepääsu ehitise ja tööde teostamise tehniliste dokumentidega tutvumiseks;

3.1.9 ehitustööde lõpetamisel esitama ehtisregistrisse kasutusloa taotluse koos vajaliku ehitusdokumentatsiooniga;

3.1.10 järgima ja tagama tööde teostamise käigus tööohutuse, jäätmekäitluse, tuleohutuse ja muude kehtestatud nõuete täitmise ning teostama järelevalvet ehitusplatsil selliste nõuete täitmise üle.

3.2 Töövõtjal on õigus:

3.2.1 teha ettepanekuid tööde paremaks korraldamiseks.

#### **4. Tellija kohustused ja õigused**

- 4.1 Tellija on kohustatud tähtajaliselt objekti töövõtjale üle andma.
- 4.2 Tellija on kohustatud tasuma tehtud tööde eest vastavalt p 5 sätestatule.
- 4.3 Tellijal on õigus teha ettepanekuid tööde teostamise järjekorra kohta.

#### **5. Lepingu hind ja arveldused**

- 5.1 Lepingu hind on ..... eurot, millele lisandub käibemaks 20% ..... eurot, kokku ..... eurot.
- 5.2 Töövõtja esitab, peale kõikide lepingujärgsete tööde lõpetamist, teostatud tööde akti tellija kontaktisikule kontrollimiseks.
- 5.3 Tellija peab aktsepteerima või esitama kirjaliku pretensiooni teostatud tööde akti kohta 5 tööpäeva jooksul esitamisele järgnevast päevast arvates.
- 5.4 Teostatud tööde akti alusel koostab töövõtja arve, mille tellija tasub 14 päeva jooksul.

#### **6. Sanktsioonid:**

- 6.1 Kui töövõtja ei teosta töid tähtaegselt või vastavalt nõuetele ega teosta töid hea ehitustava kohaselt ning tellija ei aktsepteeri töövõtja poolt esitatud põhjendusi, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt viivist 0,1% lepingu käibemaksuga maksumusest ühe kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 20% lepingu maksumusest.
- 6.2 Kui tellija ei tasu teostatud tööde eest tähtajaliselt, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,1% tasumata summalt ühe kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 20% lepingu maksumusest.

#### **7. Lepingu tähtaeg**

Tööde üleandmise tähtaeg on 31.10.2023.

#### **8. Teated**

- 8.1 Pooltevahelised käesoleva lepingu muutmise seotud teated peavad olema esitatud e-posti teel kirjalikus vormis digitaalselt allkirjastatult.
- 8.2 Informatsioonilise iseloomuga ning töö korraldamisega seotud teated edastatakse e-posti teel poolte esindajatele.

#### **9. Vastutus**

- 9.1 Töövõtja vastutab töö teostamisel kolmandatele isikutele tekitatud kahju hüvitamise eest.
- 9.2 Tööde garantii on 36 kuud, mis algab tööde vastuvõtuaktis märgitud tööde vastuvõtmise kuupäevast alates.

#### **10. Muud sätted**

- 10.1 Leping kehtib allakirjutamise momendist ja lõpeb lepinguliste kohustuste täielikul täitmisel.
  - 10.2 Käesolevat lepingut ja selle lisasid võib muuta, lepingu võib ennetähtaegselt lõpetada poolte kirjaliku kokkuleppe alusel. Kirjaliku vormi järgimata jätmisel on lepingu muudatus tühine.
  - 10.3 Kumbki pool ei oma õigust käesolevast lepingust tulenevaid nõudeid loovutada kolmandale isikule ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.
  - 10.4 Kõik küsimused, mis ei ole reguleeritud käesoleva lepinguga, lahendatakse poolte kirjaliku kokkuleppega vastavalt kehtivale seadusandlusele. Kokkuleppele mittejärgides lahendab vaidluse Harju Maakohus.
- Käesolev leping on koostatud elektroonselt ja allakirjutatud digitaalselt.

#### **11. Poolte esindajad**

- 11.1 Tellija kontaktisik on: ....., tel: +372 ....., e-post: .....
- 11.2 Töövõtja kontaktisik on: ....., tel: +372 ....., e-post: .....

**Poolte allkirjad:**

TELLIJA:

Anija Vallavalitsus

registrikood: 75018816

74307 Kehra linn, F. R. Kreutzwaldi tn 6

tel: 6199000

e-post: anija@anija.ee

/allkirjastatud digitaalselt/  
.....

TÖÖVÕTJA:

Osäühing .....

registrikood: .....

.....

tel: .....

e-post: .....

/allkirjastatud digitaalselt/  
.....