

Väikehange “Türi jäätmejaamast jäätmete äravedu ja käitlemine”

Töövõtulepingu põhilised tingimused

Türi Haldus (edaspidi *tellija*), registrikood 75038983, aadress Viljandi tn. 13b, 72213 Türi linn, Järvamaa, mida esindab juhataja Elari Hiis

ja

....., registrikood:, aadress:,
(edaspidi *töövõtja*), mida esindab

edaspidi nimetatud ka eraldi pool või koos pooled, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi nimetatud *leping*) alljärgnevas:

1. LEPINGU OBJEKT

1.1. Lepingu objektiks on Türi linnas Viljandi tn 17b asuvas jäätmejaamas jäätmete äravedu ning käitlemine orienteeruvalt 1,5 kuulisel perioodil eeldatava algusega 15.05.2024 - 30.06.2024 vastavalt hanke alusdokumentides esitatud tingimustele ja lepingule.

1.2. Teenuse osutamise alguse tähtaeg võib edasi lükkuda juhul, kui tellijast ja töövõtjast mitteolenevatel põhjustel kerkivad esile asjaolud, mis välistavad lepingu sõlmimise ja selle jõustumise lepingu täitmise eeldatava tähtaja saabumiseks.

2. LEPINGU DOKUMENDID

2.1. Lepingu dokumentideks on lepingu tekst ning järgnevad dokumendid:

2.1.1 väikehanke alusdokumendid;

2.1.2 hankemenetluse käigus antud kirjalikud lisaselgitused, täpsustused ja täiendused ning hankija ja pakkujate vaheline teabevahetus;

2.1.3 töövõtja pakkumus koos kõigi lisadega;

2.2. Lepingu dokumentideks muutuvad ka lepingu täitmisel koostatavad muud dokumendid ning riigihangete seaduse kohaselt poolte kokkuleppel sõlmitavad lepingu muutmise kokkulepped.

3. NÕUDED TÖÖLE JA TÖÖVÕTJALE

3.1. Töövõtja peab teostama lepingu objektiks olevad tööd vastavuses töövõtja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga ning tavaliselt seda liiki tööle omase kvaliteediga, lähtudes töö eesmärgist ja arvesse võttes tellija eelistusi konkreetse töö suhtes.

3.2. Töövõtja peab omama kogu töövõtu perioodil asjakohaseid keskkonnalube.

4. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED

4.1. Konteinerite paigaldamine

4.1.1. Töövõtja paigaldab tööks vajalikud konteinerid, et tagada jäätmejaamas vastuvõetavate jäätmete kogumine ja käitlemine. Kogumismahutite tüübid peavad vastama jäätmeliikide kogumisnõuetele.

4.1.2. Töövõtja hooldab konteinereid ja hoolitseb selle eest, et konteineritest ei lekiks vedelikke, konteinerid ei roostetaks ning nad oleksid visuaalselt ja tehniliselt heas seisukorras.

4.1.3. Jäätmeliigi lisandumisel vastuvõetavate jäätmete nimistusse või täiendavate konteinerite rentimise vajaduse ilmnemisel ja tellija nõudmisel kohustub töövõtja rentima vajaliku suurusega konteineri võttes aluseks pakkumuses esitatud samalaadse konteineri maksumust.

4.2. Jäätmete äravedu ja käitlemine

4.2.1. Töövõtja organiseerib jäätmete üleandmise vastavat luba omavatele jäätmekäitlejatele või käitleb ise vastava loa olemasolul.

4.2.2. Jäätmekäitluse korraldamisel lähtub töövõtja jäätmehierarhia põhimõtetest. Jäätmete suunamisel töötlemiseks tuleb eelistada lahendusi, mis edendavad ringlussevõttu.

4.2.3. Mahutid tuleb tühjendada hiljemalt kolme tööpäeva jooksul hankija poolt vastava teate (e-posti teel) edastamisest.

4.2.4. Jäätmete vedu ja konteinerite vahetamine peab olema korraldatud selliselt, et ei tekiks katkestusi jäätmete vastuvõtmisel.

5. TÖÖVÕTJA ÕIGUSED

5.1. Töövõtjal on õigus saada tööd eest tasu vastavalt lepingule.

5.2. Saada tellijalt juhiseid ja informatsiooni töö teostamise käigus tekkinud probleemide lahendamiseks.

6. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

6.1. Tellija kohustub:

6.1.1. tasuma töö eest lepingus ettenähtud mahus ja korras;

6.1.2. edastama töövõtjale viivitamatult kogu teabe, mille tellija on saanud pärast lepingu allkirjastamist ning mis on oluline ja vajalik töövõtjale lepinguliste kohustuste täitmiseks;

6.1.3. võtma lepingukohaselt teostatud töö vastu vastavalt hanke alusdokumentides ja lepingus sätestatule;

6.1.4. kaaluma töövõtja poolseid ettepanekuid teenuse paremaks korraldamiseks.

6.2. Tellijal on õigus:

6.2.1. saada töövõtjalt igal ajal teavet teenuse osutamise käigu kohta ning kontrollida teenuse osutamise käiku ja kvaliteeti ilma töövõtja majandustegevusse sekkumata;

6.2.2. vajadusel anda töövõtjale lepingu täitmise käigus juhiseid teenuse osutamise kohta;

6.2.3. nõuda töövõtjalt puuduste likvideerimist teenuste osutamise osas talle antava mõistliku tähtaja jooksul, et tagada kvaliteetsete teenuste osutamine;

6.2.4. muuta vastuvõetavate jäätmeliikide nimekirja teatades sellest töövõtjale ette vähemalt kolm kuud;

7. LEPINGU TASU JA MAKSETINGIMUSED

7.1. Maksmise aluseks on pakkumuses esitatud hinnakiri ja äraviidud jäätmete kogused.

7.2. Konteinerite rendi eest makstakse üks kord kuus vastavalt tegelikult renditavate konteinerite arvule.

7.3. Jäätmete äraveo ja käitlemise eest maksmine töövõtjale toimub üks kord kuus, teenuse osutamisele järgneval kalendrikuul.

7.4. Töövõtja esitab tellija esindajale iga teenuse osutamise kuule järgneva kuu 10. kuupäevaks aruande kalendrikuu jooksul äraviidud jäätmete kohta, tuues eraldi kogused välja kõikide jäätmeliikide osas.

7.5. Tasumine toimub aruande alusel koostatud arve järgi 14 kalendripäeva jooksul alates arve kättesaamisest. Arve esitatakse masinloetava e-arvena.

8. POOLTE VASTUTUS

8.1. Vastutus töö ja sellega kaasnevate kõrvalmõjude eest keskkonnale kuulub töövõtjale.

8.2. Töövõtja vastutab tervisekaitse-, keskkonnakaitse- ja tööohutusnõuete ja -eeskirjade ning teiste seadusandlusest tulenevate nõuete täitmise eest hanke objektiks olevate tööde teostamisel.

8.3. Töövõtja on kohustatud hüvitama täies mahus tööde mittenõuetekohase teostamise või teostamata jätmise tõttu tellijale või kolmandale isikule tekitatud kahju. Kolmandale isikule tekitatud kahju all peetakse muuhulgas silmas ka töövõtja tegevusest või tegevusetusest tingitud trahvinõudeid kohaliku omavalitsuse vastu.

8.4. Kui töövõtja jätab lepingust tulenevad kohustused täitmata või täidab neid mittenõuetekohaselt, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 500 eurot igakordse rikkumise eest. Leppetrahvi tasumine ei asenda kohustuse täitmist.

8.5. Leppetrahvi nõudmisest tuleb teatada hiljemalt ühe kuu jooksul pärast kohustuse rikkumise avastamist teisele lepingupoolele.

8.6. Tellijal on õigus leppetrahvi tasaarveldada töövõtjale tasumisele kuuluvate summadega õigusaktides ettenähtud korras.

8.7. Kui tellija ei tasu teostatud tööde eest ettenähtud tähtajaks, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,2 % ulatuses tasumisele kuuluvast summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest. Viivist arvestatakse alates tasumise tähtajale järgnevast päevast.

9. LEPINGU MUUTMINE, ÜLESÜTLEMINE JA LÕPETAMINE

9.1. Lepingut võib muuta üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel arvestades riigihangete seaduse § 123 toodud tingimusi. Lepingu muutmine võib osutada vajalikuks näiteks juhtudel, kui jäätmejaamas soovitakse vastu võtma hakata täiendavaid jäätmeliike, pakkuda täiendavaid teenuseid, muutuvad või soovitakse muuta jäätmekäitluse tingimusi.

9.2. Tellijal on õigus töövõtuleping lisaks seaduses ettenähtus alustele igal ajal erakorraliselt üles öelda juhul, kui töövõtja:

9.2.1. on rikkunud lepingust tulenevat olulist kohustust s.o teenust on osutatud puudusega ning puuduse kõrvaldamine ei ole võimalik või see ebaõnnestub või kui töövõtja õigustamatult keeldub puuduste kõrvaldamisest;

9.2.2. on rikkunud mis tahes muud töövõtulepingust tulenevat olulist kohustust ning ei ole rikkumist kõrvaldanud tellija poolt antud mõistliku tähtaja jooksul.

9.3. Lepingu ülesütlemisel tellija poolt p 9.2 nimetatud asjaoludel, on töövõtja kohustatud tasuma tellijale leppetrahvi 20% töövõtulepingu kogumaksumusest.

9.4. Lepingu võib ennetähtaegselt lõpetada poolte kokkuleppel.

10. POOLTE ESINDAJAD

10.1. Tellija esindajaks on, kes kirjutab alla maksedokumentidele, tööde üleandmis-vastuvõtmise aktidele ja vastutab tellijapoolse järelevalve korraldamise eest.

10.2. Töövõtja vastutavaks esindajaks on

11. POOLTEVAHELINE KOOSTÖÖ JA TEADETE ESITAMINE

11.1. Pooltevahelise koostöö vormiks lepingu täitmisel on koosolekud ja kirjavahetus.

11.2. Lepinguga seotud teisele poolele edastatavad teated peavad olema saadetud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis: e-posti või kirja teel v.a teated, mis on informatiivse iseloomuga ja mille edastamine ei too teisele poolele kaasa õiguslikke tagajärgi.

11.3. Lepingu täitmisega seonduv informatsioon (sh äraveo tellimus) loetakse teisele poolele edasiantuks, kui see on saadetud järgmistele e-posti aadressidele:

11.3.1. Tellija

11.3.2. Töövõtja

12. LÕPPSÄTTED

12.1. Lepingu täitmisel juhinduvad pooled Eesti Vabariigi kehtivast seadusandlusest.

12.2. Leping jõustub selle allakirjutamise hetkest poolte poolt ja kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni või lepingu lõppemiseni lepingus sätestatud juhtudel.

12.3. Vaidlused, mis tekivad lepingu täitmise käigus, lahendatakse läbirääkimiste teel ja kokkuleppel. Kui pooled kokkulepet ei saavuta, lahendatakse vaidlus seaduses ettenähtud korras.

POOLTE ALLKIRJAD